

# UCARO New Account Registration

ucaro



<https://www.ucaro.net/>

Access the UCARO Web site. ※Desktop or Laptop PC use is recommended.

Access the UCARO website.



Click the 「ログイン・会員登録」("Login・Member Registration") and further click 「新規会員登録」("New Member Registration").

UCARO

新規会員登録

利用規約・個人情報の取扱いに関する同意事項

利用規約

電話での受付時間は、次のとおりです。お問い合わせの際には、受付時間に注意してください。

本サービスのお問い合わせ先

UCARO ヘルプデスク  
TEL.03-6634-6494  
【受付時間】10:00～18:00  
※年末年始（12月30日～1月3日）は受け付けていません。

本サービスの運営元

株式会社ODKソリューションズ  
〒541-0045 大阪府大阪市中央区道修町1-6-7 JMFビル北浜 01  
<https://www.odk.co.jp/>

個人情報の取扱いについて

個人情報の提供は任意です。なお、必要な情報を提供しない場合は、それに対応したサービスの円滑なご提供に支障をきたす可能性がありますので予めご了承ください。

UCARO ヘルプデスク  
TEL.03-6634-6494  
【受付時間】10:00～18:00  
※年末年始（12月30日～1月3日）は受け付けていません。

本サービスの運営元

株式会社ODKソリューションズ  
〒541-0045 大阪府大阪市中央区道修町1-6-7 JMFビル北浜 01  
代表取締役社長 勝根 秀和  
<https://www.odk.co.jp/>

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項のすべてに同意いただけた場合は、下の[同意事項に同意する]ボタンにチェックをつけて、[次へ]ボタンを押してください。

☒ 同意事項に同意する

☐ 同意事項に同意しない

次へ

PAGE TOP

よくある質問 @UCARO\_Official

利用規約 個人情報の取扱いについて（情報の外部送信に関する内容を含む） SNS運営規約

特定商取引法に基づく表記

If you agree to all of the「利用規約・個人情報の取扱いに関する同意事項」("Terms of Consent and Privacy Policy"), check the「同意事項に同意する」("I agree to the terms of consent") checkbox and click 「次へ」("Next").

UCARO

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

※保護者サイトに登録しているメールアドレスは登録できません。  
※迷惑メール等の設定を行っても新規会員登録メールが届かない場合、別のメールアドレスでの登録をお試しください。  
※現在ご使用中のブラウザで操作を進める事ができない場合、別のブラウザをお試しください。  
※他の方とパソコンを共有している場合、必ず「ログアウト」から終了してください。  
※お使いのメールのドメイン受信設定で、「@ucaro.net」を許可するように設定をお願いします。

送信する

戻る

PAGE TOP

よくある質問 @UCARO\_Official

利用規約 個人情報の取扱いについて（情報の外部送信に関する内容を含む） SNS運営規約

特定商取引法に基づく表記

Please Enter your e-mail address and click 「送信」("Send") for provisional registration.

To complete your registration, please follow the instructions in the email you received.

※Please note that it might have been sent to your spam folder.

# Online Application

Please use **UCARO** to apply to Ryukoku University.

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※Desktop or Laptop PC use is recommended.

