



ひとり暮らし支援奨学金 募集要項

龍谷大学では、遠方から本学への入学を強く志望し、経済的理由により進学に係る費用支弁が困難と認められる者に奨学金を給付し、遠方からの進学を支援することを目的として、「ひとり暮らし支援奨学金」を設けています。申請を希望する方は、本募集要項をよく読み、申請をおこなってください。

1 申請資格

次の①から③の条件に全て該当すること。

①対象となる入試を受験し、龍谷大学への入学を強く希望する者。

【対象となる入学試験】

- ・「龍谷大学一般選抜入試（前期日程）」及び「龍谷大学一般選抜入試（中期日程）」
- ・「龍谷大学共通テスト利用入試（前期日程）」及び「龍谷大学共通テスト利用入試（中期日程）」

②2024（2024年1月～2024年12月）年の父母（両方）、または父母に代わって家計を支えている人の年間世帯所得を合算した金額が以下A・Bのいずれかに該当し、当該事実を証明する公的書類（令和7年度課税証明書又は、令和7年度非課税証明書）を提出できる者。

(A) 給与所得 年間の収入金額 800万円以下（控除前）

(B) 給与所得以外 年間の所得金額 400万円以下

- ・世帯所得とは、父母（両親がいる場合は必ず両方）または父母に代わって家計を支えている人の所得の合計を指します。
- ・給与所得と給与所得以外の所得を同時に得ている場合は、日本学生支援機構貸与奨学金の基準を準用して算定します。

③入学後、生計維持者と別居し、居住にかかる家賃を学生本人または生計維持者が負担していることを証明できる者。

2 給付金額・給付時期

給付金額 **200,000 円**

給付時期 入学した学期に一括支給（6月頃支給予定）

3 採用人数

上限 100 名

4 選考について

- ・期限までに申請があり、申請資格を満たした方のうち、世帯所得の低い方から採用候補者を選出して決定します。
- ・給与所得と給与所得以外の所得については、日本学生支援機構貸与奨学金の基準を準用して換算します。

5

申請方法・提出先・申請書受付期間

申請方法 申請書類一式を下記提出先までレターパックまたは簡易書留にて郵送してください。

提出先 〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町 67 龍谷大学学生部
「ひとり暮らし支援奨学金」係

申請書受付期間 2026（令和 8）年 2 月 12 日（木）～ 3 月 10 日（火）（必着）

- ・到着確認のお問い合わせには、ご対応いたしかねます。
- ・申請書受付期間外の場合は、受付いたしかねます。
- ・入学試験・入学受付等の書類とは提出先が異なりますのでご注意ください。

6

採用結果の通知

- ・採用結果は、4 月以降入学を確認後、採用者にのみ学生ポータルサイトにて採用結果および振込について通知いたします。
- ・不採用者には通知がありませんので、予めご了承ください。

7

提出書類

以下（1）～（5）及び（7）の全てと、該当する方は（6）の書類を追加して提出してください。書類に不備や不足がある場合は選考の対象となりません。書類不備、不足の場合の案内はおこないません。

（1）ひとり暮らし支援奨学金 申請書 【本書類の末尾】

- ・A4 サイズの縦で印刷して作成してください。
- ・ボールペンで記入し、鉛筆、シャープペン、消えるペンは使用しないでください。
- ・訂正は二重線と訂正印で対応し、修正テープ、修正ペンは使用しないでください。

（2）ひとり暮らし支援奨学金 振込口座確認書 【本書類の末尾】

- ・A4 サイズの縦で印刷して作成してください。
- ・申請者本人の口座情報を記載してください。
- ・振込対象口座は、普通口座のみといたします。

（3）ひとり暮らし支援奨学金 通学形態報告書 【本書類の末尾】

- ・A4 サイズの縦で印刷して作成してください。
- ・ボールペンで記入し、鉛筆、シャープペン、消えるペンは使用しないでください。
- ・訂正は二重線と訂正印で対応し、修正テープ、修正ペンは使用しないでください。
- ・本書は入居に関わる信憑書類となる「(7) 生計維持者と別居している証明書」と合わせてご提出ください。
なお、受付期間に間に合わない場合、2026 年 5 月 8 日（金）（最終日消印有効）までにご提出ください。

