

You,
Unlimited



龍谷大学
RYUKOKU UNIVERSITY

2018年9月入学

龍谷大学大学院 入学試験要項

◆入学定員

研究科	専攻	課程	9月入学 入学定員	9月入学定員内の 社会人学生入学定員
経済学研究科	経済学専攻	修士課程	6名	4名
		博士後期課程	若干名	—
理工学研究科	数理情報学専攻 電子情報学専攻 機械システム工学専攻 物質化学専攻 情報メディア学専攻 環境ソリューション工学専攻	博士後期課程	若干名	—
			若干名	—
			若干名	—
			若干名	—
			若干名	—
国際文化学研究科	国際文化学専攻	修士課程	3名	5名以内（4月入学生含む）
		博士後期課程	若干名	—

◆入試スケジュール

研究科	入試種別	出願期間	試験日・試験会場	合格発表	入学手続期間	
					入学手続Ⅰ	入学手続Ⅱ
経済学研究科	修士課程 一般入試	2018年 5月7日(月))	2018年 6月16日(土) 龍谷大学 深草キャンパス	2018年 6月30日(土)	2018年 7月2日(月))	2018年 7月2日(月))
	修士課程 社会人入試					
	修士課程 帰国学生入試					
国際文化学研究科	博士後期課程	2018年 5月16日(水) (締切日消印有効)	2018年 6月16日(土) 龍谷大学 瀬田キャンパス	2018年 6月30日(土)	2018年 7月6日(金)	2018年 8月28日(火)
	修士課程 一般入試					
	修士課程 社会人入試					
理工学研究科	博士後期課程	※ただし、経済学研究科帰国学生入試のみ必着	2018年 6月16日(土) 龍谷大学 瀬田キャンパス		※経済学研究科帰国学生入試の国外居住者は7月13日(金)まで	

◆出願資格について

1. 研究科や入学試験の種別毎に、出願資格を定めています。出願資格について不明な点がある場合は下記にお問い合わせください。

【問い合わせ先】

経済学部教務課：075-645-7894
国際学部教務課：075-645-5645
月・水曜日～金曜日 8:45～11:30 12:30～17:15
火曜日 10:30～11:30 12:30～17:15

理工学部教務課：077-543-7730
月・水曜日～金曜日 9:00～11:45 12:45～17:30
火曜日 10:45～11:45 12:45～17:30

2. 出願資格確認のために各学部教務課から書類の提出を求められた場合は、指示された書類を、出願開始日の2週間前までに簡易書留・速達で各学部教務課宛に郵送してください。提出された書類により、出願資格有無の判定を行い、判定結果を通知します。
3. 外国人留学生について
- (1)外国人留学生についても本要項により出願することができます（ただし、経済学研究科修士課程については4ページを確認してください）。
- (2)外国人留学生が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に以下の出願書類の提出が必要です。また、国外居住者の場合は受験許可証等の発行に時間を要しますので、必ず出願期間1ヵ月前までに入試部（075-645-7887 平日9:00～17:00）までお問い合わせください。
- ・入学願書（本学所定用紙）
 - ・中国の大学または大学院を卒業（修了）した場合は、その卒業（修了）証明書に「中国高等教育学生信息网（学信網）」（<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）へ登録してダウンロードした「教育部学歴証書電子注冊備案表」のPDFファイルを印刷したもの*1を添付してください。
 - ・中国の大学または大学院を卒業（修了）見込みの場合は、その卒業（修了）見込証明書に「中国高等教育学生信息网（学信網）」（<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）へ登録してダウンロードした「教育部学籍在線証報報告」のPDFファイルを印刷したもの*2を添付してください。
- ※1または※2の書類を提出できない場合は、「公証書」（政府機関等が正式なものとして認めた証明書。ただし、中国国内で発行されたものに限る）を提出してください。
- ※日本国内の領事館で発行されたものは認められません。
- ・日本語能力認定書（本学所定用紙）
 - 以下のどちらかに該当する場合、本学所定用紙の認定書は不要です。
 - 「日本語能力試験」（公益財団法人日本国際教育支援協会／国際交流基金）1級またはN1の受験者
 - 「日本語能力試験」1級またはN1の可否を示した「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」（コピー不可）を提出してください。
 - 日本の4年制大学卒業生（2018年9月卒業見込みの者を含む）
 - ・住民票の写し
- 日本国内居住者のみ提出してください。「国籍」「在留資格」「在留期間」「在留期間の満了日」「在留カード番号」が記載されるよう、発行元に依頼してください。試験実施日が在留期間満了日より前であるものに限ります。
- ※世帯については「世帯全員」「世帯一部」のどちらを選択しても構いません。
- ※本学所定用紙の入手方法については入試部（075-645-7887 平日9:00～17:00）までお問い合わせください。
- (3)外国人留学生が本要項による入学試験に合格した場合、私費外国人留学生対象の「龍谷大学外国人（留学生）学費援助奨学生」（学費減免制度）については、入学後に所定の手続が必要です。詳しくは龍谷大学グローバル教育推進センター事務部（075-645-7898）にお問い合わせください。