## 1. Access the UCARO website.



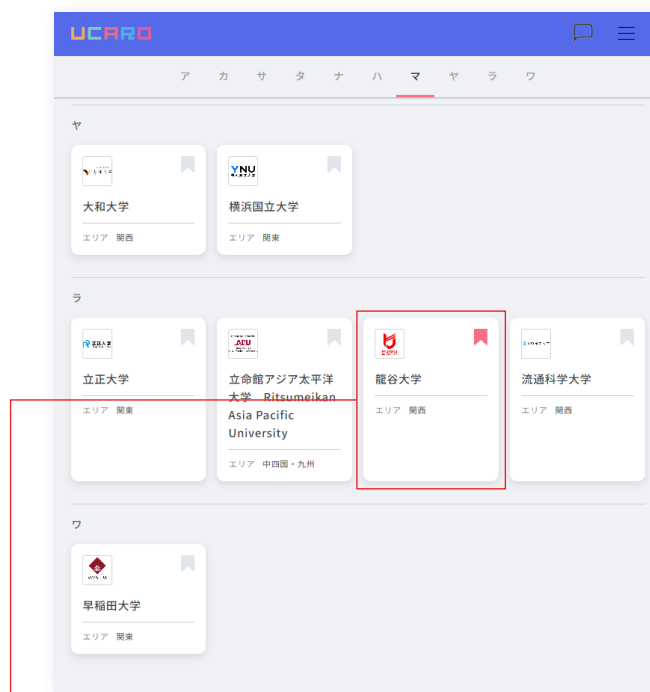
Click on 「ログイン・会員登録」 ("Login・Member Registration").

- If you are already a registered user and have a login ID, enter your e-mail address and password to sign in.
- If you are not yet a registered user, access the New Member Registration Page and enter your e-mail address, a username, and password. Then click 「UCAROへ会員登録する」 ("Register to UCARO").

※ For mobile e-mail, set up permission to receive messages from the domain (@ucaro.net).

※ Please note that messages may be received in your spam folder.

## 2. Select the school you wish to apply to and choose the type of entrance examination you want to take.



Select and click on the 「龍谷大学」 (Ryukoku University).



Click on 「学校をさがす・出願する」 ("List of Schools").



Select and click on the **entrance exam you wish to take**.

Select the type of entrance examination you want to take and register your application information<sup>※</sup>.

※Only during the application period.



Click 「出願する」("Apply") for the entrance examination category for which you want to apply from the list of entrance examination categories.

 出願手続

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

### 志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。  
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

一般選抜入試（前期日程） +

一般選抜入試（中期日程） +

共通テスト利用入試（前期日程） +

Click the **+** button of the entrance examination schedule for which you want to apply from the list of entrance examination schedules.

 出願手続

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

### 個人情報 (1/2)

#### 志願者本人の情報

志願者氏名（漢字） 必須

入力した漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。  
本学の入学手続の際に、正しい漢字を登録することが可能です。  
例）高木一高木 山崎一山崎（ローマ数字）III→（アルファベットのアイ）III  
氏名の漢字表記が不可能な場合は、全角カナで姓・名をそれぞれ入力ください。

姓  名

志願者氏名（カナ） 必須

Select and fill in all the required fields according to the input format and click「次へ進む」("Next").

 龍谷大学  
Web出願 ログアウト

[入試情報サイト](#) [入学試験要項](#) [出願の流れ（このサイトの使い方）](#) [よくあるご質問](#) [問い合わせ先](#)

 出願手続

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

### 志望情報入力

出願する入試の種別を選択のうえ、志望情報を入力して「次へ進む」ボタンを押してください。  
出願しない入試制度はメニューを開かず、右端に「+」が表示されるようにしてください。

公募推薦入試（2教科型） —

試験日 必須

☐ 11月23日

☐ 11月24日

「受験料計算」を押すと受験料がご確認いただけます。

受験料計算

次へ進む >

[< 1つ前に戻る](#)

Select and fill in all the required fields according to the input format and click「次へ進む」("Next").

Confirm the details of the application (application and personal information) with **+**, and if there are no mistakes or corrections, click 「次へ進む」 ("Next").

Click 「アップロード」 ("Upload"), select photo data (file format: JPEG) taken with a smartphone or digital camera from 「ファイルを選択」 ("Select File"), and click 「写真の加工へ進む」 ("Proceed to Editing Photo").

Process to the correct size, correct position, and color correction, and click「切り抜く」("Crop").

Review the checklist, place a checkmark in all boxes, click「出願写真として提出する」("Submit as application photo") and click「次へ進む」("Next" on the next page).

