

12 人事に関する事項

1) 研修制度

本学における事務職員研修のねらいは、大学が高度化・多様化する中で、事務職員それぞれが自己のキャリア形成に努め、そのうえで個人が持つ能力を協働させ、事務組織全体としての力量を高めることにある。

平成 18 年度は、平成 16 年度に構築した事務職員研修体系図に則り、大学の目的達成のために大学側が設定する「組織目標達成研修」と個人のキャリアアップのための自主的取り組みに対し大学が支援する「キャリア開発支援研修」を設定している。後者の研修のなかでも平成 18 年度は 3 年ぶりに Excel・Access のパソコン研修を実施したところ、多くの参加者があった。

次年度以降に向けては、組織目標達成研修の内容充実をはじめとして、選抜研修やキャリア開発支援研修などを有効活用し、自らのキャリアアップのために必要だと思われる研修に積極的に参加できる情報提供、環境整備に努めていきたい。