◆出願書類について

1. 出願書類のうち、本学所定様式（出願シートを除く）については、本学webサイトよりダウンロードし、必要事項を記入してください（ワープロ入力可）。（<https://www.ryukoku.ac.jp/admission/nyushi/daigakuin/>）
2. 研究科、試験種別により出願書類およびその様式が異なります。
出願する研究科、試験種別所定の書類を提出してください。
3. 出願資格によっては、所定の出願書類の他に適宜必要書類の提出を求めることがあります。
4. いったん提出された出願書類は返却しません。
5. 各種証明書の氏名が現在の氏名と異なる場合は、戸籍抄本等（コピー不可）を提出してください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類等に記入された個人情報は、受験票発行や合否結果通知等本学入学試験に関わる事項および個人を特定しない各種統計資料作成のために使用いたします。また、本人の同意を得ることなく第三者に個人情報を提供することはありません。

※本学の個人情報保護への取り組みについては以下のホームページにてご確認ください。

<http://www.ryukoku.ac.jp/privacy.html>

◆出願書類送付先

〒604-8799 中京郵便局留 龍谷大学入学試験願書受付センター宛（郵送に限ります）

※本学所定の封筒（同封の封筒）にて、簡易書留・速達で郵送してください。

※修士論文（コピー）や研究論文等の出願書類が本学所定の出願用封筒に封入できない場合は、市販の封筒を用いて、本学所定の出願用封筒の様式に沿って記入し、送付してください。

◆受験料・納入方法

受験料 35,000円

1. 出願シートの振込依頼書に記入の上、金融機関（銀行等）窓口にて出願期間内に納入してください。
取扱金融機関収納印をもって納入とみなします。受験料領収書は本人控えです。
2. いったん納入された受験料は、返還しません。

◆感染症（インフルエンザ等）による受験料返還について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、原則として入学試験の受験をご遠慮願います。

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ・はしか等）にかかり、治癒していないために本学入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる受験料を返還いたしますので、本学HP（<http://www.ryukoku.ac.jp/admission/nyushi/syutsugan/henkan2.html>）で手続きを確認し、各自行ってください。

なお、本学試験を課さない入試型・方式は、受験料返還の対象となりません。

◆その他

注意事項

1. 出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。
2. 試験日の3日前になっても受験票が到着しないときは、入試部までお問い合わせください。
龍谷大学入試部 TEL：075-645-7887（ダイヤルイン）
3. 各試験室において、**試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。**
4. 龍谷大学入学試験では、身体等に障がいのある受験生のために受験上の配慮を行います。
受験上の配慮を希望する受験生は、出願等の手続をする前に本学へ必ずご連絡ください。
5. 試験中はすべて監督者の指示に従ってください。指示に従わないときは不正行為とみなし、全科目を無効とします。

◆合格発表

1. 合格結果は合格発表日に本人宛に特定記録・速達（日本国外居住者はEMS）で郵送します。
2. 合格結果に関する電話でのお問い合わせには一切応じられません。

◆入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学時までに必要な提出書類や手続方法を通知します。
所定の期日までに入学手続（ⅠおよびⅡ）を完了してください。

入学手続Ⅰ 下記期間内に、入学申込金100,000円（修士課程社会人入試の場合は50,000円）を納入してください。

手続期間 2018年7月2日(月)～2018年7月6日(金)

入学手続Ⅱ 下記期間内に、入学時納入金から入学申込金を差し引いた金額を納入してください。ただし、社会人入試で合格された本学修士課程出身者は、入学手続Ⅱの期間での納入は不要です。

手続期間 2018年7月2日(月)～2018年8月28日(火)

- 注1. 学費・諸会費については、11～12ページを参照してください。
2. 入学手続の詳細については、合格通知書送付の際、通知します。
3. 納入された入学申込金は返還しません。その他の入学時納入金の返還については、「授業料等返還制度」（下記）を参照してください。

