

2025 Ryukoku University Enrollment Hand Book



RYUKOKU
UNIVERSITY

龍谷大学 入学ハンドブック

2025.2.14更新

この度は、龍谷大学への合格おめでとうございます。
入学手續締切日までに、全ての手續を完了させることで、本学への入学が許可されます。
このハンドブックには「入学までに必要な手続き」を記載しています。必ず手元に置き、
読み進めながら手続きを進めてください。

⚠ 充分ご注意ください

入学手續は、「入学手續Ⅰ」と、「入学手續Ⅱ」に分かれています。

入学手續Ⅰと入学手續Ⅱの各手續期間内に入学申込金、ならびに入学時納入金の
納入が確認できない場合、龍谷大学への入学を辞退したものとみなします。

また、入学手續期間(手續締切日)経過後の入学手續は、いかなる事情があっても
一切認めません。充分ご注意ください。

Contents 目次

P.01 目的別お問い合わせ先一覧

P.02 入学手続

入学までに必要な手続や確認事項
UCAROについて
手続期間を確認・把握する
入学手続Ⅰ、入学手続Ⅱの納入
入学に必要な入学手続情報などの登録
入学に必要な書類の提出

P.28 入学手続状況の確認について

P.29 他大学併願者を対象とした入学手続Ⅱの延納制度

P.36 入学申込金・入学時納入金の振替制度

P.39 入学辞退者への授業料等返還制度について

P.42 information

P.43 保護者ポータルのご案内

P.44 入学式のご案内

P.45 新入生特設サイト

P.46 龍谷大学親和会(保護者会)について

P.47 学費・諸会費

P.48 龍谷大学外国人(留学生)学費援助奨学金、および留学生寮について

P.52 福利厚生事業について

禁止事項

UCAROの合否照会画面、合格通知書、振込用紙等をインターネット上で発信する行為、インターネット上から入手したUCAROの合否照会画面、合格証を偽造する行為を固く禁じます。そのような行為を確認した場合、状況により警察へ被害届を提出する等の対応をとることがあります。

目的別お問い合わせ先一覧



UCARO事務局 03-6634-6494 (受付時間 10:00～18:00) ※年末年始(12/30～1/3)は除く。

大学への各種お問い合わせ先

お問い合わせ内容	窓口	電話番号	所在地
入学手続全般	入試部	 0570-017887	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)
奨学金・課外活動 ※所属する学部が設置されている キャンパスへお問い合わせください。	学生部	075-645-7889 075-645-2067 (日本学生支援機構奨学金)	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)
		077-543-7734 077-543-7886 (日本学生支援機構奨学金)	龍谷大学 瀬田キャンパス(滋賀県大津市瀬田大江町横谷1-5)
障がいのある学生に対する 修学支援	障がい学生支援室	075-645-5685	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)
		077-544-7216	龍谷大学 瀬田キャンパス(滋賀県大津市瀬田大江町横谷1-5)
入学式	総務課	075-645-7890	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)
親和会・保護者ポータル			

■ やむをえない理由により、入学式を欠席される場合や、その他ご不明な点などがあれば、
入学される各学部・各研究科担当窓口までご連絡ください。

■ その他の学部・学科(課程等)・研究科のカリキュラムに関することについては、各学部・各研究科担当窓口までご連絡ください。

学部・研究科	電話番号	所在地
心理学部・文学部	075-645-7893	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)
文学部(3年次編転入学)・ 文学研究科・実践真宗学研究科・ 心理学研究科	075-343-3317	龍谷大学 大宮キャンパス(京都府京都市下京区七条通大宮東入大工町125-1)
経済学部・経済学研究科	075-645-7894	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)
経営学部・経営学研究科	075-645-7895	
法学部・法学研究科	075-645-7896	
政策学部・政策学研究科	075-645-2285	
国際学部・国際学研究科	075-645-5645	龍谷大学 瀬田キャンパス(滋賀県大津市瀬田大江町横谷1-5)
先端理工学部・先端理工学研究科	077-543-7730	
社会学部・社会学研究科	077-543-7760	
農学部・農学研究科	077-599-5601	

※社会学部・社会学研究科は、2025年4月に深草キャンパスへ移転します。

■ 生協加入について

問い合わせ先	電話番号	所在地
龍谷大学生生活協同組合	075-642-0213	龍谷大学 深草キャンパス(京都府京都市伏見区深草塚本町67)

※龍谷大学生協は龍谷大学とは全く別の団体ですが、例年、大学宛に問い合わせが多いため、掲載しています。

入学手続は、6つのステップからなり 全てを完了することで、入学が許可されます。

1 入学手続Ⅰ

入学申込金の納入

2 入学手続Ⅱ

入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額の納入

3 入学に必要な入学手続情報などの登録

UCAROで入学手続情報(学籍簿情報)を登録します

4 入学に必要な書類の提出

入学手続締切日までに提出してください

1～**3**の期日は、UCAROの入学手続画面にてご確認ください。

4の期日は以下の通りです。

2025年2月までに合格された方

【公募推薦入試、指定校推薦入試、一般選抜入試(前期日程)(中期日程)】など

▶ 3月17日(月)

2025年3月以降に合格された方

【一般選抜入試(後期日程)、共通テスト入試(後期日程)】

▶ 3月24日(月)

5 学部別の案内について

以下のWEBページから各学部からの案内を確認してください。

入学前に準備するノートパソコンの仕様や入学前学習課題等について、案内しています。



<https://www.ryukoku.ac.jp/admission/guidance/faculty.html>

6 新入生特設サイトについて

3月1日にオープン予定の新入生特設WEBサイトにて、入学式、オリエンテーション、プレイスメントテスト等について案内します。入学式までに準備することもありますので、必ず確認して入学への準備をしてください。



<https://www.ryukoku.ac.jp/freshers/>

国による高等教育修学支援新制度(多子世帯に対する授業料等無償化含む)の予約採用候補者となっている方も、まずは入学手続の際には入学申込金等の納入が必要になります。本学への入学後、入学金・前期授業料の減免額が決定した後に、減免相当額を返金いたします。

※2024.12.6掲載

皆様の入学を心よりお待ちしております！

入学手続Ⅰ、入学手続Ⅱの 納入にあたっての注意事項

重 要

入学手続における入学時納入金の納入は、
入学手続Ⅰと、入学手続Ⅱの2回に分かれています。

※一般選抜入試(後期日程)、共通テスト利用入試(後期日程)、追加合格など、入学手続がⅠとⅡに分かれていない場合は、一括納入となります。

入学手続ⅠとⅡのそれぞれの期間内に、必ず納入を完了してください。
期間内の完了をもって、入学意思の確認とさせていただきます。

※入学手続Ⅰの期間内であれば、入学手続ⅠとⅡを一括で入金することも可能です。

入学手続Ⅰでは入学申込金の納入を、入学手続Ⅱでは入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額(あらかじめ振込依頼書に記載された金額)の納入を期日までに完了してください。
各金額は、振込依頼書、または、P.41～P.44で入学希望学部・研究科の金額を確認してください。

手続方法は、振込依頼書を用いて金融機関窓口で納入する方法と、コンビニ、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードを用いて納入する方法があります。手続を完了しても、納入完了等の通知はありません。領収書が振込の証明となりますので、大切に保管してください。

入学手続Ⅰ・Ⅱを各期間内に完了された場合、入学を許可します。

入学手続Ⅰ・Ⅱの各手続期間内に入学申込金、ならびに入学時納入金の納入が確認できない場合、龍谷大学への入学を辞退したものとみなします。

また、入学手続期間(手続締切日)経過後の入学手続は、いかなる事情があっても、一切認めません。
充分ご注意ください。

入学手続Ⅰ、および入学手続Ⅱの期間内に所定の入学申込金・入学時納入金を入金後、UCAROの受験一覧にて「入金完了」と表示されていることを確認してください。

「入金完了」の表示まで、平日3日間程度を要します。

UCARO

入学手続は、UCAROで行います。UCAROでは、合格した学部・学科(課程等)、入試方式別に表示されます。複数の学部または入試方式に合格した場合、手続を行う学部・学科(課程等)・入試方式を決めた上で、該当する出願情報から手続を行ってください。



注意

- ・大学から入学手続書類の送付はいたしません。必要書類はUCAROからダウンロードしてください。
- ・UCAROへのアクセスは、PCの使用を推奨します。
- ・通信状況の安定した場所で、UCAROウェブサイトへアクセスしてください。
- ・UCARO Familyでは、入学手続・振込依頼書の印刷を行うことはできません。

UCAROで行うこと

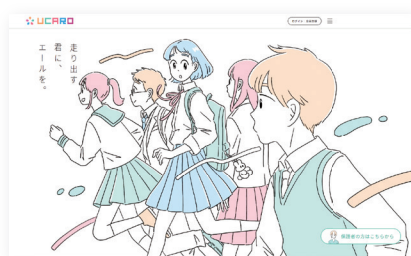
- 合格通知書の確認
- 入学時納入金の納入手続
- 入学手続情報の登録
- 郵送する書類の書式ダウンロード

×複数学部合格者の誤った手続例

振込用紙は経済学部のものを使い、入学手続情報は政策学部の出願情報に登録した。

POINT

全ての手続で、学部・学科(課程等)・入試方式・入学手続番号が一致している必要があります。



UCAROにログイン

トップページからログイン画面を開き、メールアドレス・パスワードを入力しログインする。



受験一覧を選択

受験一覧をクリックする。



入学を希望する学部・学科(課程等)の出願情報を選択

該当する出願情報の「開く」をクリックし、手続メニューを表示する。

入学手続で操作するボタン(手続メニュー)は、主に**合否照会**、**入学手続**の2つです。



合否照会から行うこと

- ・合格通知書の印刷
- ・振込用紙の印刷

入学手続から行うこと

- ・入学手続情報の入力
- ・手続書類郵送時の宛名ラベル印刷
- ・入学手続 I・II の決済手続
- ・郵送書類書式ダウンロード

入学を希望する学部・学科(課程等)・入試方式の
入学手続をクリックする。

表示されたページの、①～④を確認し把握してください。

入学時納入金の納入が確認できない場合、
龍谷大学への入学を辞退したものとみなします。

入学手続期間(手続締切日)経過後の入学手続は、
いかなる事情があっても、一切認めません。
充分ご注意ください。

振込依頼書で納入する場合

① 下図のとおり、振込依頼書はUCAROの合否照会からダウンロードし、印刷してください。振込依頼書を用いて、必ず金融機関(銀行等)の窓口から納入してください。本学窓口でのお支払いは受付けておりません。

入学を希望する学部・学科(課程等)の合格照会画面から印刷した振込依頼書を使用してください。(下記ご参照ください)

UCARO

受験一覧

合否照会

龍谷大学

合格通知書画面にて合格した入試制度、学部学科研究科等を必ず確認してください。

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経営学部 経営

QRコード

おめでとうございます！
合格

おめでとうございます。合格です。

<お知らせ>

UCAROの「入学手続画面：書類ダウンロード」から入学手続ハンドブックをダウンロードし、必ずご確認ください。入学手続ハンドブックには入学時納入金の支払方法や書類の提出方法など、重要な事項が記載されています。入学手続ハンドブックはこちら

[出願番号]
999998505

<開示期間>
2024年2月11日～2025年3月31日

入学手続は次の①～④からなります。期日までに各手続きを完了させてください。

①入学時納入金（入学申込金）納入一次手続期間
（2024年2月11日～2025年2月16日）

②入学時納入金（入学時納入金と入学申込金の差額）納入二次手続期間
（2024年2月11日～2025年3月8日）

③入学手続書類の送付
（2024年2月11日～2025年3月18日）

④入学手続情報（学路等情報）入力期間
（2024年2月11日～2025年3月8日）

合格通知書を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

振込依頼書を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

戻る

振込用紙を印刷するをクリックし、PDFファイルを印刷する。

振込金額の証（本人保存）
一般（入学手続Ⅰ+入学手続Ⅱ）
金額 0円
三井UFJ銀行京都駅前支店 普通預金 0203097
支店 三井UFJ銀行京都駅前支店
学段 先導理工学研究科
学部 先導理工学専攻
学科 機械工学・ロボティクスコース
学号 999998506
受取人 学校法人龍谷大学
振込依頼人 氏名欄の番号も必ず記載してください
999998506リュウコク タロウ
上記のとおり正に振付いたしました。
年 月 日

振込依頼書（取扱店保存）
金額 0円
三井UFJ銀行京都駅前支店 普通預金 0203097
字印 先導理工学研究科
字印 先導理工学専攻
字印 機械工学・ロボティクスコース
受取人 学校法人龍谷大学
振込依頼人 氏名欄の番号も必ず記載してください
999998506リュウコク タロウ
氏名 姓 名
住所 市 町 丁目 番 号
TEL
納入期限：2024年07月05日
1 収入 印刷

電信振替
金額 0円
三井UFJ銀行京都駅前支店 普通預金 0203097
字印 先導理工学研究科
字印 先導理工学専攻
字印 機械工学・ロボティクスコース
受取人 学校法人龍谷大学
振込依頼人 氏名欄の番号も必ず記載してください
999998506リュウコク タロウ
氏名 姓 名
住所 市 町 丁目 番 号
TEL
納入期限：2024年07月05日
2 収入 印刷

※振込用紙サンプル。

② 手続期間最終日は、13時30分までに振込手続を行ってください。それ以降になると、大学への振込手続期間外の「翌日扱い」となる場合があります。ただし、取扱金融機関の出納印の日付が締切日までであれば、有効とします。