Confirm the required documents, place a checkmark in the「上記の必要書類について確認」checkbox (the "Confirm the above required documents" checkbox), and click「次へ進む」("Next").

This completes your application information registration procedures..

Emails regarding completion of application registration, a guide to sending application documents, and payment information will be sent to your registered email address.

# Payment of Examination Fee

Select the payment method for the examination fee.

RYUKOKU UNIVERSITY

Web出願

入試情報サイト 入学試験要項 出願の流れ (このサイトの使い方) よくあるご質問 問い合わせ先

出願手続

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

出願登録完了

龍谷大学  
出願番号: 108754 | 公募推薦入試 (2 教科型)

未決済: 支払期限: 2024年09月11日 (水) PM 11:59

受験料 45,000円  
※上記受験料の他に手数料が必要です。

決済方法を選択する

当出願に対して情報変更を行った場合、当該出願番号の決済に必要な情報が取消されます。  
(出願内容は取消されません。)  
情報変更を行った場合は改めて決済方法の選択を行い、支払等に必要情報を再取得してください。

Click「決済方法を選択する」("Select a payment method").

決済情報入力

決済方法選択

支払方法は、[クレジットカードで支払う][コンビニ、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から一つを選択できます。  
※支払方法ごとに、支払手続き、手数料、支払上限額が異なります。  
※入金状況の確認は、出願サイトTOPの「出願一覧」でご確認ください。  
入金状況の反映は時間がかかる場合がございます。  
尚、出願サイトTOPへは、画面下の「1つ前に戻る」をクリックし、  
出願登録完了画面の「トップページに戻る」をクリックいただくことで 遷移いたします。

☐ クレジットカードで支払う

☐ コンビニ、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う

決済サイトに進む

※ご利用端末において、【決済サイトに進む】ボタンをクリック後、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ご利用端末の設定方法をご確認いただき、ポップアップを常に許可する設定に変更してください。  
※決済サイトに進むボタンは連続で押下出来ません。

• Pay by credit card

• Pay at convenience stores, ATMs of financial institutions, [Pay-easy], or online stores.

Check either of the two payment methods, click「決済サイトに進む」("Proceed to Payment Site") and proceed to the payment site.

Depending on the settings of your PC (terminal), the pop-up window may be blocked and not displayed after you click the「決済サイトに進む」("Proceed to Payment Site") button. Please check your PC (terminal) settings in advance (always allow pop-ups) before proceeding.

# Payment of Examination Fee

Credit card / Convenience store

## Information

- The application becomes valid (application confirmed) upon payment of the examination fee. The application is not complete only by submitting the online application.
- The deadline for payment is 23:59:00 (Japan Standard Time) on the day after the online application is submitted. However, if you submit the online application on the last day of the application period, the deadline for payment is 23:59:00 (Japan Standard Time) on the same day.
- If the payment deadline has passed, please start over from「出願情報の入力」("Entering Application Information").
- A payment fee is required in addition to the examination fee.
- The paid examination fee is not refundable.
- Once the examination fee has been paid, the application cannot be cancelled.

## Payment by Credit Card

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Select Payment Method) screen. It includes a table with payment details: 龍谷大学 (Ryukoku University), 龍谷 太郎 様 (Ryukoku Taro), 36,210 円 (36,210 Yen), and a deadline of 2023/05/17 23:59:00. Below the table are icons for 'メール送信' (Email Send) and 'LINEへ送る' (Send to LINE). The 'クレジットでのお支払い' (Payment by Credit Card) section is highlighted with a red box, and the 'クレジット' (Credit) button is pointed to by a red arrow.

Click「クレジット (ボタン)」("Credit (button)") and then click「同意して次へ」("Agree and Proceed") only if you agree to the [Handling of Personal Information (Personal Information) in Connection with Outsourced Credit Card Payment Services] displayed on the next page.

