〈龍谷大学大学院用〉

日本学生支援機構　第二種貸与奨学金（二次採用）　提出書類チェック表（※全員提出）

個人情報の取り扱いについて
奨学金申請に関する提出書類や記入情報は、日本学生支援機構奨学金業務（返還業務を含む）のみ利用されます。その他の目的には利用いたしません。

スカラネットの入力情報について
スカラネットの入力内容が提出した証明書類と異なる虚偽の内容等を入力したと判明した場合は、大学側において証明書類の金額等への入力の訂正を行うことを了承します。またスカラネット入力時に登録内容を変更した際は、必ず学生部担当者へ申し出ます。登録内容変更したことを申し出なかった際は、スカラネット入力下書き用紙記載内容に登録訂正される（登録内容変更が無効になる）ことを了承します。

上記事項に同意し、奨学金の出願をいたします。　　申込日：202　年　　月　　日

学籍番号							学年	ﾌﾘｶﾞﾅ		連絡先（携帯電話）
								氏名	㊞	
大学院	修士課程　／　博士後期課程				研究科		専攻		（西暦）　年　月　入学	
法科大学院	既修コース　／　標準コース				研究科		専攻		（西暦）　年　月修了見込	

成績	
	新入生　→修士課程：学部の成績　／　博士後期課程:修士課程の成績
	２年生以上　→前年度までの成績
	※Ｓ・Ａ：80～100 点　Ｂ：70～79 点　Ｃ：60～69 点　Ｇ：合格　Ｎ：認定
	Ｓ・Ａ（　　）単位　Ｂ（　　）単位　Ｃ（　　）単位　Ｇ（　　）単位　Ｎ（　　）単位　計（　　）単位

※提出書類について、本人欄にチェックし、不足書類がないか事前に必ず確認してください。記入内容及び書類に不備がある場合、受付できません。
※現在学生で無収入の場合は、父母等からの給付として授業料と本人の生活費等を含んだ金額を記入してください。

提　出　書　類	本人ﾁｪｯｸ	大学ﾁｪｯｸ	不備内容　（大学記入欄）
① 提出書類チェック表　※本紙			
② スカラネット入力下書き用紙 ※「J」・「K」欄は、別紙添付可			
③ 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書			
④ マイナンバー提出書類			
⑤ 収入計算書			
⑥ 収入に関する証明書類　※コピー可	本人　令和２年度分		
＜申込者本人と配偶者の両方が必要＞			
A：前年収入＝ 本年収入見込み　の場合（変動なし） →令和２年度（令和元年分内訳）が必要	本人　令和元年度分		
B：前年収入≠ 本年収入見込み　の場合（変動あり） →令和２年度（令和元年分内訳）と 令和元年度（平成 31 年分内訳）が必要	配偶者		
⑦ 学業成績証明書　１年生：最終学歴の成績証明書 ２年生以上：前年次で最新の成績証明書			
⑧ 本人名義の通帳コピー ※口座氏名、口座番号、金融機関名、支店名記載のページ			
⑨ 在留資格及び在留期限が明記されている証明書			