現金自動預け払い機(ATM)は利用しないでください。

振込依頼書で納入する場合

- ③ 振込用紙に記載されている、本学が指定する銀行の本店(振込依頼書に記載)・支店から納入される場合、手数料は無料です。
- ④ 振込依頼書での納入を完了させましても、納入完了をお知らせする通知・連絡等はいりません。
「領収書」が納入の証明になります。大切に保管してください。
- ⑤ 入学手続Ⅰ、および入学手続Ⅱの期間内に、所定の入学時納入金を入金後、UCAROの受験一覧にて、入学を希望する学部・学科(課程等)、入試型・方式の画面において入金完了と表示されていることを確認してください。

受験番号 999998

出願番号 999998001

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視
経済学部 現代・国際

ステータス
入学手続情報登録完了
入学時納入金全額入金完了

合否結果 合格

入学手続期間 2024年2月11日(日)～2025年3月8日(土)

一括手続期間 2024年2月11日(日)～2025年2月16日(日)

一次手続期間 2024年2月11日(日)～2025年2月16日(日)

二次手続期間 2024年2月11日(日)～2025年3月8日(土)

受験票・受験番号照会
合否照会
成績照会
入学手続
振込手続
振替手続

※画面はサンプルです。
手続期限等は実際の画面でご確認ください。
2025.2.14更新

〔入学手続Ⅰ・入学手続Ⅱの納入にかかる注意事項〕

- ・定められた入学手続期間内に、必ず入学時納入金等の入金を完了してください。
- ・入学手続にⅠとⅡの区別がない場合は、分割で支払うことはできません。
- ・振込依頼書で納入する場合、ゆうちょ銀行は利用できません。
- ・指定された金額以外での納入および期限を過ぎた納入は無効です。
- ・本学指定の銀行の本店(振込依頼書に記載)・支店以外からの振込は手数料がかかります。

入学手続期間最終日に振込依頼書を用いて納入する場合は、当日扱いになるよう金融機関に依頼してください。翌日以降の取扱いになる場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

入金完了の表示まで、平日3日間程度を要します。
入金後、平日3日間経過後も「入金完了」が表示されない場合はP.01の入試部までご連絡ください。

〔国による高等教育の修学支援制度対象の方へ〕

国による高等教育の修学支援制度(給付金・授業料等減免)の対象の方については、まずは振込依頼書に記載された入学諸費用の納入が必要です。

コンビニ、ペイジー、ネットバンキングで納入する場合

受験番号 999998

出願番号 999998001

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視
経済学部 現代・国際

ステータス 入学手続情報登録完了
入学時納入金未入金

合否結果 合格

入学手続期間 2024年2月11日(日)～2025年3月8日(土)

一次手続期間 2024年2月11日(日)～2025年2月16日(日)

二次手続期間 2024年2月11日(日)～2025年3月8日(土)

入学手続

※画面はサンプルです。
手続期限等は実際の画面でご確認ください。
2025.2.14更新

各コンビニエンスストアでのお支払いは、上限30万円までとなります。
お支払い金額の合計が30万円を超える場合は、他の支払方法(銀行での
お支払い・クレジットカード決済)を選択してください。

入学を希望する学部・学科(課程等)・入試方式の
入学手続をクリックする。

UCARO

氏名文字訂正

宛名ラベル印刷

決済手続

決済手続へすすむ

戻る

PAGE TOP

よくある質問 @UCARO_Official

利用規約 個人情報の取扱いについて(情報の外部送信に関する内容を含む) SNS運営規約
特定商取引法に基づく表記

入学手続ページを一番下までスクロールし、
決済手続へすすむをクリックする。

納入に際して、別途、振込手数料が必要です。手数料は納入金額、
および支払い方法に応じて異なります。**決済手続**をクリックした
次のページでご確認ください。

コンビニ、ペイジー、ネットバンキングでの納入手続は、支払い
期日の23時59分00秒(日本時間)までとなります。

コンビニ、ペイジー、ネットバンキングで納入する場合

クレジットカード以外

一括で支払う

☒ 688,000円
(納入金686,750円+手数料1,250円)

分割で支払う

☐ 一次手続 261,250円
(納入金260,000円+手数料1,250円)

☐ 二次手続 428,000円
(納入金426,750円+手数料1,250円)

決済手続へすすむ
(クレジットカード以外)

戻る

「一括」、または「分割」のいずれかにチェックを入れ、金額(納入金+手数料)と、必要な振込手数料を確認し、**決済手続へすすむ(クレジットカード以外)**をクリックする。

お支払金額	261,250 円
お支払期限	2025/02/16 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
龍谷大学、分割手続金(1次)	

コンビニでのお支払いをご希望の方は、

- ファミリーマート
- ローソン
- ミニストップ
- セイコーマート
- デイリーヤマザキ、の中から一つを選びクリックする。

コンビニでのお支払い

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

一括で支払うを選択した場合

コンビニエンスストアでのお支払いは、入金限度額が30万円までと定められており、一括でのお支払いにはご利用いただくことができません。ATM(ペイジー)、ネットバンキングをご利用ください。

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

銀行でのお支払いをご希望の方は、

- ATM(ペイジー)
- ネットバンキング、のいずれかを選びクリックする。

※ネットバンキングは、インターネットバンキングが利用可能な口座が必要です。

クリック後に表示される手順に従ってお支払いください。

入金完了の表示まで、平日3日間程度を要します。
入金後、平日3日経過後も「入金完了」が表示されない場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

※画面はサンプルです。
手続期限等は実際の画面でご確認ください。
2025.2.14更新

Copyright(c) WELLNET CORPORATION AI

クレジットカードで納入する場合

799,999 円まで	16,500 円
899,999 円まで	18,500 円
999,999 円まで	20,500 円

※コンビニエンスストアからの支払いは 30 万円未満となっています。

クレジットカード

一括で支払う

☒ 701,250 円
(納入金 686,750 円 + 手数料 14,500 円)

分割で支払う

☐ 一次手続 266,500 円
(納入金 260,000 円 + 手数料 6,500 円)

☐ 二次手続 437,250 円
(納入金 426,750 円 + 手数料 10,500 円)

決済手続へすすむ
(クレジットカード)

クレジットカード決済の場合、手数料が高額になります。
振込手続の前に、必ずご確認ください。

「一括」、または「分割」のいずれかにチェックを入れ、
金額(納入金+手数料)と、必要な振込手数料を確認し、
決済手続へすすむ(クレジットカード)をクリックする。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容	
事業者名	龍谷大学
お客様名	検証 太郎 様
お支払金額	266,500 円
お支払期限	2025/02/16 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
龍谷大学、分割手続金(1次)	

重要なお知らせ

- テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ
- テスト環境のクレジットカード決済についてのお知らせ

クレジットでのお支払い

クレジット

VISA Mastercard JCB

※画面はサンプルです。
手続期限等は実際の画面でご確認ください。
2025.2.14更新

クレジットをクリックする。

〔クレジットカード決済利用の場合〕

- ・合格者本人以外(保護者様等)のご名義のカードもご利用可能です。
- ・クレジットカード決済手続時点で、納入金額(手数料を含む)が**カード利用限度額を超えている場合等、カードをご利用いただけないことがあります**。事前にカード利用限度額をご確認のうえ、カード会社にご連絡いただくなど必要に応じて手続を行ったうえで、期限内に余裕をもってご納入ください。
- ・クレジットカード決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います(土・日・祝含む)。
- ・クレジットカード決済手続が完了した後の取消・変更はできません。
- ・入学辞退・振替制度等の利用により、返金が発生した場合、決済時の手数料は返金いたしません。

日本国外から日本円送金で納入する場合〔国外居住者に限る〕

日本国外から納入する場合は、Flywireによる納入が可能です。なお、P.10に記載しているクレジットカードによる納入も可能です。

入学を希望する学部・学科(課程等)・入試方式の
合格照会をクリックする。

振込依頼書を印刷するをクリックし、
PDFファイルをデスクトップなどに保存する。
振込依頼書に記載されている金額を確認し、下記の
URL・2次元コードを読み取り「Flywire」の支払い
Webページにアクセスしてください。

Flywire支払いページ
※受験料・入学時納入金専用。
<https://ryukoku-adm.flywire.com>



説明に従って、支払に必要な情報を入力し
手続を行ってください。

**支払金額は、振込依頼書に記載されている金額
を正確に入力してください。**

**Flywireでのお支払いには手数料が必要です。
手数料はUCAROでの決済(クレジットカード、
ペイジーなど)と比較して、高額になる場合が
あります。**

学生情報の入力ページに、受験番号を必ず入力
してください。

〔注意事項〕

- ・次のように記載されている支払方法は選択しないでください。本学から請求書の発行はございません。
「A Payment notice/bill/invoice from institution is required」
- ・必ず手続期間最終日までに支払手続を完了してください。手続期間内に支払手続を完了されたことが確認できない場合は、入学手続を認めません。
- ・金額の入力誤りには十分注意してください。支払金額が不足している場合は、入学手続を認めません。また、日本円以外での送金はできません。
- ・Flywireでの認証が完了せず支払手続が完了しなかった場合など、支払金額を本学にて受け取りできなかった場合は、入学手続を認めません。
- ・上記URL、2次元コードは、入学試験の出願および入学手続のための専用ページです。入学後の学費等の支払いには使用できません。
- ・入金完了の表示まで、平日3日間程度を要します。入金後、平日3日経過後も「入金完了」が表示されない場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

UCARO

<キャンパス名>
深草キャンパス

<キャンパス所在地>
〒612-8577
京都市伏見区深草塚本町67
代表TEL 075-642-1111: FAX 075-642-8867

<最寄駅>
JR稲荷、京阪深草、京都市営地下鉄くいな橋、
龍谷大学前（バス）、龍谷大学前（バス）、竹田久保町（バス）

・まずは、以下の「個人情報取り扱いに関する同意条項」に同意してください。宛名ラベルの印刷と決済手続に進むことができます。
・入学時納入金は上記期間内に必ず入金してください。期間内に入金されない場合は入学できません。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

● 個人情報取り扱いに関する同意条項

入学手続情報入力

●入力する前に必ず「お知らせ」より手続に関する各注意事項をご確認ください。
●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

入学を希望する学部・学科(課程等)・入試方式の
入学手続をクリックする。

個人情報取り扱いに関する**同意条項**をクリックし、
「**個人情報保護への取り組み**」を確認する(別ウィンドウが
開きます)。

確認後、**個人情報保護への取り組み(別ウィンドウ)**を閉じ、
同意条項に同意するにチェックを入れ、戻るをクリックし、
入学手続情報入力へ進む。

「個人情報保護への取り組み」の内容を確認し、
同意条項に同意することで、入学手続を進める
ことができます。

必ず、「個人情報保護への取り組み」の内容を確認
してください。

入学手続情報入力

●入力する前に必ず「[お知らせ](#)」より手続に関する各注意事項をご確認ください。

●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。

●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

☒ 誓約書
 >

☒ 本人情報
 v

☒ 入学後住所・通学情報
 v

☒ 保証書（兼 保証人情報入力）
 v

☒ 学費請求先情報
 v

☒ 緊急連絡先情報
 v

☒ 家族情報
 v

☒ アンケート
 v

☒ 写真アップロード
 >

☒ 氏名文字訂正
 >

全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。

最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報（学費簿情報）入力完了

宛名ラベル印刷

決済手続

決済手続へすすむ

戻る

↑ PAGE TOP

誓約書から氏名文字訂正までの各項目に必要な事項を入力します。

13

誓約書への同意

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

- ☐ 誓約書
- ☐ 本人情報
- ☐ 入学後住所・通学情報
- ☐ 保証書（兼 保証人情報入力）
- ☐ 学費請求先情報
- ☐ 緊急連絡先情報
- ☐ 家族情報
- ☐ アンケート
- ☐ 写真アップロード
- ☐ 氏名字訂正

誓約書をクリックする。

UCARO

受験一覧

入学手続

龍谷大学

誓約書

次のとおりご確認のうえ、同意ください。

龍谷大学長 殿
龍谷大学短期大学部学長 殿

在学中龍谷大学の建学の精神を体し、学則等の学内諸規則を守ることを誓います。

学生本人氏名
検証 太郎

☒ 誓約書に同意する

☐ 誓約書に同意しない

戻る

誓約書の内容を確認いただいたうえで、**誓約書に同意する**をクリックし●マークを入れて、**完了する**をクリックする。

本人情報の入力

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

- 誓約書
- 本人情報**
- 入学後住所・通学情報
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート
- 写真アップロード
- 氏名字訂正

本人情報をクリックする。

UCARO

国名
-

浄土真宗関係区分
-

前現勤務先
会社名
-
採用年月日
-
退職年月日
-
勤務先電話番号
-
前職・現職区分
-

履修外国語選択項目
第1希望
-
第2希望
-
第3希望
-
第4希望
-

本人情報を編集する

閉じる へ

本人情報を編集するをクリックし、
必要な情報を全て入力し、登録するをクリックする。

「履修外国語選択項目」「スポーツ技術学種目選択」について、
入学後に履修を希望する外国語の言語や種目を選択してくだ
さい。選択する前に以下WEBページから、履修選択についての
説明を必ずご確認ください。選択した内容は変更できません
ので、慎重に選択してください。

入学手続ガイダンスページ内、
外国語／スポーツ技術学の履修選択について

龍谷 入学手続 Q



入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、
該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入
力し、登録するをクリックすると完了します。

登録後に内容を変更(修正)する場合は、本人情報を編集するを
再度クリックし、修正を行ってください。

入学後住所・通学情報の入力

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

- 誓約書
- 本人情報
- 入学後住所・通学情報**
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート
- 写真アップロード
- 氏名字訂正