The screenshot shows the 'クレジットカード' (Credit Card) screen. It includes a table with payment details and a section for 'ご利用可能クレジットカード会社一覧' (List of Credit Card Companies). The 'お支払い' (Payment) button is highlighted with a red box. Below the button, there is a table for 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) and '有効期限' (Valid Period). The 'セキュリティコード' (Security Code) field is also visible.

Enter credit card information and click「お支払い」("Payment").

The screen will change and the payment completion screen will appear.  
※Please wait until the process is complete and the screen changes.

Confirm the information on the payment completion screen and click「閉じる」("Close").



After completing the payment, please confirm that the relevant entrance examination is shown as「決済完了」("Payment Complete") on your Application List page.

This concludes the procedures for payment by credit card.

## Payment at a Convenience Store

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Select Payment Method) screen. It includes a table with payment details and a section for 'コンビニでのお支払い' (Payment at Convenience Store). The 'ファミリマート' (FamilyMart) button is highlighted with a red box and pointed to by a red arrow. Below this, there are buttons for 'ローソン' (Lawson), 'ミニストップ' (Ministop), 'セイコーマート' (Seicomart), 'デイリーヤマザキ' (Daily Yamazaki), and 'セブンイレブン' (Seven Eleven). The '銀行でのお支払い' (Payment at Bank) section is also visible.

Select one of the following: FamilyMart, Lawson, Ministop, Seicomart, Daily Yamazaki, or Seven Eleven

Payment methods and procedures vary between convenience stores. Please check and make preparations for the contents listed on the website and on the following pages in advance, and then make your payment at your selected convenience store.

※ The Ryukoku University Admissions Office cannot answer any inquiries regarding the operation of convenience store equipment. Regarding such questions, please ask the convenience store staff directly.

※ If the payment amount exceeds 300,000 yen, the convenience store payment method cannot be used. In that case, please use another payment method.

※ If the amount of payment exceeds 100,000 yen, it cannot be paid only in cash from a bank ATM [Pay-easy]. Payments should be made with the cash card of the respective financial institution.



## FamilyMart

- ① Press the 「コンビニお支払い」("Pay at Convenience Stores" )button on the in-store multi-copier screen, select 「番号入力」("Enter Number") and enter your customer number and confirmation number.

※Omit hyphens in the number when entering.

- ② After confirming the data entry, proceed to the next screen to issue the application ticket.
- ③ Pay at the cash register within 30 minutes. Please be sure to receive a receipt at that time and keep it until the result announcement.

## LAWSON

### Method 1. At Loppi, scan the 2D code and pay at the cash register.

- ① Press the 「Loppi専用コードをお持ちの方」("For those with Loppi code") button on the Loppi screen.
- ② Scan the 2D code over the 2D barcode reader at the Loppi.
- ③ Confirm the details on the screen and proceed to the next screen.  
**An application ticket will be issued.**
- ④ Pay at the cash register within 30 minutes. Please be sure to receive both a detailed bill of sale and a formal receipt (取扱明細兼領収書) at that time and keep it until the result announcement.

### Method 2. Enter customer information and confirmation number at the Loppi and pay at the cash register.

- ① Press the 「各種番号をお持ちの方」("For those with various numbers" )button on the Loppi screen and enter your customer number and confirmation number.  
※Omit hyphens in the number when entering.
- ② Confirm the screen displayed and go to the next screen.  
**An application ticket will be issued.**
- ③ Pay at the cash register within 30 minutes. Please be sure to receive both a detailed bill of sale and a formal receipt (取扱明細兼領収書) at that time and keep it until the result announcement.

## Seicomart

### 1, Scan the barcode and pay at the cash register.

- ① Tell the cashier "Internet payment".
- ② Show the barcode to the cashier.
- ③ Confirm the payment details on the cashier's screen and press 「OK(ボタン)」("OK (button)").
- ④ Pay at the cash register. Please be sure to receive both a detailed bill of sale and a formal receipt (取扱明細兼領収書) at that time and keep it until the result announcement.

