

龍谷大学スタッフの新型コロナウイルス感染防止と感染拡大の防止策

感染防止・感染拡大防止策		
イベント実施前（事前の準備を含む）	イベント実施中	イベント終了後
<ul style="list-style-type: none"> ○参加スタッフの健康チェックの実施。 ・活動前の準備期間（2週間）の設定。 ・健康チェックシートを活用し、参加スタッフ全員の毎朝の体調を記録。 ・準備期間（2週間）に記録した健康チェックシートの確認。 ・活動当日、体調が優れない場合は参加させない。 ○マスク着用・手指消毒の徹底。 ○活動内容・規模等の把握。 ・一つの部屋に集まる人数は30名以内 ・使用する教室の定員は収容定員の半分とする。 ・使用教室（待機室）の分散化。 ・申請時のスタッフかどうかの本人確認。 	<ul style="list-style-type: none"> ○休憩室・控室などの3密（密集、密接、密閉）を回避する。 ○時間帯に応じたシフト制をとることで、特定の時間帯への集中化の回避、スタッフ同士の接触機会を抑制する。 ○会話時は、できるだけ真正面を避け、身体的距離を確保する。 ○マスクの着用と咳エチケットを徹底する。 ○参加スタッフが集まっての飲食は不可とする。 ○活動施設のこまめな換気を行う。 ○活動時に使用した物品等の消毒を徹底する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○活動終了後の速やかな帰宅の徹底。 ○帰宅後の、手洗い・うがいの徹底。