入学後住所・通学情報をクリックする。

UCARO

出発駅
-
到着駅
-
乗換3
公共交通機関名
-
出発駅
-
到着駅
-
乗換4
公共交通機関名
-
出発駅
-
到着駅
-
乗換5
公共交通機関名
-
出発駅
-
到着駅
-
通学時間
-

入学後住所・通学情報を編集する

閉じる

入学後住所・通学情報を編集するをクリックし、必要な情報を全て入力し、登録するをクリックする。

「入学後住所」は、龍谷大学からの郵送物のお届け先となります。必須とはなっていませんが、**アパート・マンション名、部屋番号まで正確に入力してください。**

「入学後住所」が現住所と同一の場合や、転居の予定はあるが、転居先が決定していない場合は、現住所を入力してください。

通学方法では、公共交通機関（電車・バス等）で通学する場合、利用する公共交通機関と乗り換え情報を、必ず入力してください。入力内容は、通学定期券の購入に必要な「在籍確認シール」（入学時に大学から配付）に表示されます。**自宅から大学までの最短、または合理的な通学経路を、必ず正確に入力してください。**通学情報の登録についての詳細は、以下のWEBページでもご確認ください。

入学手続ガイダンスページ内、
通学情報の登録について

龍谷 入学手続



入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、**登録する**をクリックすると完了します。

登録後に内容を変更（修正）する場合は、**入学後住所・通学情報を編集する**を再度クリックし、修正を行ってください。

※入学後住所・通学情報の修正・変更は3/24まで可能です。

保証書(兼 保証人情報)の入力

※原則として、保証人の方が手続を行ってください。

(参考:保証書)

龍谷大学

【入学手続情報入力】保証書 (兼 保証人情報入力) (父母またはこれに代わる者)

保証書

入学者について、在学中は次の責務を担うことを保証します。

- ・本人が在学中、龍谷大学の建学の精神を体し、学則等の学内諸規則を守るように助言・指導すること。
- ・本人が関係する事故・事件等が起きた場合に、大学と連携してその対応にあたること。

※保証人は、上記の保証書に記載している事項について責務を担える方に限ります。例えば、「父・母・兄・姉・配偶者 (もし該当の人がいない場合は、これに代わる人)」です。なお、この保証書に記載の責務には、金銭の保証は含みません。

※保証人は、保証書記載の事項に同意したうえで、入学者本人ではなく、入学者の保証人となる方が情報を入力してください。保証人情報の登録をもって、保証書に同意し、提出したものと扱います。

保証人は、左記の保証書に記載している事項について責務を担える方に限ります。例えば、「父・母・兄・姉・配偶者 (もし該当の人がいない場合は、これに代わる人)」です。学生の在学期間中、日本国内に在住している方に限ります。※2024.12.6掲載

ただし、留学生で保証人の責務を担える方が日本国内におらず、日本国外居住の父・母・兄・姉・配偶者等を保証人とする場合は、入力画面に記載している〈国外居住の方を保証人とする場合の住所入力方法〉のとおり入力してください。※2024.12.6掲載

完了します。

●入力完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

- 誓約書
- 本人情報
- 入学後住所・通学情報
- 保証書 (兼 保証人情報入力)
- 学費請求先情報

保証書(兼 保証人情報入力)をクリックする。

UCARDO

生年月日 生年月日

年齢

性別

住所

電話番号 電話番号

携帯電話

メールアドレス

勤務先 勤務先名

職業区分

勤務先電話番号

勤務先部署名

保証書 (兼 保証人情報入力) を編集する

閉じる

保証書(兼 保証人情報入力)を編集するをクリックし、記載されている「保証書」を確認のうえ、必要な情報を全て入力し、登録するをクリックする。

入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、登録するをクリックすると完了します。

登録後に内容を変更(修正)する場合は、保証書(兼 保証人情報入力)を編集するを再度クリックし、修正を行ってください。

学費請求先情報の入力

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。

- 誓約書
- 本人情報
- 入学後住所・通学情報
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報**
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート
- 写真アップロード
- 氏名字訂正

学費請求先情報をクリックする。

学費請求先情報は、龍谷大学から学費に関する確認事項がある場合に使用します。

UCARO

- 本人情報
- 入学後住所・通学情報
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報**

学費請求先

氏名

続柄

住所

電話番号

電話番号

携帯電話

学費請求先情報を編集する

閉じる

学費請求先情報を編集するをクリックし、必要な情報を全て入力し、登録するをクリックする。

学費請求先が、保証書（兼 保証人情報）と同一の場合、「保証人と同じ」に、✓を入れてください。

※ご登録いただいた情報は「龍谷大学 保護者ポータル」と併用いたします。
「龍谷大学 保護者ポータル」に関する内容は、P.37をご確認ください。

学費請求先が、保証人と異なる場合は、必要な情報を全て入力してください。

入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、登録するをクリックすると完了します。

登録後に内容を変更（修正）する場合は、学費請求先情報を編集するを再度クリックし、修正を行ってください。

※学費請求先は、日本国内に居住されている方に限ります。

緊急連絡先情報の入力

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

- 誓約書 >
- 本人情報 v
- 入学後住所・通学情報 v
- 保証書（兼 保証人情報入力） v
- 学費請求先情報 v
- 緊急連絡先情報 v**
- 家族情報 v
- アンケート v
- 写真アップロード >
- 氏名字訂正 >

緊急連絡先情報をクリックする。

緊急連絡先は、学生が事故に遭うなどの緊急時において登録されている保証人と連絡がとれない場合に使用します。

UCARO

● 保証書（兼 保証人情報入力） v

● 学費請求先情報 v

● 緊急連絡先情報 v

続柄 -

氏名 -

住所 -

電話番号 固定電話 -

携帯番号 -

勤務先 勤務先名 -

職業区分 -

勤務先電話番号 -

緊急連絡先情報を編集する

閉じる へ

緊急連絡先情報を編集するをクリックし、必要な情報を全て入力し、登録するをクリックする。

緊急連絡先情報は、保証書（兼 保証人情報）・学費請求先とは異なる情報（住所・電話番号）を入力（選択）してください。

保証人情報で日本国外居住の方を登録している場合は、緊急連絡先情報では、必ず日本国内居住の方を入力してください。※2024.12.6掲載

入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、登録するをクリックすると完了します。

登録後に内容を変更（修正）する場合は、緊急連絡先情報を編集するを再度クリックし、修正を行ってください。

家族情報の入力

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

- 誓約書
- 本人情報
- 入学後住所・通学情報
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート
- 写真アップロード
- 氏名字訂正

家族情報をクリックする。

学生の安全管理のため、家族情報を確認しています。

UCARO

受験一覧

入学手続

龍谷大学

【入学手続情報入力】家族情報

同居人数 (必須)

0名

登録する

戻る

PAGE TOP

よくある質問 @UCARO_Official

利用規約 個人情報の取扱いについて（情報の外部送信に関する内容を含む） SNS運営規約 特定商取引法に基づく表記

家族情報を編集するをクリックし、ご家族の人数を選択、ならびに人数分の家族情報(本人以外)を入力(選択)し、登録するをクリックする。

入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、登録するをクリックすると完了します。

登録後に内容を変更(修正)する場合は、家族情報を編集するを再度クリックし、修正を行ってください。

アンケートの入力

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

- 誓約書
- 本人情報
- 入学後住所・通学情報
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート
- 写真アップロード
- 氏名字訂正

アンケートをクリックする。

入試に関するアンケートにご協力ください。

UCARO

- 学費請求先情報
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート

この度入学手続した学部・学科の志望度

他大学の合格状況

入学を決めた理由

アンケートを編集する

閉じる

- 写真アップロード
- 氏名字訂正

アンケートを編集するをクリックし、必要な情報を全て選択し、登録するをクリックする。

入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、登録するをクリックすると完了します。

登録後に内容を変更(修正)する場合は、アンケートを編集するを再度クリックし、修正を行ってください。

学生証に使用する写真のアップロード

完了します。

●入力完了するとアイコンがグレー ○ から色付き ● に変化します。

- ☐ 誓約書 >
- ☐ 本人情報 >
- ☐ 入学後住所・通学情報 >
- ☐ 保証書（兼 保証人情報入力） >
- ☐ 学費請求先情報 >
- ☐ 緊急連絡先情報 >
- ☐ 家族情報 >
- ☐ アンケート >
- ☒ 写真アップロード >
- ☐ 氏名字訂正 >

写真アップロードをクリックする。

UCARO

受験一覧

入学手続

龍谷大学

写真アップロード

出願時に写真をアップロードしていない方または出願時にアップロードした写真と変更を希望する方はアップロードしてください。

現在登録されている写真

写真を変更しますか (必須)

☒ 変更する ☐ 変更しない

アップロードできる画像はWeb出願の「証明写真作成サービス」で作成した画像のみとなります。
下記URLより専用画像を作成してください。
証明写真作成サービス
<https://test.webshutsugan.com/ucaro-photo-ryukoku/>

アップロードファイル選択

出願の際に登録した本人写真を変更する場合は、**写真アップロード**をクリックし、**変更する**にチェックを入れ、手順に添って新しい本人写真をアップロードしてください。写真を変更しない場合は、**変更しない**にチェックを入れ、**登録する**をクリックする。

※写真データのサイズ(容量)は、1 MBまで。

※写真データのサイズ(寸法)は、縦横比 4 : 3 (640x480ピクセル)に合わせてください。

登録した本人写真は、入学後「学生証の写真」として使用いたします。

※入学後、学生証の写真を変更(学生証の再発行)する場合は有料となります。

アップロードした画像ファイルのデータ形式に誤りがある・修正の必要がある場合は、赤くメッセージが表示されます。正しいデータ形式の画像ファイルをアップロードし、**登録する**をクリックすると完了します。

登録後に写真を変更する場合は、**写真アップロード**を再度クリックし、写真の変更を行ってください。

登録されている氏名文字の訂正

完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー から色付き に変化します。

- 誓約書
- 本人情報
- 入学後住所・通学情報
- 保証書（兼 保証人情報入力）
- 学費請求先情報
- 緊急連絡先情報
- 家族情報
- アンケート
- 写真アップロード
- 氏名文字訂正**

登録されている入学予定者ご自身の氏名に使われている漢字を住民票などに記載されている漢字に、**訂正(変更)**を希望される場合は、**氏名文字訂正**をクリックする。

氏名文字に訂正がない場合は、手続き不要です。
漢字の変更(訂正)を希望されない場合は、**✓**のままで
手続を進めてください。

例)

UCARO上での表示	在学中に使用を希望する氏名
高／吉／崎／瀬／静	高／吉／崎／瀬／静

UCARO

受験一覧

入学手続

龍谷大学

氏名文字訂正

氏名文字の訂正がある方は住民票記載事項証明書の写しをアップロードしてください。

下記条件をご確認の上、ファイルをアップロードしてください。

拡張子：pdf、PDF、jpg、JPG、jpeg、JPEG
ファイルサイズ：1MB未満

アップロードファイル選択

登録する

戻る

PAGE TOP

よくある質問 @UCARO_Official

カメラ(スマートフォン等)で撮影した、使用を希望する氏名が記載された証明書・住民票等の画像ファイルを、**指定されたデータ形式(拡張子・ファイルサイズ)**でアップロードしてください。

アップロードした画像ファイルのデータ形式に誤りがある・修正の必要がある場合は、赤くメッセージが表示されます。正しいデータ形式の画像ファイルをアップロードし、**登録する**をクリックすると完了します。

登録後に画像ファイルを変更する場合は、**氏名文字訂正**を再度クリックし、画像ファイルの変更を行ってください。

UCARO



入学手続情報入力

●入力する前に必ず「お知らせ」より手続に関する各注意事項をご確認ください。

●本人認証から30分以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。

●全ての項目を入力し終わっても手続は完了しません。最後に一番下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

●入力が完了するとアイコンがグレー○から色付き●に変化します。

● 誓約書

● 本人情報

● 入学後住所・通学情報

● 保証書（兼 保証人情報入力）

● 学費請求先情報

● 緊急連絡先情報

● 家族情報

● アンケート

● 写真アップロード

● 氏名文字訂正

全入学手続情報（学籍簿情報）入力完了

宛名ラベル印刷

決済手続

決済手続へすむ

戻る

PAGE TOP

登録内容の確認

文字の変換ミスをはじめとした「入力ミス」が大変多く見受けられます。登録した入学手続情報に誤りがないか、今一度よく確認してください。「全入学手続情報(学籍簿情報)入力完了」クリック後は、入学後住所・通学情報※以外の項目は、編集(変更)ができなくなります。

現時点で変更の可能性がある場合は、全入学手続情報(学籍簿情報)入力完了をクリックしないでください。

※但し、入学後住所・通学情報の修正・変更は、クリック後も3/24まで編集(変更)が可能。

入学手続情報 登録チェックリスト

氏名に関すること

- ☐ 氏名の漢字が正確に入力できている
☐ ローマ字氏名が正確に入力できている
 (間違いがあると大学からの郵送物が届かなくなります)

住所に関すること

- ☐ 入学後の住所が正確に入力できている
- ☐ マンション名、建物名、部屋番号が正確に入力できている
- (間違いがあると大学からの郵送物が届かなくなります)

通学情報に関すること

- ☐ 片道のみ入力している
 - ☐ 通学情報が正確に入力できている
 - ☐ 駅名が正確に入力できている
- (間違いがあると定期券を購入することができません)

「全入学手続情報(学籍簿情報)入力完了」をクリックしなかった場合、学籍簿情報は登録されません。

学籍簿情報に不備があった場合は、入学後、所属する学部の教務課にて、再度、登録を行っていただきます。

入学手続Ⅱの延納制度に申請を予定されている方は、まず、延納申請手続を期日までに速やかに行ってください。その後、延納申請が完了してから「全入学手続情報(学籍簿情報)入力完了」をクリックしてください。