### 2, At the cash register, enter the payment number and make the payment.

- ① Tell the cashier "Internet payment".
- ② Enter the online payment number on the touch panel.  
※Omit hyphens in the number when entering.
- ③ Confirm the payment details on the cashier's screen and press 「OK(ボタン)」("OK (button)").
- ④ Pay at the cash register within 30 minutes. Please be sure to receive both a detailed bill of sale and a formal receipt (取扱明細兼領収書) at that time and keep it until the result announcement.



- ① Tell the cashier "Internet payment".
- ② Enter the online payment number on the touch panel.  
※Omit hyphens in the number when entering it.
- ③ Confirm the payment details and press 「確定(ボタン)」("Confirm (button)").
- ④ Pay at the cash register. Please be sure to receive a receipt at that time.

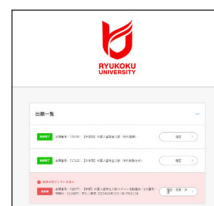


### 1, Print out the payment slip and pay at the cash register.

- ① Print and bring the payment slip from 「払込票を表示」("View Payment Slip") and show it to the cashier.
- ② Confirm the payment details on the cashier's screen and make the payment.  
Please be sure to receive a receipt at that time and keep it until the result announcement.

### 2, Tell the cashier your 13-digit payment slip number and make the payment.

- ① Tell the cashier "Internet payment".
- ② Tell the cashier your payment slip number.
- ③ Confirm the payment details on the cashier's screen and make the payment.  
Please be sure to receive a receipt at that time and keep it until the result announcement.



At any convenience store, after completing the payment, please confirm that the message "Payment Completed" is displayed on the Application List page beside the relevant entrance examination.

This concludes the explanation for convenience store payments.

## Financial Institution ATMs, [Pay-easy]/Internet banking

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容

事業者名	龍谷大学		
お客様名	龍谷 太郎 様		
お支払金額	36,210 円		
お支払期限	2023/05/17 23:59:00 ※時刻は24時間表記です		

(WEB出願)

入学検定料 35,000円

手数料 1,210円

出願番号 629405

メールを送る

LINEへ送る

コンビニでのお支払い

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

セブンイレブン

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

Only ATMs with the Pay-easy mark are eligible for ATM payments. To make a payment at an ATM, you will need a collection agency number, customer number, and confirmation number. Please check and prepare the contents of the website and the following information before making a payment at an ATM.

- A horizontal banner with a dark blue header containing the text "ATMs [Pay-easy] Eligible Financial Institutions". Below the header, there are two rows of bank logos and names. The first row includes R-net ゆうちょ銀行, みずほ銀行, 三井住友銀行, りそな銀行, 埼玉りそな銀行, and ちばぎん. The second row includes HUFJ 三井住友銀行, 横浜銀行, 関西みらい銀行, 広島銀行, 福岡銀行, and 十八親和銀行. A third row shows TOWA 瑞穂銀行, 京葉銀行, 熊本銀行, npsd 南都銀行, 足利銀行, and 七十七銀行. The final row features JAバンク and 百十四銀行.

- 
- The screenshot shows the Ryukoku University website. At the top is the university's logo, a red stylized 'R' with a flame-like shape above it, and the text 'RYUKOKU UNIVERSITY' below it. Below the logo is a search bar with the text '検索ワード' (Search Word) and a search button. The search results are displayed in a table with two rows. The first row shows 'Ryukoku University' with a link to the university's website. The second row shows 'Ryukoku University' with a link to the university's website. The table has columns for '検索ワード' (Search Word) and '検索結果' (Search Result).



10

# Mailing of Application Documents

Please send the application documents to the 「龍谷大学入学試験願書受付センター」 ("Ryukoku University Entrance Examination Application Center") by registered mail or express mail with in the application period (Postmark Valid).

## Information

- Please submit the documents according to the entrance examination system, the faculty/graduate school, and the type of entrance examination.