◆授業料等返還制度

全ての入学手続完了後に入学を辞退される場合は、**2018年9月18日(火)15:00まで（提出書類必着）**に下記の要領で手続をしてください。所定の手続を完了されると、入学申込金を除く入学時納入金を返還いたします。

1. 提出書類
「入学辞退届・授業料等返還願」（本学所定用紙＝合格者に発送する「入学ハンドブック」に綴じ込み）
2. 受付番号取得
所定用紙提出前に、入試部に電話をして、受付番号を取得し、書類の所定の場所にその番号を記入してください。受付番号の記入していない書類は受理しません。
3. 提出先
龍谷大学入試部（深草キャンパス）
〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67 TEL：075-645-7887（ダイヤルイン）
*大宮、瀬田キャンパスでは受付をしていません。
4. 提出方法
郵送の場合は、**2018年9月18日(火)15:00までに**到着するよう簡易書留・速達で送付してください。
持参の場合は、**2018年9月18日(火)15:00までに**提出してください。
*2018年9月18日(火)15:00以降の受付は一切いたしません。
5. 備考
「入学辞退届・授業料等返還願」を郵送された方には、到着後2～3週間程度で、受理通知を、保証人宛に送付します。授業料等の返還金は、2018年9月末日までに金融機関の指定口座に振り込みます。

経済学研究科 修士課程・博士後期課程

◆入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

修士課程
修士課程では、研究者に求められる世界に対する理解と理論構築や応用分析の能力を養い、あるいは高度職業人に必要とされる高邁な理想と学問的知識に裏打ちされた実践能力を育てることを目指しており、次のような人を求めている。 ○世界と地域社会の平和と発展に貢献することを志し、出願資格を満たし、強い勉学意欲と、潜在力を持つ人 ○国際水準の研究あるいは高度な実務能力を持つエコノミストたらしめる人 ○公共的な活動（公的部門・営利部門あるいは非営利部門を問わない）においてリーダーを目指す人 ○活発で刺激的な学習環境をつくるため、経済学既習者以外にも門戸を開き、多様なバックグラウンドを持つ人を歓迎する

博士後期課程
博士後期課程では、国際水準の研究をおこないうる研究者の養成を通じて、世界と地域社会の平和と発展に貢献することを目的とし、次のような人を求めている。 ○世界と地域社会の平和と発展に貢献する意思のある人 ○世界に対する深い理解を持つ人 ○理論的知識と応用分析の基礎的な能力を持つ人 ○国際水準の研究を実現する潜在力のある人

◆出願資格

経済学研究科 修士課程 一般入試
次の1から5のいずれかに該当する者 1. 大学を卒業した者および2018年9月までに卒業見込みの者 2. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者（修了見込みの者） 3. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2018年9月までに修了見込みの者 4. 文部科学大臣の指定した者 5. 本大学院研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者 ただし、外国人留学生（本学経済学部在学学生もしくは卒業生を除く）は出願できません。

経済学研究科 修士課程 社会人入試
次の1または2のどちらかに該当する者 1. 次の(1)から(5)のいずれかに該当するとともに、本大学院研究科入学時まで2年以上の就業経験を有する者 (1) 大学を卒業または2018年9月までに卒業見込みの者 (2) 学校教育法104条の第4項の規定により学士の学位を授与された者 (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者（修了見込みの者） (4) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2018年9月までに修了見込みの者 (5) 文部科学大臣の指定した者 2. 本大学院研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者 ただし、外国人留学生（本学経済学部在学学生もしくは卒業生を除く）は出願できません。

経済学研究科 修士課程 帰国学生入試

- 外国の学校教育を受け、次の1から3のいずれかに該当する者。ただし2015年9月30日以前に帰国した者は除く。
1. 外国において学士に相当する学位を授与された者またはそれに準じる者
 2. 外国において学士に相当する学位を2018年9月までに授与される見込みの者またはそれに準じる者
 3. 本大学院研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

経済学研究科 博士後期課程

- 次の1または2のどちらかに該当する者
1. 修士の学位を得た者および2018年9月までに修士の学位を得る見込みの者
 2. 本大学院研究科において、修士の学位を得た者と同等以上の学力があると認められた者