全ての項目の確認が完了し、変更がなければ、**全入学手続情報(学籍簿情報)入力完了**をクリックし、完了する。

定められた入学手続締切日までに、入学手続書類の提出を完了してください。

- 入学手続締切日の必着です。 ■ 郵送は「速達・簡易書留郵便」を利用してください。
- 書類の提出期限は以下のとおりです。 ■ 可能な限り書類をまとめて提出してください。

2025年2月までに合格された方

【公募推薦入試、指定校推薦入試、一般選抜入試（前期日程）（中期日程）】など

▶ 3月17日（月）

2025年3月以降に合格された方

【一般選抜入試（後期日程）、共通テスト入試（後期日程）】など

▶ 3月24日（月）

〔龍谷大学の各学部へ入学（編転入含む）する場合〕

必要書類	備考
住民票記載事項証明書 （入学者分のみ・コピー不可）	住所・氏名・生年月日の記載があるもの。外国籍の方は国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日・在留カード番号が記載されるよう、市区町村等の発行窓口に依頼してください。 ※通学住所と一致している必要はありません。 ※続柄・マイナンバー・住民票コードの記載は必要ありません。
大学入学共通テスト受験票（原本）	大学入学共通テスト利用入試の合格者のみ提出が必要です。 本学の書類提出期間内に大学入学共通テストの受験票を提出できない場合は、コピーを提出してください。共通テスト受験票本紙は、入学意思が決定した段階で封筒に宛名ラベルを貼付の上、簡易書留・速達で別途、郵送してください。 ※一般選抜入試（共通テスト併用方式）に合格された方は、提出する必要はありません。
高等学校、短期大学、高等専門学校、専修学校等の卒業証明書（原本）	「卒業証明書」は、卒業証書ではありません。 4年制大学中途退学者については「退学証明書（許可書）」、在籍期間証明書または「在学証明書」を提出してください。社会人編転入試で合格した者、ならびに外国人留学生入試で合格した者で、出願時に提出していれば不要です。なお、高等学校卒業認定試験合格者、および大学入学資格検定合格者は合格証明書、または合格成績証明書を提出してください。 ※再入学試験に合格された方は、提出する必要はありません。
成績証明書（原本） （編転入のみ）	最終成績が記載されているものを提出してください。 ※社会人編転入試に合格された方は、提出する必要はありません。
預金口座振替依頼書 （学費引落口座登録申請書）	本学所定用紙をUCAROの入学手続画面の「書類ダウンロード」よりダウンロードの上、必ず提出してください。 ※第1年次の後期授業料から口座振替による納入となります。 ※金融機関に依頼せず、本学にご提出ください。



受験時から氏名を変更する場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

〔龍谷大学 大学院の各研究科に入学する場合〕

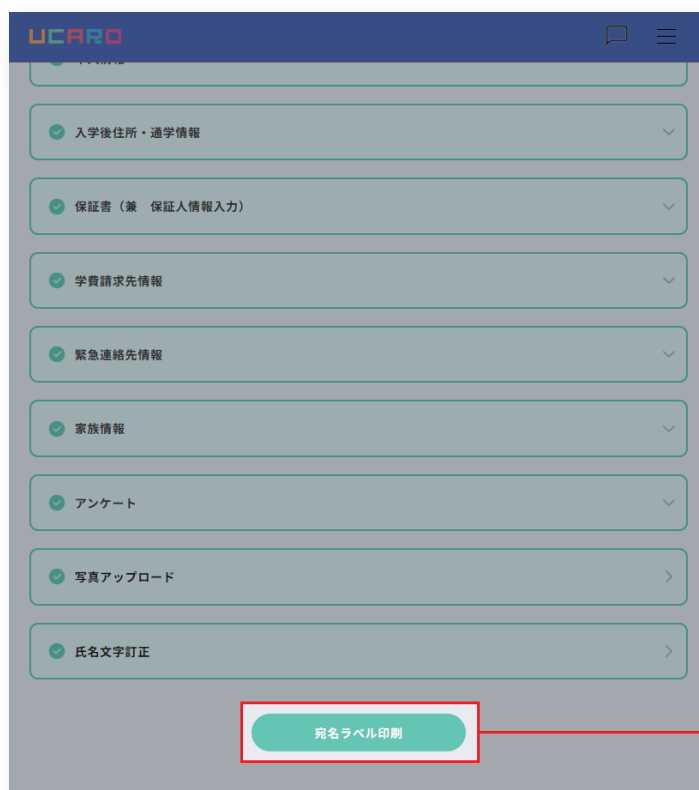
必要書類	備考
住民票記載事項証明書 (入学者分のみ・コピー不可)	住所・氏名・生年月日の記載があるもの。外国籍の方は国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日・在留カード番号が記載されるよう、市区町村等の発行窓口に依頼してください。 ※通学住所と一致している必要はありません。 ※続柄・マイナンバー・住民票コードの記載は必要ありません。
卒業証明書、または修了証明書〔原本〕 (コピー不可)	「卒業証明書」は、卒業証書ではありません。 ※出願時に提出済みの方、ならびに再入学試験に合格された方は、提出の必要はありません。
成績証明書〔原本〕	最終成績が記載されているものを提出してください。 ※出願時に提出済みの方も提出が必要です。再入学試験に合格された方は、提出の必要はありません。
預金口座振替依頼書 (学費引落口座登録申請書)	本学所定用紙をUCAROの入学手続画面の「書類ダウンロード」よりダウンロードの上、必ず提出してください。 ※第1年次の後期授業料から口座振替による納入となります。 ※金融機関に依頼せず、本学にご提出ください。 

受験時から氏名を変更する場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

書類の提出方法について

UCAROの入学手続から宛名ラベルをダウンロード後、A4サイズが入る角形2号封筒(W240×H332mm)に貼付し、氏名・住所や入学予定の学部・学科(課程等)などを記入の上、提出してください。

必ず、入学手続を進めている「学部・学科(課程等)・方式」の「～」を開き、入学手続ページの「宛名ラベル印刷」からダウンロード・印刷したラベルを使用してください。



手続番号は可否照会画面内に記載されている9桁の数字です。

2次元コードには入学する本人の情報と、入学を希望する学部・学科等を記録しています。他人の宛名ラベルを流用することはできません。

書類の提出にあたって

- いったん提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- 入学手続書類の記載内容に不備等があった場合、確認のために本人、または保証人(父母等)に電話やメールで連絡することがあります。
- 本学への書類到着状況についてのお問い合わせは、ご遠慮ください。
簡易書留郵便の配達状況は、郵便局窓口か日本郵便の「郵便追跡サービス」にて確認できます。
- 期間内に準備できない書類(卒業証明書など)がある場合、不足書類の名称と追送予定日を記載したメモを同封し、期日までに準備できる書類を先にお送りください。残りの書類は、準備でき次第、封筒に宛名ラベルを貼付の上、追送書類在中の旨を朱書きし郵送してください。

入学手続状況の確認について



入学手続状況は受験一覧のステータス画面で確認できます。手続状況のステータスは、下記、**〔手続状況のステータス〕**をご確認ください。

ステータスの更新には、入学手続金納入後、平日3日間を要します。

〔手続状況のステータス〕

ステータスの更新には、入学諸手続金納入後、平日3日間を要します。更新がされない場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

UCARO受験一覧のステータス表示		手続の状態	
入学手続情報の登録状況	+	入学手続情報未登録	> 登録されていません。
		入学手続情報登録中	> 登録が途中です。
		入学手続情報登録受付	> 登録が完了しています。
		入学手続情報登録不備	> 龍谷大学 入試部に連絡してください。
入学手続金の納入状況	+	入学手続金未入金	> 入学時納入金が納入されていません。
		入学手続金1次のみ入金完了	> 入学申込金の納入が完了しています。 入学時納入金と入学申込金の差額が納入されていません。
		入学手続金全額入金完了	> 入学時納入金の納入が完了しています。
		入学手続金入金不備	> 龍谷大学 入試部に連絡してください。
		入学手続金延納受付	> 延納手続の受付が完了いたしました。 所定の期日までに入学時納入金を納入してください。
手続完了者の受験一覧ステータス表示		手続の状態	
入学手続情報登録受付	+	入学手続金全額入金完了	> 入学手続情報の登録、および入学手続金全額入金を完了しています。 入学手続書類を期限内にお送りください。

入学手続Ⅱの延納制度について

※2024.12.6掲載

本学では他大学の受験を予定している受験生の経済的負担軽減を目的として、入学手続Ⅱの延納制度を設定しています。
延納手続者は入学手続Ⅱの入金を2025年3月24日(月)まで延長することができます。

対象入試：公募推薦入試〔2教科型〕
一般選抜入試〔前期日程〕〔中期日程〕
共通テスト利用入試〔前期日程〕〔中期日程〕

申請条件：次の1 2の条件に該当すること。

- 1 対象入試合格者のうち、入学手続Ⅰ（入学申込金）の納入を済ませている。
- 2 入学手続Ⅱ締切日の翌日以降に合格発表日（追加合格・補欠合格発表日は除く）が設定されている大学を受験する者。
公募推薦入試〔2教科型〕については、上記に加えて2月28日までに入学試験が実施される大学を受験する者に限る。

申請期間等

対象入試		申請期間 (UCAROから申請)	延納申請が可能な 他大学の合格発表日
公募推薦入試	〔2教科型〕	2025年1月16日～2025年2月12日	2月15日以降
一般選抜入試	〔前期日程〕	2025年2月18日～2025年3月5日	3月11日以降
共通テスト利用入試	〔中期日程〕	2025年3月3日～2025年3月5日	3月11日以降

振替制度 (P.36掲載) を利用する場合

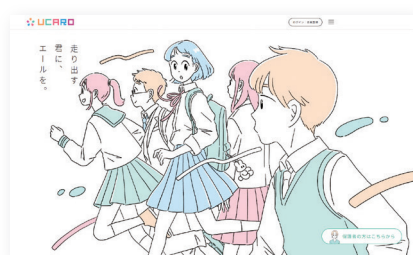
振替前の学部において延納制度の申請をしている方が、振替後の学部においても延納制度の適用を希望する場合、改めて延納制度の申請が必要です。振替後の入学手続Ⅱの締切日の翌日以降に合格発表日が設定されている大学が対象となります。

延納手続完了後の入学手続Ⅱの締切日：2025年3月24日(月)まで

本制度を利用する場合も、入学手続に必要な学籍簿情報等の登録・書類の提出は指定された期日までに必要です。

申請方法：次のページの手順に沿って、UCAROにて手続きを行ってください。
延納制度を申請しない場合は、手続き不要です。

入学手続Ⅱの延納制度について ※2024.12.6掲載



UCAROにログイン

トップページからログイン画面を開き、メールアドレス・パスワードを入力しログインする。



受験一覧を選択

受験一覧をクリックする。



入学手続きをした学部・学科(課程等)・入試方式の出願情報を選択

該当する出願情報の「開く」をクリックし、手続メニューを表示する。



ステータスに、**入学時納入金(1次手続金)入金完了**と表示されている受験が、延納申請の対象です。

手続を希望する学部・学科(課程等)・入試方式の**入学手続**をクリックする。

※画面はサンプルです。
手続期限等は実際の画面でご確認ください。
2025.2.14更新

入学手続Ⅱの延納制度について

※2024.12.6掲載

UCARO

受験一覧

入学手続

能谷大学

手続の流れ

手続期間

お知らせ

書類ダウンロード

お問い合わせ

【重要】最初に書類ダウンロードに掲載されている「入学ハンドブック」を確認してください。

入学手続情報（学籍簿情報）入力期間
2024年2月11日(日)～2025年3月8日(土)

入学時納入金納入一括手続期間
2024年2月11日(日)～2025年2月16日(日)

入学時納入金納入一次手続期間
2024年2月11日(日)～2025年2月16日(日)

入学時納入金納入二次手続期間
2024年2月11日(日)～2025年3月8日(土)

入学手続Ⅰ（一次手続）では入学申込金を納入してください。入学手続Ⅱ（二次手続）では入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額を納入してください。

入学手続基本情報

<学部・研究科・学科・専攻>
経営学部 経営学科

<キャンパス名>
深草キャンパス

<キャンパス所在地>
〒612-8577
京都市伏見区深草塚本町67
代表TEL 075-642-1111: FAX 075-642-8867

緊急連絡先情報

家族情報

アンケート

写真アップロード

氏名文字訂正

延納手続情報

全ての項目を入力し終わっても、手続は完了していません。
最終画面で必ず全入学者情報を確認し、入力完了ボタンを押すことで手続が完了します。
最後に以下の「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すことで手続が完了します。

全入学手続情報（学籍簿情報）入力完了

宛名ラベル印刷

画面を下にスクロールし、入学手続情報入力の延納手続情報を選択し、その中の延納手続情報を編集するをクリックする。

延納手続情報

延納手続申請の有無 無し

延納手続情報を編集する

閉じるへ

延納手続情報は、入学時納入金（1次手続金）を納入済み、かつ、延納制度申請期間中のみ入力できます。

※画面はサンプルです。
手続期限等は実際の画面でご確認ください。
2025.2.14更新

31

入学手続Ⅱの延納制度について

※2024.12.6掲載

UCAPO

受験一覧

入学手続

龍谷大学

【入学手続情報入力】延納手続情報

延納手続きの申請にあたっては、必ず入学ハンドブックを参照してください。
<https://www.ryukoku.ac.jp/admission/guidance/index.html>

延納手続申請の有無 (必須)