郵送書類

出願には次の書類が必要です。

■ 1. 必要書類は入学試験要項を確認してください。  
研究科、試験種別により出願書類が異なります。  
出願する研究科、試験種別に指定する書類を提出してください。  
詳細は入学試験要項をご確認ください。

封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留で送付してください。

送付先	出願番号
【日本国内から出願する場合】 〒604-8799 日本郵便 中京郵便局留 龍谷大学入学試験願書受付センター	844327
【日本国外から出願する場合】 Ryukoku University Admissions Department (龍谷大学 入試部) Tel 075-645-7887 67 Tsukamoto-cho, Fukakusa, Fushimi-ku, Kyoto 612-8577, Japan	

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に張り付けてください（自由可）。  
※「プリンタを所有していない」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

宛名ラベルを印刷する

注意してください

■ 必要書類については、入学試験要項の「出願から入学手続き・その他」に記載されている「出願について」のページを確認してください。（大学入学資格検定試験合格者、高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者は、上述の書類以外に復讐状の証明書を提出する必要があります）

■ 封筒の裏面に、出願番号、氏名（漢字・カタカナ）、本人連絡先住所を記入してください。（「宛名ラベル」を貼り付ける場合は、記入不要です）

■ 必要書類の郵送は2023年05月23日（火）消印有効とします。

Please print an address label from this button, affix it to a commercially available envelope, and mail it.

- Please keep the copy of the registered mail until you obtain your examination number, as it will be needed in case of non-delivery due to postal accidents, etc."
- We cannot respond to inquiries regarding the status of application materials received, nor can UCARO confirm the status. Please use the Post Office's "Mail Tracking Service".
- If there are any deficiencies or false statements in the application documents, we will ask you to resubmit them.
- Even if you are asked to resubmit, the application deadline (postmark valid) will not change. Please mail your documents to the designated address within the deadline.
- We may contact you by phone or e-mail to confirm the status of your application documents.

## Cancellation of Application

You can cancel your application by clicking

出願取消 ×

龍谷大学  
出願番号：844327 | 【市立課程】大学院入試（学内推薦）

未決済：支払期限：2023年05月23日（火）PM 11:59

検定料 35,000円  
※上記入学試験検定料の他は手数料が必要です。

決済方法を選択する >

出願取消 ×

トップページに戻る >

# Confirmation of Examinee Number • Printing of Examination Voucher

At least 3 days before the test date, please follow the steps below at **UCARO**.

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※Desktop or Laptop PC use is recommended.

## Information

■ You will be notified by UCARO on the date the examination number inquiry starts.

**Examination vouchers will not be sent out.**

**The printed examination voucher must be brought on the day of the examination.**

※If you cannot print the voucher at home, please print it at a convenience store or your high school.

## Access the UCARO Web site.



Click on 「ログイン・会員登録」("Login • Member Registration").  
Enter your e-mail address and password on the login screen.

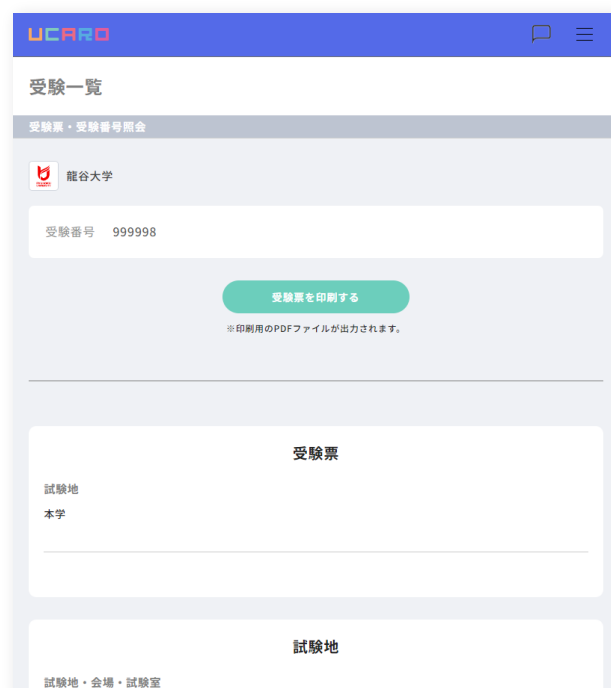


Click on 「受験一覧」("List of Exams").