（4）住民票の写し（世帯全員分）

- ・本人および家族全員の分が必要です。
- ・続柄が記載されているものであり、続柄に「省略」と記載されたものは受け付けません。
- ・在留資格を有する場合は、在留資格の記載が省略されていないもの。
- ・発行日が提出日から 3 ヶ月以内のもの。
- ・マイナンバーの記載が省略されているもの。

(5) 父母両方または父母に代わり家計を支えている人の最新の次のいずれかの証明書

収入・所得がある場合 「令和7年度 課税(所得)証明書」

収入・所得がない場合 「令和7年度 非課税証明書」

- ・「令和7年度課税(所得)証明書」「令和7年度非課税証明書」とは、令和6年1月から12月分の内容が記載された最新の証明書を指します。
- ・扶養人数の内訳が記載された課税(所得)証明書が必要です。
- ・無職・無収入の場合でも、収入が0円と記載されている非課税証明書の提出が必要です。

(6) ひとり親家庭を証明する書類(該当する方のみ提出)

- ・申請者がひとり親家庭の場合は、下記の①～⑤のいずれかの書類を提出してください。(コピー可)
 - ①課税(所得)証明書(上記(5))の「寡婦・特別寡婦・寡夫・ひとり親」欄に、「○」「＊」印や控除金額が記載されているもの。
 - ②父子・母子家庭医療証(医療費受給資格者証)
 - ③児童扶養手当証書(支給証明書)または児童扶養手当決定通知書
 - ④遺族年金の支払い通知書
 - ⑤戸籍謄本全部事項証明書
- ・離婚予定(離婚調停中、協議中)等①～⑤の提出ができない場合は、父母両方の収入に関する資料が必要です。

(7) 生計維持者と別居している証明書(証明書及び(3)の書類は、最終締切2026年5月8日(金)(最終日消印有効))

- ・本人が生計維持者と別居している証明として、以下のいずれかの書類をご提出ください。
なお、他の資料の提出期間に間に合わない場合は、指定の提出方法で再度期日までにご提出ください。
また、提出書類等についてのご相談は、締切日を勘案してご相談ください。
- 【本人又は生計維持者契約の場合】
 - ①賃貸借契約書の写し
- 【課外活動等の指定施設の場合】
 - ①入寮証明書
- 【第三者契約の場合】
 - ①賃貸借契約書の写し
 - ②本人の居住証明書
 - ③領収書・支払い実績証明書
- ・入寮証明書については、学生部までご相談ください。
- ・本人の居住証明書は、不動産業者(管理会社含む)又は家主発行のものであり、奨学生が生計維持者と別に居住していることを証明するものに限り、なお、居住証明書の提出が困難な場合は、入居申込書や火災保険等の保険契約申込書のコピー(入居者欄に生計維持者の記載のないものに限る)に代えることが可能。
- ・領収書、支払い実績証明書は本人又は、生計維持者宛に不動産業者又は家主が発行した領収書で自宅外通学を開始した年月のもの。

8

注意事項

- ①本奨学金の申請・選考は、入学試験の可否に一切影響はありません。
- ②対象入試の受験者以外の申請はできません。
- ③外国人留学生は対象外です。
- ④本奨学金が受給できるのは、採用者が当該年度に入学した場合に限り、入学金業務のために利用し、その他の目的には使用いたしません。
- ⑤申請書および提出資料に記載されている個人情報、奨学金業務のために利用し、その他の目的には使用いたしません。
- ⑥提出された申請書類の返却はできません。
- ⑦本奨学金の給付は入学後となります。入学手続については、所定の期日までに入学手続Ⅰ、入学手続Ⅱ