☒ 有り ☐ 無し

併願する大学名 ※全角[例：立命館大学を併願する場合、立命館大学→○／立命館→×]

立命館大学

受験番号

※併願する大学の受験番号を入力してください（龍谷大学の受験番号ではありません）。
※併願する大学の受験票が届いていないなどの理由で、受験番号が不明の場合は「9999」とご入力ください。

9999

試験日

※併願する大学の試験日を入力してください（龍谷大学の試験日ではありません）。

2025 年 1 月 11 日

合格発表日

※併願する大学の合格発表日を入力してください（龍谷大学の合格発表日ではありません）。

2025 年 3 月 30 日

受験票ファイルは登録済みです。

併願する大学の受験票画像アップロード

下記の注意事項をご確認の上、ファイルをアップロードしてください。

- ・アップロードする受験票の画像に「大学名」と「入試日程（前期日程・後期日程）」などが映っている。
- ・併願先大学の受験票が未着の場合は、「併願する大学の受験料を支払ったことがわかる書類」など、受験することがわかる書類の画像をアップロードしてください。
- ・拡張子：pdf、PDF、jpg、JPG、jpeg、JPEG
- ・ファイルサイズ：1MB未満

アップロードファイル選択

登録する

戻る

延納手続申請の有無を選択し、必要な情報を入力します。

受験票のアップロードにあたって、以下の注意事項をご確認ください。

【注意事項】

画像の拡張子は、pdf、PDF、jpg、JPG、jpeg、JPEGであることを確認してください。

アップロード可能な画像のファイルサイズは1MB未満です。

こちらのWEBサイトからファイルサイズの調整が可能です。以下のURL、2次元コードを読み取ってお進みください。

<https://ru-navi.d2rhuh4ukzclkr.amplifyapp.com>



アップロードする受験票の画像に、本人の氏名／大学名／入試日程（前期日程・後期日程）などが映っていることを確認してください。

併願先大学の受験票が未着の場合は、「併願する大学の受験料を支払ったことがわかる書類」など、受験することがわかる書類の画像をアップロードしてください。

次のページ(P.33)をご確認ください。

情報の入力が終わったら、**登録する**をクリックし、入力した受験情報に誤りがないかを確認してください。

上記受験情報について延納手続を申し込みます。
対象に誤りがないかどうか確認のうえ、延納手続を申し込む場合は確定ボタンを押してください。

確定

戻る

入力した情報に誤りがなければ、**確定**をクリックしてください。
※申請期間内であれば、内容の修正が可能です。

受験票以外の画像をアップロードした方へ

併願先大学の受験票が届いておらず、受験票以外の画像をアップロードした方は、併願先大学の受験票が届き次第、受験票画像を以下の方法で提出してください。

提出方法

指定するメールアドレスに、併願先大学の受験票画像を添付してメールにて送信してください。

提出先メールアドレス

ru-ennou@ad.ryukoku.ac.jp

メールへの記載内容

①メールタイトル：延納申請にかかる併願先大学の受験票送付

②メール本文への記載内容

- 入学手続番号※
- 氏名(フリガナ)
- 受験した龍谷大学の入試種別 (公募推薦入試〔2教科型〕・一般選抜入試(前期日程)など)
- 併願先の大学名
- 併願先の大学の受験番号

※入学手続番号はUCAROの「合否照会」画面に表示されている9桁の番号です。

③添付ファイル：併願先大学の受験票画像

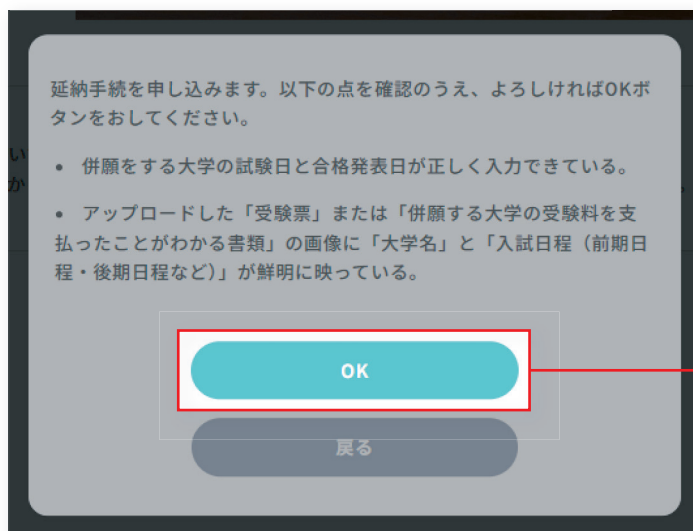
大学独自の試験日が設定されていない入試を併願する方へ

① 併願する他大学の入試種別が共通テスト利用入試など、大学独自の試験日が設定されていない場合
「試験日の欄」は **2025年1月18日** と入力してください。

② ①に伴い、併願大学から受験票が発行されない種別の入試を受験する場合、受験票の提出は不要です。
受験料を支払ったことがわかる書類 など受験することがわかる書類の画像をアップロードしてください。

入学手続Ⅱの延納制度について

※2024.12.6掲載



確定ボタンをクリック後、確認事項を記載した画面が表示されます。画面記載の内容を、もう一度ご確認の上、問題がなければOKをクリックしてください。



「延納手続情報完了画面」の記載内容をご確認ください。

申請内容の不備について

申請内容について不備等がある場合のみ、本学からUCAROに登録されている連絡先(電話番号・メールアドレス)にご連絡いたします。

※ 不備の内容が延納手続きの申請期間内に修正されない場合は、申請を受け付けることができません。

延納手続完了後の入学手続Ⅱ締切日の確認方法について

延納手続完了後の入学手続Ⅱ締切日は、UCARO「受験一覧」の延納申請を行った出願情報の二次手続期間で確認することができます。



UCARO画面上の二次手続期間は、
以下のスケジュールで更新を予定しています。 ※別途通知はありません。

公募推薦入試

2月14日(金) 10時00分以降

一般選抜入試(前期日程)(中期日程)

共通テスト利用入試(前期日程)(中期日程)

3月7日(金) 10時00分以降

延納申請期日の締切当日に申請を行った
場合や、申請内容に不備があった場合は、
更新が以下の日程になる場合があります。

公募推薦入試

2月20日(木) 10時00分以降

一般選抜入試(前期日程)(中期日程)

共通テスト利用入試(前期日程)(中期日程)

3月13日(木) 10時00分以降

延納申請にかかるお願いと注意事項

1. 延納申請のキャンセルについて

「入学手続Ⅱの延納制度」を申請され、他大学に合格し、本学への入学を辞退される方は、以下の二次元コードを
読み取り、申請キャンセルフォームへ記入・送信し、延納申請をキャンセルしてください。

公募推薦入試(2教科型)

<https://forms.office.com/r/RQQ2Y1WZUc>



一般選抜入試(前期日程)(中期日程)

共通テスト利用入試(前期日程)(中期日程)

<https://forms.office.com/r/LLuyZw3Wtb>



2. 入学申込金・入学時納入金の振替制度(P.36掲載)を利用される場合の延納申請について

入学申込金・入学時納入金の振替制度を利用される方で、振替前の学部において延納制度の申請をしており、
振替後の学部においても、延納制度の適用を希望する場合、改めて延納制度の申請が必要です。
振替後の入学手続Ⅱの締切日の翌日以降に合格発表日が設定されている大学が対象となります。

(例)

- ① 公募推薦入試(2教科型)で法学部に合格
- ② 公募推薦入試(2教科型)で入学手続Ⅱの延納制度を申請
- ③ 一般選抜入試(前期日程)で新たに経済学部合格
- ④ 法学部から経済学部へ入学申込金・入学時納入金の振替を行う
- ⑤ 振替後の経済学部でも、入学手続Ⅱの延納制度を申請する

(⑤の場合、一般選抜入試(前期日程)で改めて、延納申請をしていただく必要があります。)

入学申込金・入学時納入金の振替制度について

龍谷大学では、複数の受験機会を設けていることから、入学申込金や入学時納入金を納めた合格者が、新たに合格した学部・学科・課程・専攻・領域への入学を希望する場合に、納入済みの入学申込金や入学時納入金を希望する学部等に振り替えることができる制度を設けています。振替手続はUCAROから申請していただけます。

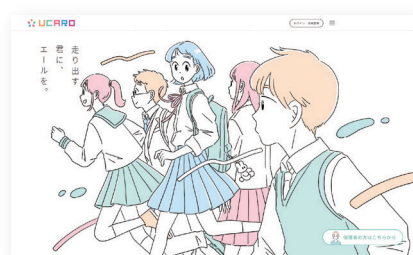
注意

振替先は、公募推薦入試、一般選抜入試、共通テスト利用入試で合格した学部等に限ります。
専願制入試で合格した方は、本制度を利用することはできません。

振替手続要領

UCAROの受験一覧から新たに合格した学部・学科(課程等)の入学手続Ⅰ期間最終日の前日まで※に登録・申請を行ってください。

※手続期間が一括の場合、一括の手続期間の最終日前日まで。



UCAROにログイン

トップページからログイン画面を開き、メールアドレス・パスワードを入力しログインする。



受験一覧を選択

受験一覧をクリックする。



振替元となる学部・学科(課程等)の出願情報を選択

該当する出願情報の「開く」をクリックし、手続メニューを表示する。

手続メニューの**振替手続**をクリックし、必要な情報を全て入力(選択)し、ページ最下の**確定**をクリックする。

手続メニューの「振替手続」は、入学手続Ⅰ、または入学手続Ⅱが完了している場合に限り、色付きで表示されます。

入学申込金・入学時納入金の振替制度について

UCARO

受験一覧

振替手続

龍谷大学

振替先一覧から振替先を選んでください。
※必ず振替元、振替先の情報を確認してください。

振替元情報

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 現代・国際

振替先一覧

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 経営

手続に進む

戻る

振替を希望する学部等を確認し、
手続に進むをクリックする。

UCARO

受験一覧

振替手続

龍谷大学

振替元情報

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 現代・国際

振替先情報

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 経営

振替申請

戻る

振替元となる学部等と振替先となる学部等を
再度ご確認ください。確認後、**振替申請**をクリックする。

振替申請をクリックすると、取り消しはできません。
充分ご確認の上、**はい**をクリックしてください。

⚠ 手続き後、振替の取り消しはできません。
本当によろしいですか？

はい

いいえ

入学申込金・入学時納入金の振替制度について

振替手続を行った受験番号の▼を開き、
手続メニューの**受験票・受験番号照会**をクリックする。

該当する受験番号の振替申請が終了し、受付られていることを確認してください。

いただいた内容を龍谷大学で確認し、問題がなければ受理いたします。確認には、通常で平日3日間程度を要します。

龍谷大学での確認が終了すると、振替先の学部等で振替申請が完了していることをご確認いただけます。

振替元の学部等と、振替先の学部等で、入学時納入金に差額(不足額)が発生する場合は、事前にP.01の入試部までご連絡ください。

〔振替制度にかかる注意事項〕

- ・振替元の学部等と、振替先の学部等で、入学時納入金に差額(不足額)が発生する場合、P.01の入試部まで事前にご連絡ください。本学から新たに追加入金用の振込用紙を郵送します。お手元に届いた振込用紙で期限内に不足分の金額を納入してください。

振替による不足分の納入は、金融機関窓口(電信扱い)での振込に限ります。

- ・振替により入学時納入金を超過した場合は、過納分を後期学費に繰り越します。
- ・振替完了後に、振込依頼書を利用して入学手続Ⅱを行う場合は、**振替先の振込書を必ずご使用ください。**
- ・振替先においても、入学手続Ⅱ、入学に必要な入学手続情報(学籍簿情報)等の登録、入学に必要な書類の提出が必要です。

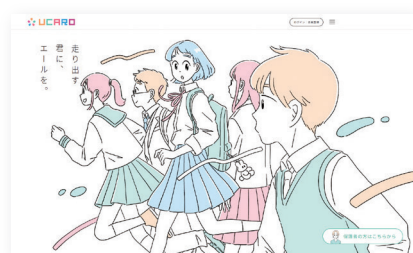
入学辞退者への授業料等返還制度について

入学手続Ⅱまで終了している各学部・学科(課程)等に対し、入学を辞退される場合は、下記要領のとおりUCAROから申請を行ってください。所定の日時までに入学辞退・授業料等返還の手続をされた場合に、入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額を返還します。

返還金は、5月上旬の振込を予定しております。

「入学辞退・授業料等返還」登録要領

2025年4月入学は、2025年3月31日(月)14時59分00秒(日本時間)までに入学手続から必要事項(辞退理由、返還口座等)を登録・申請してください。



UCAROにログイン

トップページからログイン画面を開き、メールアドレス・パスワードを入力しログインする。



受験一覧を選択

受験一覧をクリックする。



入学手続をした学部・学科(課程等)の出願情報を選択

該当する出願情報の「開く」をクリックし、手続メニューを表示する。

手続メニューの**辞退手続**をクリックし、必要な情報を全て入力(選択)し、**確定**をクリックする。

手続メニューの「辞退手続」は、入学手続Ⅱまで終了している場合に限り、色付きで表示されます。

入力した情報に誤りがある・修正の必要がある場合は、該当する箇所が赤く表示されます。全ての項目に正しい情報を入力し、**確定**をクリックすると完了します。

確定後に内容を変更(修正)する場合は、P.01の入試部までご連絡ください。

入学辞退者への授業料等返還制度について

UCARO

受験一覧

辞退手続

龍谷大学

辞退情報

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 現代・国際

辞退理由 (必須)

-

返金先口座情報 (必須)

