

(様式1)

長期履修申請書

年 月 日

龍谷大学大学院
経営学研究科長 様

研究科名 _____
課程名 _____
専攻名 _____
受験番号(学籍番号) _____
氏名 _____ 印

下記のとおり、標準修業年限を超えて計画的に教育課程を履修し、修了したいので必要書類を添えて申請します。

記

入学年月	年 月 入学
申請修了年月	年 月 修了
申請履修期間	年
勤務先	名称 住所(〒)
申請理由	長期履修の必要性 長期履修の計画
指導教員の意見	指導教員氏名 印

※ この申請書には、対象者であることを確認できる書類を添付すること。

※ 長期履修は、修士課程、博士後期課程ともに6年を限度に認める。

以上

(様式2)

長期履修期間変更申請書

年 月 日

龍谷大学大学院
経営学研究科長 様

研究科名 _____
課程名 _____
専攻名 _____
学籍番号 _____
氏名 _____ 印

下記のとおり、長期履修期間を変更したいので、必要書類を添えて申請します。

記

変更区分	短縮 ・ 延長 (いずれかに○)
入学年月	年 月入学
許可済みの修了年月	年 月修了
許可済みの履修期間	年
申請修了年月	年 月修了
申請履修期間	年
変更理由	変更の必要性 変更後の計画
指導教員の意見	指導教員氏名 印

※ 長期履修は、修士課程、博士後期課程ともに6年を限度に認める。

以 上