Click on 「受験票・受験番号照会」  
("Examination Voucher/Examination Number Inquiry").

※All universities to which you have applied are listed in 'aieueo' order  
(Japanese alphabetical order).



Click 「受験票を印刷する」("Print Examination Voucher") to save  
and print the PDF file on your PC.

# Result Announcement

You will receive notification of results from **UCARO**.

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※Desktop or Laptop PC use is recommended.

## Information

- The Results notification will be made on the day the results are announced.
- We will not be able to respond to any telephone inquiries regarding the results.
- You can check the results from 15:00 on the day the results are announced.

## Access the UCARO Web site.



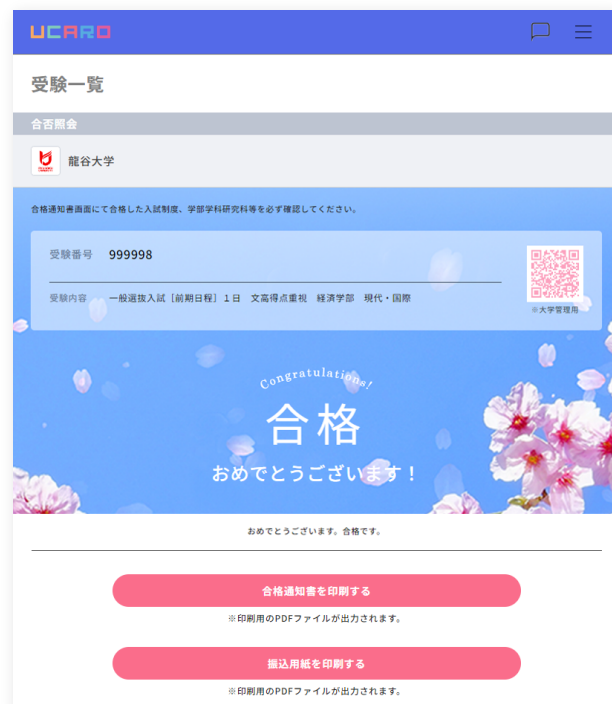
Click on 「ログイン・会員登録」 ("Login・Member Registration").  
Enter your e-mail address and password on the login screen.



Click on 「受験一覧」 ("List of Exams").



Click on 「合格照会」 ("Result Announcement").





Be sure to check the 「合格照会」(Result Announcement) page,  
then click 「合格通知書を印刷する」("Print Acceptance Letter")  
and 「振込用紙を印刷する」("Print Bank Transfer Form").

**Be sure to print and keep your acceptance letter on hand,  
and to print out the transfer form for use as needed.**

**UCARO** is for students preparing for exams,

**UCARO family** is a portal site for parents.

By linking the parent/child with the candidate's account, the following information can be verified.

	 (For student preparing for or taking examinations.)	 (Portal site for parents.)
Application	<input type="radio"/>	×
Confirm application information	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confirmation of exam number	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Printing the examination voucher PDF	<input type="radio"/>	×
Confirmation of results	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Print a PDF of the acceptance letter	<input type="radio"/>	×
Printing a money transfer form	<input type="radio"/>	×
Grade inquiry	<input type="radio"/>	×
Admission procedures	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confirmation of enrollment status	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※UCARO family accounts cannot be used to submit applications, print examination vouchers, or complete admissions procedures.

Please refer to the UCARO FAQ site for operating procedures.

<https://user-support.ucaro.net/>

UCARO FAQ 