返金される条件を満たした場合のみ、入力された口座に返金されます。
※総合口座・通常預金・通帳貯蓄預金のみ

☐ 銀行 ☐ ゆうちょ銀行

確認

戻る

辞退理由の▼からプルダウンメニューで開き以下のの中からひとつ選んでください。

- 他大学合格
- 経済的理由
- 家庭の事情
- 進路変更
- 浪人するため
- 一身上の都合
- 留学
- その他

UCARO

受験一覧

辞退手続

龍谷大学

辞退情報

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 現代・国際

辞退理由 (必須)

-

返金先口座情報 (必須)

返金される条件を満たした場合のみ、入力された口座に返金されます。
※総合口座・通常預金・通帳貯蓄預金のみ

☐ 銀行 ☐ ゆうちょ銀行

確認

戻る

銀行または、ゆうちょのいずれかにチェックマークをつけ返金先の口座情報を登録してください。

入学辞退者への授業料等返還制度について

UCARD

能谷大学

辞退対象

受験番号 999998

受験内容 一般選抜入試【前期日程】1日 文高得点重視 経済学部 現代・国際

辞退理由

経済的理由

返金先口座情報

金融機関コード 0005

銀行名 三菱UFJ

支店コード(店番) 431

支店名(店名) 京都

口座種別 普通

口座番号 0000000

口座名義人(カナ) リュウコク タロウ

上記受験情報について辞退手を申し込みます。
対象に誤りがないかどうか確認のうえ、辞退を申し込む場合は確定ボタンを押してください。

確定

戻る

辞退理由・返金口座確認情報に修正が無ければ
確定をクリックしてください。

〔注意事項〕

- ・辞退手続確定後の取消しは認めません。
- ・申請締切日までに申請できない場合は、「入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額」の返還はできません。
- ・入学手続Ⅰのみを完了している者(入学申込金のみを納入し他大学への進学等で本学に入学しないことを決めた場合)は、入学申込金の返還は行っていないため、本制度への申請は不要です。

Microsoft Office アプリケーションの利用について

龍谷大学の学生は、マイクロソフト社が提供するMicrosoft Office
アプリケーション(Word、Excel等)を無償で利用することができます。

Microsoft Office365



ノートPCの必携化・携帯の推奨について

龍谷大学では、学生の情報処理・情報活用能力の向上等を目的として、PCを利用する授業が設定されています。学部によっては入学生の皆様に個人で使用可能なノートPCを必ず携帯していただくこととしており、入学の際にはノートPCをご用意(購入)していただくことになります。あらかじめご了承ください。

ノートPCに必要なスペック等の詳しい情報は、龍谷大学ウェブサイト内、入学手続きガイダンスのページ、
「学部別の案内」をご確認ください。本件に関するお問い合わせはP.01の各学部教務課へご連絡ください。

※必要なスペックを満たすノートPCをすでにお持ちの場合は、新たにご用意いただく必要はありません。

<https://www.ryukoku.ac.jp/admission/guidance/faculty.html>



Q&A 入学手続きに関するよくあるご質問について

よくあるご質問については、「Web入学手続きについてよくある質問」からご確認ください。

<https://www.ryukoku.ac.jp/admission/guidance/qa.html>



保護者ポータルのご案内

龍谷大学では、保護者の皆様への情報提供サービスとして「保護者ポータル」を開設しています。日頃の修学状況や、成績表、時間割等をはじめ、大学の取り組み、お知らせ・ご案内などをオンラインでご確認いただける総合ウェブサイトです。

1. 利用対象

在学中(留学中を含む)の学部生、大学院生の保証人、学費請求先。

2. ご利用いただけるサービス

	保証人 兼 学費請求先	保証人	学費請求先
学費の口座振替日・納付額のご確認	●	●	●
学費延納・分納申請	●	—	●
成績照会サービス	●	●	—
時間割照会サービス	●	●	—
シラバス照会サービス	●	●	—
大学からの各種お知らせ	●	●	—
大学からの各種お知らせ(学費・奨学金に関する)	●	●	●
保護者向け各種イベントのお申し込み	●	●	—

3. 保護者ポータルのログインID 通知

4月下旬に、以下のとおり郵送します。

保証人(学費請求先を兼ねる方を含む)	保証人住所宛て
学費請求先(保証人を兼ねない方)	学費請求先住所宛て

保護者ポータルに関するお問い合わせは、P.01の総務課までご連絡ください。

入学式のご案内

入学式に関するオリエンテーションは、2025年4月1日(火)の開催を予定しております。
詳しくはP.39の新入生特設サイトをご確認ください。

日程

2025年4月2日(水) 予定

場所

国立京都国際会館

対象

文学部・文学研究科	国際学部・国際学研究科
実践真宗学研究科	先端理工学部・先端理工学研究科
経済学部・経済学研究科	社会学部・社会学研究科
経営学部・経営学研究科	農学部・農学研究科
法学部・法学研究科	心理学部・心理学研究科
政策学部・政策学研究科	留学生別科

龍谷大学入学式の詳しい情報は、2025年1月以降に
龍谷大学ウェブサイトにてご案内いたします。

News をご確認ください。



新入生特設サイト

入学前の3月から、新入生特設サイトを本学ウェブサイトオープンします。

新入生が学生生活をスムーズに始められるように、入学前準備に関することや、入学後のオリエンテーションの日程等を確認することができます。また、大学で学ぶうえで重要となる、成績や卒業するための条件に関すること、入学後、最初に行う時間割の決め方(これを履修登録といいます)を動画等で詳しく説明します。さらに、課外活動の紹介や、学生生活を送るうえでの注意事項等も説明します。新入生特設サイトは、3月以降、順次コンテンツを公開していきます。

龍谷大学 新入生特設サイト



入学前のオンラインテスト(英語)受験について

入学前準備について

龍谷大学の建学の精神
学長メッセージ
情報環境について
履修について
など

授業について

学内情報システムの利用
教科書の購入について
新入生対象アセスメントテストについて
障がい学生支援について
学年暦
など

学生生活について

学生生活の注意事項
課外活動について
図書館について
食堂について
留学生の生活ガイダンス
など

オリエンテーション日程について

オリエンテーション日程表 キャンパスマップ
通学定期券について 通学バスについて など

奨学金について

奨学金の概要 日本学生支援機構奨学金 など

入学前のオンラインテスト(英語)受験について、入学前準備については、3月中に必ず確認してください。
また、入学後の予定は、オリエンテーション日程についてから事前に確認できます。

龍谷大学では、履修登録や大学からの各種連絡、授業での資料提示や、レポート等の課題作成など、パソコンを利用する機会が多くあります。また、一部においてインターネット環境を利用し、オンライン上で行う授業があります。そのため、入学される皆様にはノートPCの所有や自宅等でのWi-Fi環境の整備を推奨しています。また、キャンパスの多くの場所でWi-Fiによるインターネット接続が可能です。

龍谷大学では、Microsoft社との包括ライセンス契約により、在学中は無料でOfficeソフト(Word、Excel、PowerPointなど)が利用可能です。

龍谷大学親和会(保護者会)について

1. 龍谷大学親和会とは

「龍谷大学親和会(保護者会)」は、1962(昭和37)年に創設され、以来、毎年度新入生保護者全員のご支援を頂いております。親和会は大学教育・学生生活への支援、併せて会員相互の情報交換と親睦を図ることを目的とし、大学との連携を密にして、幅広く多彩な活動を行っております。つきましては本会会則をご熟覧の上、本会の意とするところをご理解賜わり、ご入会いただきますようお願い申し上げます。

なお、5月～6月に、親和会の会計・会務の報告、予算の承認、役員の選出について審議をいただく「親和会定期総会」や、親和会の最大の事業ともいえる、保護者の皆様と大学教職員が懇談を行う「全国保護者懇談会」を開催いたしております。保護者の皆様におかれましては、是非ご参加賜りますようお願い申し上げます。

2. 親和会の主な事業

保護者対象事業	(1) 親和会定期総会の開催 (2) 全国保護者懇談会(大学との共催)の開催 (3) 三者(大学・親和会・校友会)共催事業の開催 ①大学懇談会(大阪)の開催 ②ホームカミング・デーの開催 ③資格取得支援事業の開催 (4) 広報関連事業(「親和会だより」の配信) (5) 保護者ポータル運営にかかる助成 (6) 龍谷総合学園学校保護者会連合会活動 (7) 弔慰金制度
学生・大学支援事業	(1) 親和会奨学事業の実施 ①親和会海外研修奨学金制度(夏期・春期) ②親和会学生活動奨励金制度 ③親和会学生救済型奨学金制度 ④親和会優秀者表彰制度 (2) 自然災害等救済支援活動の実施(親和会自然災害等特別見舞金制度) (3) 親和会助成事業の実施 ①教育・研究活動助成制度 ②特別助成制度 (4) 大学の学生支援事業への助成事業 ①課外活動等への助成 ②学生健康管理(健康診断)への助成 ③就職・キャリア支援業務への助成 ④宗教教育活動への助成 (5) 入学記念品の贈呈 (6) 卒業時の表彰制度(親和会長賞の贈呈) (7) 防災備蓄品等整備にかかる助成 (8) 「仏教の思想」科目テキストにかかる助成 (9) 積立金事業 (10) 大学募金活動への協力

親和会に関するお問い合わせは、P.01の総務課までご連絡ください。

学費・諸会費〔学部〕

2025(令和7)年度入学者の学費および諸会費は以下のとおりです。

- 入学時納入金

入学手続時に納入が必要な学費・諸会費です。
(指定する期間内に手続きを行ってください)
- 後期納入金

後期授業の開始前に納入が必要な学費・諸会費です。
(後期納入金に関する納入期日等の詳細は、入学後「保護者ポータル」でご確認ください)
- 初年度納入金

第1年次(初年度)に必要な学費・諸会費の総額です。
(第2年次以降の納入金に関する詳細については、入学後に経理課よりご案内します)

第1年次学費 (第1年次納入金総額)		入学金 ※1	前期 授業料 ※2	前期 実験実習料・ 実習料	前期 留学実習料	諸会費 入学時	入学金＋前期	後期 授業料 ※2	後期 実験実習料・ 実習料	後期 留学実習料	諸会費 後期	後期	合計
							学費等小計					学費等小計	(第1年次納入金総額)
							入学時納入金					後期納入金	初年度納入金
文学部	歴史学科文化遺産学専攻	260,000	438,450	—	—	26,250	724,700	438,450	—	—	6,750	445,200	1,169,900
	歴史学科文化遺産学専攻以外	260,000	420,500	—	—	26,250	706,750	420,500	—	—	6,750	427,250	1,134,000
心理学部		260,000	503,500	—	—	26,250	789,750	503,500	—	—	6,750	510,250	1,300,000
経済学部		260,000	420,500	—	—	26,250	706,750	420,500	—	—	6,750	427,250	1,134,000
経営学部		260,000	420,500	—	—	24,250	704,750	420,500	—	—	6,750	427,250	1,132,000
法学部		260,000	420,500	—	—	26,750	707,250	420,500	—	—	7,250	427,750	1,135,000
政策学部		260,000	420,500	7,500	—	26,750	714,750	420,500	7,500	—	7,250	435,250	1,150,000
国際学部	国際文化学科	260,000	448,000	—	—	26,750	734,750	448,000	—	—	7,250	455,250	1,190,000
	グローバルスタディーズ学科	260,000	505,500	—	100,000	26,750	892,250	505,500	—	100,000	7,250	612,750	1,505,000
社会学部		260,000	448,500	—	—	24,750	733,250	448,500	—	—	7,250	455,750	1,189,000
先端理工学部	数理・情報科学課程	260,000	594,500	71,800	—	26,250	952,550	594,500	71,800	—	6,750	673,050	1,625,600
	数理・情報科学課程 以外	260,000	619,500	71,800	—	26,250	977,550	619,500	71,800	—	6,750	698,050	1,675,600
農学部	生命科学科	260,000	579,500	71,800	—	24,250	935,550	579,500	71,800	—	6,750	658,050	1,593,600
	農学科	260,000	579,500	71,800	—	24,250	935,550	579,500	71,800	—	6,750	658,050	1,593,600
	食品栄養学科	260,000	589,500	96,800	—	24,250	970,550	589,500	96,800	—	6,750	693,050	1,663,600
	食料農業システム学科	260,000	499,500	17,950	—	24,250	801,700	499,500	17,950	—	6,750	524,200	1,325,900

※1:入学金(入学申込金)は入学年度のみ納入していただきます。 ※2:授業料は、入学時の学費負担軽減を図るため、入学初年度(1年次)のみ年間260,000円を減免しています。

第1年次諸会費 内訳		(単位:円)		
		諸会費 入学時	諸会費 後期	合計 初年度
文学部	歴史学科文化遺産学専攻	26,250	6,750	33,000
	歴史学科文化遺産学専攻以外	26,250	6,750	33,000
心理学部		26,250	6,750	33,000
経済学部		26,250	6,750	33,000
経営学部		24,250	6,750	31,000
法学部		26,750	7,250	34,000
政策学部		26,750	7,250	34,000
国際学部	国際文化学科	26,750	7,250	34,000
	グローバルスタディーズ学科	26,750	7,250	34,000
社会学部		24,750	7,250	32,000
先端理工学部	数理・情報科学課程	26,250	6,750	33,000
	数理・情報科学課程 以外	26,250	6,750	33,000
農学部	生命科学科	24,250	6,750	31,000
	農学科	24,250	6,750	31,000
	食品栄養学科	24,250	6,750	31,000
	食料農業システム学科	24,250	6,750	31,000

