

- 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金（臨時採用）
 ■日本学生支援機構 給付奨学金（修学支援新制度）（秋募集）

全員提出

提出書類チェック表

個人情報の取り扱いについて

奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、日本学生支援機構奨学金業務（返還業務を含む）のみ利用されます。その他の目的には利用いたしません。

スカラネットの入力情報について

スカラネットの入力内容が提出した証明書類と異なる虚偽の内容等を入力したと判明した場合は、大学側において証明書類の金額等への入力訂正を行うことを了承します。
またスカラネット入力時に登録内容を変更した際は、必ず学生部担当者へ申し出ます。登録内容変更したことを申し出なかった際は、スカラネット入力下書き用紙記載内容に
登録訂正される（登録内容変更が無効になる）ことを了承します。

上記事項に同意し、奨学金の出願をいたします。

申込日：202 年 月 日

学籍番号	学年	フリガナ	連絡先（携帯電話）
		氏名	印

2020 年 9 月現在 すでに貸与中・給付中の日本学生支援機構の奨学金に○をつけてください。

第一種奨学金	第二種奨学金	給付奨学金（修学支援新制度）
--------	--------	----------------

希望する奨学金種別に○をつけてください（併願可）

提出書類		第二種 貸与奨学金	給付 奨学金	大学記入欄
不足書類がないか、太枠内にチェックをしてください。 記入内容及び書類に不備がある場合、受付できません。				
全員提出	① 提出書類チェック表 ※本紙			
	② スカラネット入力下書き用紙（ピンク色）※貸与のみ			
	スカラネット入力下書き用紙（水色）※給付のみ・貸与+給付			
	③ 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（貸与のみ）			
	給付奨学金確認書（給付のみ）			
	④ マイナンバー提出書類	スカラネット入力後、 機構へ郵送 11/30 必着		
	⑤ 本人名義の通帳コピー ※口座氏名、口座番号、金融機関名、支店名記載のページ			
該当者のみ	⑥ 授業料減免の対象者の認定に関する申請書			
	⑦ 修学支援の措置に係る学修計画書			
	⑧ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※日本国籍以外の方			
	⑨ 施設等在籍証明書など ※社会的養護を必要とする方			
	⑩ 生計維持者の収入・所得に関する証明書 ※2019 年 1 月 2 日以降に就職・転職・開業・廃業した場合	生計維持者①続柄：		
		生計維持者②続柄：		
	⑪ 家庭事情に関する証明書 ※「特記情報」に該当ありの場合			
	⑫ 学生本人の「2020 年度 課税証明書」（コピー可） ※学生本人が現在住民税を課税されている場合			
	⑬ 自宅外通学証明書 ※自宅外通学を選択した場合			
	⑭ 成績証明書 ※編転入生のみ			

※【第二種貸与奨学金】【給付奨学金】併願を希望される方

- ③の書類はそれぞれ提出が必要です。
- ①・④・⑤・⑧・⑨・⑭の書類は1部のみで可。