◆出願書類**経済学研究科 修士課程 一般入試**

1. 出願シート（本学所定用紙）
写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。
※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 2. 調査書（本学所定用紙）
 3. 研究計画書（様式自由 4,000字程度）
 4. 志望理由書（本学所定用紙）
 5. 学部の卒業（見込）証明書（ただし、修士・博士後期課程修了（見込）者は、修了した（修了見込みの）課程の修了（見込）証明書、博士後期課程単位取得満期退学者は単位修得証明書も提出のこと）
 6. 学部の成績証明書（ただし、修士・博士後期課程修了者は、修了した課程の成績証明書も提出のこと）
 7. 出願票（本学所定用紙）
次のうち出願するプログラムを記入してください。
①経済学専攻 経済学総合研究プログラム
②経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。

経済学研究科 修士課程 社会人入試

1. 出願シート（本学所定用紙）
写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。
※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 2. 志望理由書（本学所定用紙）
 3. 研究計画書（様式自由 4,000字程度）
 4. 学部の卒業（見込）証明書（ただし、修士・博士後期課程修了（見込）者は、修了した（修了見込みの）課程の修了（見込）証明書、博士後期課程単位取得満期退学者は単位修得証明書も提出のこと）
 5. 学部の成績証明書（ただし、修士・博士後期課程修了者は、修了した課程の成績証明書も提出のこと）
 6. 自己申告書（本学所定用紙）（自己の業績報告・就業経歴報告）
 7. 推薦書（本学所定用紙）※所属長の許可を必要とする者のみ提出してください。
 8. 出願票（本学所定用紙）
次のうち出願するプログラムを記入してください。
①経済学専攻 経済学総合研究プログラム
②経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。

経済学研究科 修士課程 帰国学生入試

1. 出願シート（本学所定用紙）
写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。
※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 2. 志望理由書（本学所定用紙）
 3. 研究計画書（様式自由 4,000字程度）
 4. 推薦書（本学所定用紙）
 5. 学部の卒業（見込）証明書（ただし、修士・博士後期課程修了（見込）者は、修了した（修了見込みの）課程の修了（見込）証明書、博士後期課程単位取得満期退学者は単位修得証明書も提出のこと）
 6. 学部の成績証明書（ただし、修士・博士後期課程修了者は、修了した課程の成績証明書も提出のこと）
 7. 出願票（本学所定用紙）
次のうち出願するプログラムを記入してください。
①経済学専攻 経済学総合研究プログラム
②経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。

経済学研究科 博士後期課程	
1. 出願シート（本学所定用紙）	写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。 ※入学後、学生証の写真差し替える場合は、有償となります。
2. 調査書（本学所定用紙）	
3. 志望理由書（本学所定用紙）	
4. 学部の卒業証明書および修士課程の修了（見込）証明書（ただし、博士後期課程修了者は、博士後期課程の修了証明書も提出のこと）	
5. 学部の成績証明書および修士課程の成績証明書（ただし、博士後期課程修了者は、博士後期課程の成績証明書も提出のこと）	
6. 修士論文のコピー（修士課程修了見込の者は修士論文草稿）あるいはそれに相当する学術論文 ※仮綴じまたはファイルしたものを提出してください。	
7. 修士論文要旨（400字詰原稿用紙 5～10枚、欧文の場合800words 程度）	
8. 今後の研究計画書（400字詰原稿用紙 3枚程度、欧文の場合200words 程度） ※本学大学院修士課程修了者も提出してください。	
9. 試験科目選択シート（本学所定用紙）	
10. 出願票（本学所定用紙）	※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験科目・試験時間・合否判定

経済学研究科 修士課程 一般入試／社会人入試／帰国学生入試	
[経済学専攻 経済学総合研究プログラム] [経済学専攻 アジア・アフリカ総合研究プログラム]	試験時間
説明・書類記入	12：40～13：00
口述試験	13：00～

試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉口述試験、出願書類などを総合して、合否を判定します。欠席した場合は、結果は通知しません。

経済学研究科 博士後期課程		試験時間
説明・書類記入		9：00～ 9：15
外国語筆答試験	英語、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語から1科目選択（ただし母語を除く） 【「試験科目選択シート」に記入し提出してください。】 ★試験当日の科目変更不可。 ★辞書持込み可。 （ただし、各外国語の経済用語辞書、電子辞書は不可。）	9：15～10：45
専門科目口述試験	修士論文あるいはそれに相当する学術論文ならびに今後の研究計画に関する口述試験	11：00～

試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉筆答試験、口述試験、出願書類などを総合して、合否を判定します。1科目でも欠席した場合は、その試験日を欠席扱いとし、結果は通知しません。