注：諸会費の内訳について

- ① 諸会費は、学会、学友会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
- ② 各学部等には、それぞれの学術研究の推進のために、専任教員、大学院生、学部学生等で構成する学会を設けています。その学会の会費として、入会金2,000円(経営学部・社会学部・農学部を除く)、学会費[心理学部・文学部・経済学部・経営学部・先端理工学部・農学部はそれぞれ年間3,000円(前期1,500円、後期1,500円)、法学部・政策学部・国際学部・社会学部はそれぞれ年間4,000円(前期2,000円、後期2,000円)]を納入していただきます。
- ③ 学友会はすべての学生によって構成され、学生の声を反映させながら学生生活の改善・向上に取り組んでいる学生自治会です。その会費として、入会金4,500円、学友会費年間3,500円(前期1,750円、後期1,750円)を納入していただきます。
- ④ 親和会は、学生の保護者をもって構成され、龍谷大学の発展に資し、あわせて会員相互の親睦を図ることを目的としています。その会費として、入会金3,000円、親和会費年間7,000円(前期3,500円、後期3,500円)を納入していただきます。
- ⑤ 校友会は、龍谷大学および龍谷大学短期大学部の卒業生・修了生等で、組織されています。終身会費として、40,000円納入していただくことが必要ですが、この会費のうち、10,000円を入学時に予納していただきます。残額については、卒業年次に納入していただきます。

学費・諸会費〔大学院修士課程(通常学費)〕

2025(令和7)年度入学者の学費、および諸会費は以下のとおりです。

学費

(単位:円)							(単位:円)						
本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学	本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
入学金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	入学金	0	0	0	0	0	0
前期授業料	296,500	331,500	296,500	465,000	390,500	355,500	前期授業料	296,500	331,500	296,500	465,000	390,500	355,500
前期実験実習料	0	0	0	0	71,800	81,800	前期実験実習料	0	0	0	0	71,800	81,800
小計(入学時納入金)	446,500	481,500	446,500	615,000	612,300	587,300	小計(入学時納入金)	296,500	331,500	296,500	465,000	462,300	437,300
後期授業料	296,500	331,500	296,500	465,000	390,500	355,500	後期授業料	296,500	331,500	296,500	465,000	390,500	355,500
後期実験実習料	0	0	0	0	71,800	81,800	後期実験実習料	0	0	0	0	71,800	81,800
小計(後期納入金)	296,500	331,500	296,500	465,000	462,300	437,300	小計(後期納入金)	296,500	331,500	296,500	465,000	462,300	437,300
合計(初年度納入金)	743,000	813,000	743,000	1,080,000	1,074,600	1,024,600	合計(初年度納入金)	593,000	663,000	593,000	930,000	924,600	874,600

(単位:円)						
他大学 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
前期授業料	321,500	356,500	321,500	490,000	425,500	395,500
前期実験実習料	0	0	0	0	71,800	81,800
小計(入学時納入金)	521,500	556,500	521,500	690,000	697,300	677,300
後期授業料	321,500	356,500	321,500	490,000	425,500	395,500
後期実験実習料	0	0	0	0	71,800	81,800
小計(後期納入金)	321,500	356,500	321,500	490,000	497,300	477,300
合計(初年度納入金)	843,000	913,000	843,000	1,180,000	1,194,600	1,154,600

諸会費^{※1}

(単位:円)							(単位:円)						
本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学	本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
学会入会金	0	0	0	0	0	0	学会入会金	0	0	0	0	0	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500	前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500	500	前期院生会費	500	500	500	500	500	500
親和会入会金	0	0	0	0	0	0	親和会入会金	0	0	0	0	0	0
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	0	0	0	0	0	0	校友会予納金	0	0	0	0	0	0
小計(入学時納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500	小計(入学時納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500	後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500	500	後期院生会費	500	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500	小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	11,000	11,000	12,000	11,000	11,000	11,000	合計(初年度納入金)	11,000	11,000	12,000	11,000	11,000	11,000

(単位:円)						
他大学 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
学会入会金	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500	500
親和会入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
小計(入学時納入金)	20,500	20,500	21,000	20,500	20,500	18,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	26,000	26,000	27,000	26,000	26,000	24,000

※1:当該学部・研究科出身者以外の入学者は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経営学研究科、社会学研究科および農学研究科は、学会入会金は不要です。また、文学部・文学研究科出身で実践真宗学研究科に入学する場合、実践真宗学研究科出身で文学研究科に入学する場合、および経営学部・経営学研究科出身で経済学研究科に入学する場合は、学会入会金は不要です。

親和会入会金は、他大学出身者のみ徴収します。

校友会費(40,000円)は、他大学出身者のみ入学時に予納金として10,000円を徴収し、残額の30,000円は修士課程2年次(実践真宗学研究科は3年次)に徴収します。

納入金総額

(単位:円)							(単位:円)						
本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学	本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	446,500	481,500	446,500	615,000	612,300	587,300	学費入学時納入金合計	296,500	331,500	296,500	465,000	462,300	437,300
学費後期納入金合計	296,500	331,500	296,500	465,000	462,300	437,300	学費後期納入金合計	296,500	331,500	296,500	465,000	462,300	437,300
入学時納入金合計	452,000	487,000	452,500	620,500	617,800	592,800	入学時納入金合計	302,000	337,000	302,500	470,500	467,800	442,800
後期納入金合計	302,000	337,000	302,500	470,500	467,800	442,800	後期納入金合計	302,000	337,000	302,500	470,500	467,800	442,800
総計(初年度納入金)	754,000	824,000	755,000	1,091,000	1,085,600	1,035,600	総計(初年度納入金)	604,000	674,000	605,000	941,000	935,600	885,600

(単位:円)								
他大学 出身者	文学 経済学	心理学	経営学	法学 国際学 政策学	社会学	実践真宗学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	521,500	556,500	521,500	521,500	521,500	690,000	697,300	677,300
学費後期納入金合計	321,500	356,500	321,500	321,500	321,500	490,000	497,300	477,300
入学時納入金合計	542,000	577,000	540,000	542,500	540,500	710,500	717,800	695,800
後期納入金合計	327,000	362,000	327,000	327,500	327,500	495,500	502,800	482,800
総計(初年度納入金)	869,000	939,000	867,000	870,000	868,000	1,206,000	1,220,600	1,178,600

学費・諸会費〔大学院修士課程(単位制学費)〕

2025(令和7)年度入学者の学費、および諸会費は以下のとおりです。

学費

(単位:円)							(単位:円)						
本学学部 出身者	文学 経済学 経営学※1	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学	本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学※1	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
入学金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	入学金	0	0	0	0	0	0
前期在籍料	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	前期在籍料	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1単位あたりの登録料	(37,100)※2	(41,500)※2	(37,100)※2	(53,700)※2	(57,800)※2	(54,700)※2	1単位あたりの登録料	(37,100)※2	(41,500)※2	(37,100)※2	(53,700)※2	(57,800)※2	(54,700)※2
小計(入学時納入金)	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	小計(入学時納入金)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
後期在籍料	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	後期在籍料	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1単位あたりの登録料	(37,100)※2	(41,500)※2	(37,100)※2	(53,800)※2	(57,800)※2	(54,700)※2	1単位あたりの登録料	(37,100)※2	(41,500)※2	(37,100)※2	(53,800)※2	(57,800)※2	(54,700)※2
小計(後期納入金)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	小計(後期納入金)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
合計(初年度納入金)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	合計(初年度納入金)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

(単位:円)						
他大学 出身者	文学 経済学 経営学※1	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
前期在籍料	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1単位あたりの登録料	(37,100)※2	(41,500)※2	(37,100)※2	(53,700)※2	(57,800)※2	(54,700)※2
小計(入学時納入金)	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000
後期在籍料	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
1単位あたりの登録料	(37,100)※2	(41,500)※2	(37,100)※2	(53,800)※2	(57,800)※2	(54,700)※2
小計(後期納入金)	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
合計(初年度納入金)	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000

※1: 本学学部出身者であっても、社会人入学試験によって経営学研究科に入学する場合、入学金は不要です。
※2: 登録料は、上記金額に含んでいません。授業料は単位制となっていますので、在籍料・登録料(1単位あたり登録料×登録単位数)を徴収します。

諸会費

(単位:円)							(単位:円)						
本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学	本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
学会入会金	0	0	0	0	0	0	学会入会金	0	0	0	0	0	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500	前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500	500	前期院生会費	500	500	500	500	500	500
親和会入会金	0	0	0	0	0	0	親和会入会金	0	0	0	0	0	0
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	0	0	0	0	0	0	校友会予納金	0	0	0	0	0	0
小計(入学時納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500	小計(入学時納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500	後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500	500	後期院生会費	500	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500	小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	11,000	11,000	12,000	11,000	11,000	11,000	合計(初年度納入金)	11,000	11,000	12,000	11,000	11,000	11,000

(単位:円)						
他大学 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
学会入会金	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500	500
親和会入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
小計(入学時納入金)	20,500	20,500	21,000	20,500	20,500	18,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	26,000	26,000	27,000	26,000	26,000	24,000

※1: 当該学部・研究科出身者以外の入学者は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経営学研究科、社会学研究科および農学研究科は、学会入会金は不要です。また、文学部・文学研究科出身で実践真宗学研究科に入学する場合、実践真宗学研究科出身で文学研究科に入学する場合、および経営学部・経営学研究科出身で経済学研究科に入学する場合は、学会入会金は不要です。
親和会入会金は、他大学出身者のみ徴収します。
校友会費(40,000円)は、他大学出身者のみ入学時に予納金として10,000円を徴収し、残額の30,000円は修士課程2年次(実践真宗学研究科は3年次)に徴収します。

納入金総額

(単位:円)							(単位:円)						
本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学	本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	実践真宗学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000	学費入学時納入金合計	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
学費後期納入金合計	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	学費後期納入金合計	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
入学時納入金合計	180,500	180,500	181,000	180,500	180,500	180,500	入学時納入金合計	30,500	30,500	31,000	30,500	30,500	30,500
後期納入金合計	30,500	30,500	31,000	30,500	30,500	30,500	後期納入金合計	30,500	30,500	31,000	30,500	30,500	30,500
総計(初年度納入金)	211,000	211,000	212,000	211,000	211,000	211,000	総計(初年度納入金)	61,000	61,000	62,000	61,000	61,000	61,000

(単位:円)								
他大学 出身者	文学 経済学	心理学	経営学	法学 国際学 政策学	社会学	実践真宗学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000	225,000
学費後期納入金合計	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
入学時納入金合計	245,500	245,500	243,500	246,000	244,000	245,500	245,500	243,500
後期納入金合計	30,500	30,500	30,500	31,000	31,000	30,500	30,500	30,500
総計(初年度納入金)	276,000	276,000	274,000	277,000	275,000	276,000	276,000	274,000

学費・諸会費〔大学院博士後期課程〕

2025(令和7)年度入学者の学費、および諸会費は以下のとおりです。

学費

本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
入学金	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
前期授業料	296,500	281,500	296,500	390,500	355,500
前期実験実習料	0	0	0	71,800	81,800
小計(入学時納入金)	446,500	431,500	446,500	612,300	587,300
後期授業料	296,500	281,500	296,500	390,500	355,500
後期実験実習料	0	0	0	71,800	81,800
小計(後期納入金)	296,500	281,500	296,500	462,300	437,300
合計(初年度納入金)	743,000	713,000	743,000	1,074,600	1,024,600

他大学 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
前期授業料	321,500	306,500	321,500	425,500	395,500
前期実験実習料	0	0	0	71,800	81,800
小計(入学時納入金)	521,500	506,500	521,500	697,300	677,300
後期授業料	321,500	306,500	321,500	425,500	395,500
後期実験実習料	0	0	0	71,800	81,800
小計(後期納入金)	321,500	306,500	321,500	497,300	477,300
合計(初年度納入金)	843,000	813,000	843,000	1,194,600	1,154,600

諸会費^{※1}

本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
学会入会金	0	0	0	0	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500
親和会入会金	0	0	0	0	0
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	0	0	0	0	0
小計(入学時納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	11,000	11,000	12,000	11,000	11,000

他大学 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
学会入会金	2,000	2,000	2,000	2,000	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500
親和会入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
小計(入学時納入金)	20,500	20,500	21,000	20,500	18,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	26,000	26,000	27,000	26,000	24,000

納入金総額

本学学部 出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	446,500	431,500	446,500	612,300	587,300
学費後期納入金合計	296,500	281,500	296,500	462,300	437,300
入学時納入金合計	452,000	437,000	452,500	617,800	592,800
後期納入金合計	302,000	287,000	302,500	467,800	442,800
総計(初年度納入金)	754,000	724,000	755,000	1,085,600	1,035,600

他大学 出身者	文学 経済学	心理学	経営学	法学 国際学 政策学	社会学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	521,500	506,500	521,500	521,500	521,500	697,300	677,300
学費後期納入金合計	321,500	306,500	321,500	321,500	321,500	497,300	477,300
入学時納入金合計	542,000	527,000	540,000	542,500	540,500	717,800	695,800
後期納入金合計	327,000	312,000	327,000	327,500	327,500	502,800	482,800
総計(初年度納入金)	869,000	839,000	867,000	870,000	868,000	1,220,600	1,178,600

本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
入学金	0	0	0	0	0
前期授業料	296,500	281,500	296,500	390,500	355,500
前期実験実習料	0	0	0	71,800	81,800
小計(入学時納入金)	296,500	281,500	296,500	462,300	437,300
後期授業料	296,500	281,500	296,500	390,500	355,500
後期実験実習料	0	0	0	71,800	81,800
小計(後期納入金)	296,500	281,500	296,500	462,300	437,300
合計(初年度納入金)	593,000	563,000	593,000	924,600	874,600

