

(様式 4)

委任状

記入日： 年 月 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

記

委任者	生 年 月 日	年 月 日
	署名および捺印	印
	連絡先(携帯 Tel)	— —

代理人	氏 名	印
	住 所	〒 Tel
	委任者との関係	

※この委任状は、各種証明書発行申込書、申込者(委任者)確認書類コピー、代理人確認書類コピー、郵送の場合は手数料（切手に限ります）、返信用封筒と併せて提出してください。

以上