

目 次

| | |
|--|----|
| 目 次 | 1 |
| <凡例> | 5 |
| <序章> | 8 |
| <本章> | |
| 1. 理念・目的及び教育目標 | |
| 1-1 理念・目的及び教育目標の明確な設定 | 9 |
| 1-2 理念・目的及び教育目標の法科大学院制度の目的への適合性 | 9 |
| 1-3 理念・目的及び教育目標の学内周知 | 10 |
| 1-4 理念・目的及び教育目標の社会一般への公表 | 11 |
| 1-5 教育目標の検証 | 12 |
| 2. 教育の内容・方法・成果等 | |
| 2- (1) 教育課程等 | |
| 2-1 法令が定める授業科目の開設状況とその内容の適切性 | 13 |
| 2-2 法科大学院固有の教育目標を達成するための適切な授業科目の開設 | 19 |
| 2-3 学生の履修が過度に偏らないための科目配置への配慮 | 20 |
| 2-4 カリキュラム編成での授業科目の適切な分類と系統的・段階的な配置 | 21 |
| 2-5 授業内容の過度な司法試験受験対策への偏重 | 25 |
| 2-6 各授業科目の単位数の適切な設定 | 26 |
| 2-7 1年間の授業期間の適切な設定 | 27 |
| 2-8 授業科目の実施期間の単位 | 27 |
| 2-9 法理論教育と法実務教育の架橋 | 28 |
| 2-10 法律実務基礎科目 | 30 |
| 2-11 法情報調査及び法文書作成 | 31 |
| 2-12 法曹としての実務的な技能、責任感を修得・涵養するための実習科目の開設 | 32 |
| 2-13 臨床実務教育の内容の適切性とその指導における明確な責任体制 | 32 |
| 2-14 実習科目における守秘義務等 | 35 |
| 2-15 特色ある取り組み | 36 |
| 2- (2) 教育方法等 | |
| 2-16 課程修了の要件 | 38 |
| 2-17 履修科目登録の上限 | 40 |
| 2-18 他の大学院で修得した単位等の認定 | 42 |
| 2-19 入学前に修得した単位等の認定 | 44 |
| 2-20 在学期間の短縮 | 44 |
| 2-21 法学既修者の課程修了の要件 | 45 |
| 2-22 履修指導の体制 | 46 |
| 2-23 教員による学習相談体制の整備と効果的な学習支援 | 48 |
| 2-24 アカデミック・アドバイザーやティーチング・アシスタント等による相談体制 の整備と学習支援の適切な実施 | 51 |
| 2-25 正課外の学習支援の過度な司法試験受験対策への偏重 | 54 |
| 2-26 授業計画等の明示 | 55 |
| 2-27 シラバスにしたがった適切な授業の実施 | 57 |

| | | |
|------|-------------------------------|----|
| 2-28 | 法曹養成のための実践的な教育方法の適切な実施 | 58 |
| 2-29 | 授業方法の過度な司法試験受験対策への偏重 | 61 |
| 2-30 | 少人数教育の実施状況 | 61 |
| 2-31 | 各法律基本科目における学生数の適切な設定 | 62 |
| 2-32 | 個別的指導が必要な授業科目における学生数の適切な設定 | 63 |
| 2-33 | 成績評価、単位認定及び課程修了認定の基準及び方法の明示 | 63 |
| 2-34 | 成績評価、単位認定及び課程修了認定の客観的かつ厳格な実施 | 64 |
| 2-35 | 再試験の基準及び方法の明示とその客観的かつ厳格な実施 | 70 |
| 2-36 | 追試験などの措置とその客観的な基準に基づく追試験などの実施 | 70 |
| 2-37 | 進級を制限する措置 | 71 |
| 2-38 | 進級制限の代替措置の適切性 | 73 |
| 2-39 | 教育内容及び方法の改善を図るためのFD体制の整備とその実施 | 73 |
| 2-40 | FD活動の有効性 | 76 |
| 2-41 | 学生による授業評価の組織的な実施 | 77 |
| 2-42 | 学生による授業評価の結果を教育の改善につなげる仕組みの整備 | 78 |
| 2-43 | 特色ある取り組み | 80 |

2- (3) 成果等

| | | |
|------|--|----|
| 2-44 | 教育効果の測定 | 81 |
| 2-45 | 司法試験の合格状況を含む修了者の進路の適切な把握・分析による理念・目的及び教育目標の達成状況 | 82 |
| 2-46 | 修了生の法曹以外も含めた進路の把握 | 83 |
| 2-47 | 修了生の進路の状況及び社会における活動の状況等の公表 | 85 |
| 2-48 | 教育成果に関する特色ある取り組み | 85 |

3. 教員組織

| | | |
|------|---------------------------------------|----|
| 3-1 | 専任教員数に関する法令上の基準の遵守 | 87 |
| 3-2 | 1専攻に限った専任教員としての取扱い | 87 |
| 3-3 | 法令上必要とされる専任教員数における教授の数 | 87 |
| 3-4 | 専任教員としての能力 | 88 |
| 3-5 | 実務家教員 | 88 |
| 3-6 | 法律基本科目の各科目への専任教員の適切な配置 | 89 |
| 3-7 | 法律基本科目、基礎法学・隣接科目及び展開・先端科目への専任教員の適切な配置 | 89 |
| 3-8 | 主要な法律実務基礎科目の実務家教員の配置 | 90 |
| 3-9 | 専任教員の年齢構成 | 91 |
| 3-10 | 教員の男女構成比率の配慮 | 91 |
| 3-11 | 専任教員の後継者の補充等 | 92 |
| 3-12 | 教員の募集・任免・昇格の基準、手続に関する規程 | 93 |
| 3-13 | 教員の募集・任免・昇格に関する規程にのっとり適切な運用 | 94 |
| 3-14 | 専任教員の授業担当時間の適切性 | 94 |
| 3-15 | 教員の研究活動に必要な機会の保障 | 95 |
| 3-16 | 専任教員への個人研究費の適切な配分 | 96 |
| 3-17 | 人的補助体制 | 97 |
| 3-18 | 教育研究の評価と教育方法の改善 | 98 |
| 3-19 | 特色ある取り組み | 99 |