本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
学会入会金	0	0	0	0	0
前期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500
前期院生会費	500	500	500	500	500
親和会入会金	0	0	0	0	0
前期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	0	0	0	0	0
小計(入学時納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500
後期学会費	1,500	1,500	2,000	1,500	1,500
後期院生会費	500	500	500	500	500
後期親和会費	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
小計(後期納入金)	5,500	5,500	6,000	5,500	5,500
合計(初年度納入金)	11,000	11,000	12,000	11,000	11,000

※1: 当該学部・研究科出身者以外の入学者は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経営学研究科、社会学研究科および農学研究科は、学会入会金は不要です。また、文学部・文学研究科出身で実践真宗学研究科に入学する場合、実践真宗学研究科出身で文学研究科に入学する場合、および経営学部・経営学研究科出身で経済学研究科に入学する場合は、学会入会金は不要です。
親和会入会金は、他大学出身者のみ徴収します。
校友会費(40,000円)は、他大学出身者のみ入学時に予納金として10,000円を徴収し、残額の30,000円は博士後期課程3年次に徴収します。

本学研究科の 課程出身者	文学 経済学 経営学	心理学	法学 社会学 国際学 政策学	先端理工学	農学
学費入学時納入金合計	296,500	281,500	296,500	462,300	437,300
学費後期納入金合計	296,500	281,500	296,500	462,300	437,300
入学時納入金合計	302,000	287,000	302,500	467,800	442,800
後期納入金合計	302,000	287,000	302,500	467,800	442,800
総計(初年度納入金)	604,000	574,000	605,000	935,600	885,600

龍谷大学外国人(留学生)学費援助奨学金、および留学生寮について

外国人留学生の方へ

外国人留学生入試による合格者のうち、「龍谷大学外国人(留学生)学費援助奨学生」(学費減免)を希望される方は、入学後、入学した研究科において申請手続きが必要です。

また、留学生寮の手続は、合格が決まった時点で、各自でグローバル教育推進センター事務部(075-645-7898)にお問い合わせください。

福利厚生事業について

龍谷大学では、学生の福利厚生事業の多くを龍谷大学生生活協同組合（以下「龍大生協」）、および龍谷メルシー株式会社（以下「メルシー社」）をお願いをしています。龍谷大学が龍大生協、およびメルシー社へ住所データを提供し、龍大生協、およびメルシー社から皆様に入学準備資料（主に以下①～③）が送付されます。

〔住所データの提供を希望しない場合〕

住所データの提供を希望しない場合は、入学手続きの締切日までに、以下のフォームから申請してください。申請いただくと受験生本人の住所データを龍大生協・メルシー社に提供しませんので、入学準備資料は送付されません。

申請フォーム

<https://forms.gle/83wZpF5SxjCsFpbp9>



① 共済・保険等についての案内物

大学生活では活動や行動範囲等が広がり、ケガや病気の危険性が増します。また、自転車事故等に対する社会的責任も厳しくなっています。共済や保険等の保証制度への加入を強くお勧めいたします。

② 住まいの紹介・仲介についての案内物

龍谷大学では、マンション・アパートの紹介・仲介を、メルシー社、ならびに龍大生協をお願いしています。学内での斡旋を行っており、安心してご利用いただけます。ひとり暮らしをされる方は、メルシー社・龍大生協に相談して紹介を受けてください。

③ 新生活準備や学内福利厚生施設等の案内物

学生証には、生協組合員証と電子マネーの機能が備わっています。また、龍大生協の運営する食堂・ショップ等の利用には生協への加入が必要です。パソコン・教科書購入や新生活準備のための必要な手続きを行ってください。

龍谷大学生生活協同組合

龍谷大学の学生・院生・教職員が、自らの大学生活がよりよくなるように、出資金を出し合って様々な事業を行うために1966年に設立されました。約22,000人の組合員が加入しており、龍谷大学から施設の貸与を受けて3キャンパス12店舗＋付属中高2店舗にて事業活動（食堂、コンビニ、書籍、パソコン・文具、旅行・自動車運転免許教習所、共済・保険・住まいの斡旋・卒業式の貸衣装等）を行っております。

龍谷メルシー株式会社

龍谷大学が100%出資し設立した法人で、教育・研究への支援と、学生サービス向上を事業目的としています。在学中のケガや病気に備える保険やインターネットで割安に加入できる自転車保険や海外旅行保険等の損害保険、大学オリジナルグッズ製作販売、学生マンション斡旋、卒業式の貸衣装、自動販売機管理など、学生サービスの向上に取り組んでいます。

〔住所データの利用目的について〕

龍大生協・メルシー社に提供する住所データは、新生活準備・入学後の大学生活の資料・案内物の送付以外には利用されません。

入学準備は龍谷大学生協に お任せください



龍谷大学生協 新入生

検索

<https://www.ryukoku-coop.com/fresh/>

入学準備の情報は
今すぐここから
GETしよう!

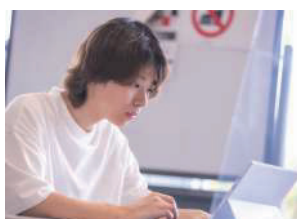
スマホはこのページをスクリーンショットしてカメラロールで確認すると、HPに移動できます



龍大生の声 ～生協で準備して良かったもの～

1

パソコン・ 学び環境サポート



故障やわからないことがあっても学内の生協に持っていけば大丈夫だという安心感があります。

(2023年入学 学生)

2

安心の食生活 「ミールシステム」



どうしても本人判断で食費を制限しようと思ってしまいう中で、栄養バランスを優先して食事ができ

(2023年入学 保護者)

3

大学生のための保障 「CO・OP学生総合共済」



ケガをした時に、相談が学内でできて加入してよかったと思いました。

(2023年入学 学生)



お部屋探しも
生協にお任せ!

▶次ページをcheck!

入学準備説明会

3000組以上が参加で
毎年大好評

▶次の次ページをcheck!

お問い合わせ

龍谷大学生生活協同組合 本部

☎ 075-642-0213

龍谷大学生協でお部屋探し!

龍谷大学から
下宿斡旋事業を
移管されて

37年の実績

おすすめ ポイント!

- 1 住まいカウンターが学内常設
- 2 物件の幅が広い
- 3 先輩スタッフに話が聞ける
- 4 オンラインだけでも! 内覧・お申込みが完結!



申込から退去までしっかりサポート! 学内常設だから安心!

お部屋探しは生協で!

住まい
公式LINE

お問合せはこちらから▶



電話でのお問合せ

深草キャンパス 0120-941-936

瀬田キャンパス 0120-204-159

お電話、公式LINEからお気軽に相談下さい!

一人暮らしでしょうか?
通学でしょうか?

どれくらいの家賃で
どんな部屋があるのかな?

家具や家電付きの
お部屋はあるのかな?

スーパーや駅が近くて住みやすい
エリアがいいな!

どんな部屋か見てみたい!
とりあえず直接話を聞きたいな!

➡ **来店予約をしよう**

WEB
から

龍谷大学生協 来店予約

検索

<https://www.ryukoku-coop.com/form/room/>

先輩スタッフに色々話が聞ける!

- ・買い物はどこに行ってますか?
- ・食費や光熱費は月でどのくらい?
- ・どんなバイトをしてる?
- ・自炊してる? 外食が多い? などなど

見に行きたいけど遠くて…
オンラインで内覧したい!

➡ **オンラインで
相談・内覧しよう**

Zoom を用いてご案内します

- ・成約手続きも全てオンラインで可能!
- ・お部屋の相談やお問い合わせは
LINE で気軽にできる!



新入生・保護者 一緒に

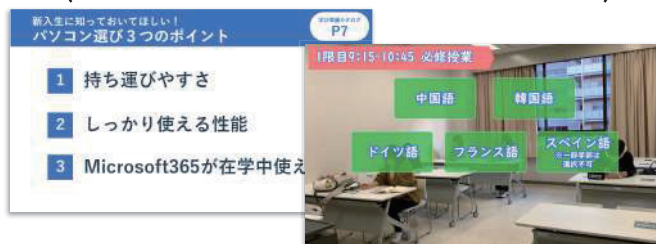
入学準備説明会にご参加ください

ご入学の準備や大学生活の不安について、龍谷大学の先輩と龍谷大学生協が一緒におこなえます。大学生活スタート全般にわたる内容をご用意しています。

去年は**3200組以上**の新入生・保護者の方にご参加いただきました！

- ・先輩の大学生活の紹介
- ・授業や大学生活に関すること
- ・生協・共済・電子マネー等の説明
- ・教科書やパソコン等教材に関すること
- ・大学での食生活や食堂利用に関することなど

先輩がスライドでわかりやすく説明します！



参加者の声

とてもわかりやすく学校・学校生活への距離感がグッと近まりました。生協の役割と利便性と安心感を体感できました。素晴らしい企画をありがとうございます。(保護者)

パンフレットだけでは見落としてただろう内容を知れて良かったです。(学生)

龍谷大学に行く意欲が湧くような説明会で楽しかったです。(学生)

入学までに準備すべきことが知れてよかったと思います。今まであまり実感のわかなかった大学生活に実感がわいてとてもよかったと思います。親切に教えていただきありがとうございました。(学生)

今すぐ入学準備をはじめよう！

龍大生協ホームページはこちら！

龍谷大学生協 新入生

検索



龍谷大学生協 新入生

検索

<https://www.ryukoku-coop.com/fresh/>

まずは情報をGETしよう！

「もっと早く情報を入手すべきだった」と毎年お声をいただいています。お早めにアクセスを！



龍谷大学生協は様々な学生生活をサポート



書籍は10%
ポイント還元



教習所の
割引



食堂サービス



学生総合共済



講座・検定の
割引



文具
20%OFF



パン・お弁当・
飲料など



就活支援



国内・海外旅行



振袖・袴レンタル

RYUKOKU MERCY



龍谷メルシーは、龍谷大学と共に学生の皆さまの学生生活をサポートします。
(龍谷大学100%出資会社)

〔お問い合わせ〕 龍谷メルシー株式会社：Tel. **077-547-6001** Mail. ryukoku-merci@r-merci.jp

1. 保険について

学生生活のみならず、日常生活を送るうえで直面するさまざまな危険を総合的に補償します。長期契約ですので一度のお手続きで卒業まで安心です。

龍谷大学学生総合補償制度(学生・こども総合保険)の特徴

団体割引が適用されますので、一般でご加入されるよりもお得です。

例えばこんな時にお役に立ちます

◆賠償責任補償・国内外補償

- ・自転車で走行中、通行人にぶつかってケガをさせてしまった。
- ・アルバイトやインターンシップ中に損害賠償事故をおこしてしまった。

◆傷害・疾病補償

- ・熱中症や特定感染症も対象。入院1日目からお支払い。

◆育英費用補償

- ・扶養者に万一のことがあった場合、育英費用を補償します。
- ・学費だけではなく、その後の生活費など用途を限定せず経済的サポートします。

※制度の詳細、ご加入方法など、お気軽にお問い合わせください。

2. 住まいのお手伝い

お部屋探しの条件には、様々なご要望があると思います。

ご相談させていただきながら、ご要望に応じた住まいをご紹介します。

龍谷メルシーのお部屋紹介の特徴

- ・龍谷大学生専用寮、龍大生専用フロアをご紹介します。
- ・食事付、家賃、場所など、幅広いバリエーションでご紹介。
- ・進学先が確定する前からお部屋探しが可能。
- ・深草、大宮、瀬田キャンパス付近の物件を多数ご紹介。

〔詳細について〕 次のページ以降の「住まい探しのご案内」をご参照ください。

住まい探しについて

ご入学おめでとうございます。

龍谷メルシー株式会社は、龍谷大学生の学生専用寮や

大学近隣の学生マンション探しのお手伝いをさせていただきます。

龍谷大学 専用学生寮

Ryukoku Student Home 光輝

男子・女子寮

Ryukoku Student Home 光輝は、深草キャンパスから徒歩約8分という通学に適した立地の提携学生専用寮。各駅にも近く、大宮、瀬田キャンパスへの移動も便利。また、食事ならびに家具家電備え付け、寮長寮母も住込みのためセキュリティも万全で安心して暮らせます。



龍谷大学 女子専用学生寮

ドーミー京都くいな橋[※]

女子寮

京都市営地下鉄「くいな橋」駅徒歩約5分。3路線利用可能なエリアに立地。深草キャンパスまで徒歩約8分。駅近の女子専用学生寮！徒歩約8分の龍谷大学深草キャンパスのほか、各駅にも近く、大宮・瀬田のキャンパスへの移動も便利です。

※2025年4月からの龍谷大学女子専用学生寮化に伴い、寮名を変更する可能性があります。



上記の2物件のお問い合わせは...

(株)共立メンテナンス



0120-07-3656

龍谷大学 × Dormy

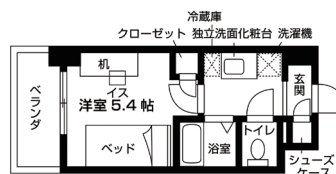


龍谷大学 専用学生寮 6F・7F

S-RESIDENCE 京都竹田 dormitory

男子・女子寮

2022年3月竣工の食事付き(選択制)レジデンス。インターネット無料・家具家電付き・管理人駐在(平日8:00~17:00日勤)で新生活を応援。龍谷大学 深草キャンパスから自転車5分の好立地。さらに、近鉄京都線・市営地下鉄烏丸線「竹田」駅まで徒歩5分なので、キャンパス移動や就職活動の際も大変便利な物件です。



月額賃料

53,000円～

龍谷大学専用フロア(6・7F) 限定条件

上記の物件以外の学生マンションのお問い合わせは...

住まい探しサポートセンター相談ダイヤル



0120-88-1238

龍谷大学 アパート・下宿のご案内