の納入をおこなってください。

問い合わせ先

龍谷大学学生部	ひとり暮らし支援奨学金担当	電 話：075－645－2067 メール：shogakukin@ad.ryukoku.ac.jp
窓口取扱時間	平日 10:30 ～ 17:00（本学休業日を除く） ※但し、2月16日～27日は10:30～16:15となります。	

ひとり暮らし支援奨学金 申請書 (2026年度入学前申請)

1. 申請者本人情報

申請者本人	フリガナ			・A4 サイズの縦で印刷して作成してください。 ・ボールペンで記入し、鉛筆、シャーペン、消えるペンを使用しないでください。 ・訂正は二重線と訂正印で対応し、修正テープ、修正ペンは使用しないでください。 ・記入漏れ、捺印漏れがないよう確認してください。
	氏名			
	生年月日	西暦 年 月 日生 現在 才		
	連絡先	〒 —	電話(自宅)	— —
			電話(携帯)	— —
父母いずれかの携帯電話番号			— —	

2. 家族情報

家族情報	続柄	氏名	年齢	勤務先(職業)	勤続年数	2024(令和6)年中の収入・所得の種類 該当する項目を○で囲ってください
	父				年 ヵ月	給与 事業 年金 不動産 無収入 生活保護 その他()
	母				年 ヵ月	給与 事業 年金 不動産 無収入 生活保護 その他()
	父・母が離婚の場合：離婚年月 年 月			父・母が死亡の場合：死亡年月 年 月		

3. 出身高校または高卒認定情報

出身高校	立 高等学校	卒業(予定)年月日	年 月
高卒認定	高卒認定取得(取得年または見込年)	年	

4. 給付申請理由

5. 申請誓約

龍谷大学学長 様	年 月 日
奨学金の出願を本申請用紙のとおり行います。	申請者 氏名 印
申請内容のとおり相違はありません。	保護者 氏名 印

大学記入欄(記入不要)

	給与・年金	総所得	受付 No.
父	万円	万円	
母	万円	万円	
合計	万円	万円	

ひとり暮らし支援奨学金 振込口座確認書



※申請者本人の口座情報を記載してください。

※2026 年 4 月以降、本奨学金の採用が確認された方にのみ振込をおこないます。

※本情報は、奨学金採用者の振込業務のみに利用し、その他の目的には使用いたしません。

※振込対象口座は、普通口座のみといたします。

振込口座氏名（カナ）									
銀行コード (4 桁)		銀行名							
支店コード (店番) (3 桁)		支店名 (店名)							
預金種類	普通口座	口座番号 (7 桁以内)							

※通帳もしくは口座情報のわかる資料をコピーで添付し、上記の項目全てに下線を引いてください。



ゆうちょ銀行口座の場合は、
通帳見開き下のこの部分の
内容を記載してください。

ひとり暮らし支援奨学金 通学形態報告書 (2026年度入学前申請)

1. 申請者本人情報

フリガナ			
氏名			
生年月日	西暦	年	月 日生 現在 才
連絡先	電話(自宅)	—	—
	電話(携帯)	—	—
	父母いずれかの 携帯電話番号	—	—

- ・A4 サイズの縦で印刷して作成してください。
- ・ボールペンで記入し、鉛筆、シャープペン、消えるペンを使用しないでください。
- ・訂正は二重線と訂正印で対応し、修正テープ、修正ペンは使用しないでください。
- ・記入漏れがないよう確認してください。

2. 通学形態に関わる情報

自宅外への入居日	西暦	年	月	日
契約期間	西暦	年	月	日 ~ 西暦 年 月 日
家賃・寮費 発生年月日	西暦	年	月	日
契約者氏名				
自宅住所	〒 —			
自宅外住所	〒 —			

提出方法：入居に関わる信憑書類と合わせてレターパック・簡易書留にて郵送してください。

提出先：〒612-8577

京都市伏見区深草塚本町 67 龍谷大学学生部
「ひとり暮らし支援奨学金」係