| | | |
|------|--|-----|
| 4. | 学生の受入れ | |
| 4-1 | 学生の受入方針、選抜方法及び選抜手続の適切な設定並びにその公表 | 100 |
| 4-2 | 学生の適確かつ客観的な受入れ | 101 |
| 4-3 | 志願者が入学者選抜を受ける公正な機会の確保 | 102 |
| 4-4 | 入学者選抜における競争性の確保 | 103 |
| 4-5 | 実施体制 | 104 |
| 4-6 | 複数の入学者選抜の実施 | 105 |
| 4-7 | 公平な入学者選抜 | 106 |
| 4-8 | 適性試験 | 106 |
| 4-9 | 法学既修者の認定等 | 108 |
| 4-10 | 入学者選抜方法の検証 | 113 |
| 4-11 | 多様な知識・経験を有する者を入学させるための配慮 | 114 |
| 4-12 | 法学以外の課程履修者又は実務等経験者の割合とその割合が2割に満たない場合の入学者選抜の実施状況の公表 | 114 |
| 4-13 | 入学試験における身体障がい者等への配慮 | 115 |
| 4-14 | 入学定員に対する入学者数及び学生収容定員に対する在籍学生数の管理 | 115 |
| 4-15 | 学生収容定員に対する在籍学生数の超過や不足への対応 | 116 |
| 4-16 | 休学者・退学者の管理 | 117 |
| 4-17 | 学生の受入れを達成するための特色ある取り組み | 118 |
| 5. | 学生生活への支援 | |
| 5-1 | 学生の心身の健康の保持 | 120 |
| 5-2 | 各種ハラスメントへの対応 | 120 |
| 5-3 | 学生への経済的支援 | 121 |
| 5-4 | 身体障がい者等への配慮 | 122 |
| 5-5 | 進路についての相談体制 | 123 |
| 5-6 | 特色ある取り組み | 124 |
| 6. | 施設・設備、図書館 | |
| 6-1 | 教育形態に即した施設・設備 | 125 |
| 6-2 | 自習スペース | 125 |
| 6-3 | 研究室の整備 | 126 |
| 6-4 | 情報関連設備及び人的体制 | 127 |
| 6-5 | 身体障がい者等への配慮 | 128 |
| 6-6 | 施設・設備の維持と社会状況等の変化に合わせた施設・設備の充実への配慮 | 129 |
| 6-7 | 図書等の整備 | 129 |
| 6-8 | 開館時間 | 130 |
| 6-9 | 国内外の法科大学院等との相互利用 | 130 |
| 6-10 | 特色ある取り組み | 130 |
| 7. | 事務組織 | |
| 7-1 | 適切な事務組織の整備 | 131 |
| 7-2 | 事務組織と教学組織との関係 | 131 |
| 7-3 | 事務組織の役割 | 133 |
| 7-4 | 事務組織の機能強化のための取り組み | 133 |
| 7-5 | 特色ある取り組み | 134 |

| | | |
|-------------|--|-----|
| 8. | 管理運営 | |
| 8-1 | 管理運営に関する規程等の整備 | 136 |
| 8-2 | 教学及びその他重要事項に関する専任教員組織の決定の尊重 | 136 |
| 8-3 | 法科大学院固有の専任教員組織の長の任免 | 137 |
| 8-4 | 関係学部・研究科等との連携 | 137 |
| 8-5 | 財政基盤の確保 | 138 |
| 8-6 | 特色ある取り組み | 139 |
| 9. | 点検・評価等 | |
| 9-1 | 自己点検・評価のための組織体制の整備と、適切な自己点検・評価の実施 | 140 |
| 9-2 | 自己点検・評価の結果の公表 | 141 |
| 9-3 | 自己点検・評価や認証評価の結果を改善・向上に結び付けるためのシステムの整備 | 142 |
| 9-4 | 自己点検・評価の結果の改善・向上への反映及び認証評価機関等からの指摘事項への対応 | 143 |
| 9-5 | 自己点検・評価を自らの改善に結び付けるための特色ある取り組み | 150 |
| 10. | 情報公開・説明責任 | |
| 10-1 | 組織・運営と諸活動の状況に関する情報公開 | 152 |
| 10-2 | 学内外からの要請による情報公開のための規程と体制の整備 | 153 |
| 10-3 | 情報公開の説明責任としての適切性 | 154 |
| 10-4 | 組織・運営と諸活動の状況に関する情報公開の充実を図るための特色ある取り組み | 154 |
| <終章> | | 156 |
| <根拠・参照資料一覧> | | |
| A) | 学則・諸規程等 | 157 |
| B) | 会議体議事録等 | 158 |
| C) | 教育の内容・方法・成果に関する資料 | 158 |
| D) | 教員組織に関する資料 | 161 |
| E) | 学生の受入れに関する資料 | 161 |
| F) | 学生生活への支援に関する資料 | 162 |
| G) | 施設・設備、図書館に関する資料 | 162 |
| H) | 事務組織に関する資料 | 162 |
| I) | 管理運営に関する資料 | 162 |
| J) | 法科大学院認証評価 / 自己点検・評価に関する資料 | 162 |
| K) | その他の学内資料 | 163 |
| L) | 公文書等 | 163 |
| M) | 参照 URL | 163 |