理工学研究科 博士後期課程

◆入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

理工学研究科博士後期課程

博士後期課程では、修得したさらに高度な専門知識と周辺分野での知識を活用して社会に貢献すると共に、科学技術のあるべき道に導くことができる人材の養成を目指す。

このような観点から、次のような人を求めている。

- 自立して専門領域の研究活動を積極的に行うことができる人
- 専門分野および周辺分野についての高度の知識を持っている人
- 科学技術の発展に大いに貢献できる研究者を目指している人

◆出願資格

理工学研究科博士後期課程

次の1または2のどちらかに該当する者

1. 修士の学位を得た者および2018年9月までに修士の学位を得る見込みの者
2. 本大学院研究科において、修士の学位を得た者と同等以上の学力があると認められた者※

※2. については出願資格審査を必要とします。出願資格審査に必要な関係書類については余裕をもって、必ず事前に理工学部教務課にお問い合わせください。

理工学部教務課 TEL：077-543-7730

◆出願書類

理工学研究科博士後期課程

1. 出願シート（本学所定用紙）
写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。
※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。
 2. 調査書（本学所定用紙）※本学理工学研究科修士課程の当該専攻出身者は不要
 3. 志望理由書（本学所定用紙）
 4. 学部の卒業証明書および修士課程の修了（見込）証明書（ただし、博士後期課程修了（見込）者は、博士後期課程の修了（見込）証明書、博士後期課程単位取得満期退学者は単位修得証明書も提出のこと）
 5. 学部の成績証明書および修士課程の成績証明書（ただし、博士後期課程修了者は、博士後期課程の成績証明書も提出のこと）
 6. 修士論文（コピー）または修士論文に相当する学術論文（別刷）1部
 7. 上記修士論文または学術論文の要旨（和文1,600字程度および英文800words程度）
 8. 今後の研究計画書（和文1,600字程度）
 9. 出願票（本学所定用紙）
- ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験内容・試験時間・合否判定

理工学研究科博士後期課程		試験時間
説明・書類記入		9：40～10：00
口述試験	修士論文あるいはそれに相当する学術論文ならびに今後の研究計画に関して、専門分野の外国語も含めた内容に関する口述試験	10：00～

試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉口述試験と出願書類を総合して、合否を判定します。

国際文化学研究科 修士課程・博士後期課程

◆入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

修士課程

修士課程では、国際文化学に立脚し、各自の専門性を活かした職業を担うことができる人材を育成するため、次のような人を求めている。

- 自らの研究テーマを国際文化学の理論と方法論で研究することを目指す人
- 国際社会で自らの専門性や実践能力を示そうと志す人

博士後期課程

博士後期課程では、高度な専門性や学識、研究能力が要求される国内外の研究機関にて活躍し、国際文化学の発展に貢献できる人材を養成するため、次のような人を求めている。

- 国際文化学に立脚した専門分野において、自立した研究を目指す人
- 多様化した国際社会で、創造性・独創性のある研究活動を志す人

◆出願資格

国際文化学研究科 修士課程 〈一般入試〉

次の1から5のいずれかに該当する者

1. 大学を卒業した者および2018年9月までに卒業見込みの者
2. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
3. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2018年9月までに修了見込みの者
4. 文部科学大臣の指定した者
5. 本大学院研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

国際文化学研究科 修士課程 〈社会人入試〉

次の1～6のいずれかに該当するとともに、本学大学院研究科入学時まで1年以上の職歴（家事従事等を含む）を有する者。

1. 大学を卒業した者または2018年9月までに卒業見込みの者
2. 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
3. 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
4. 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2018年9月までに修了見込みの者
5. 文部科学大臣の指定した者
6. 本大学院研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

国際文化学研究科 博士後期課程

次の1から3のいずれかに該当する者

1. 修士の学位を得た者および2018年9月までに修士の学位を得る見込みの者
2. 外国において所定の学校教育を原則として12年以上の課程を修了し、かつ大学機関で修士の学位を得た者
3. 修士の学位を得た者と同等以上の学力があると本大学院研究科において認められた者

◆出願書類

国際文化学研究科 修士課程 〈一般入試〉
<ol style="list-style-type: none"> 1. 出願シート（本学所定用紙） 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。 ※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。 2. 推薦書（本学所定用紙） ※推薦者が、封筒の表に『大学院国際文化学研究科 修士課程出願者〇〇〇〇推薦書在中』と記入し、 厳封してください。 3. 研究計画書（本学所定用紙） ※志望理由を含むこれまでの研究内容、入学後の研究テーマおよび研究計画を記入してください。 4. 学部の卒業（見込）証明書（ただし、修士・博士後期課程修了（見込）者は、修士・博士後期課程の修了（見込）証明書も提出のこと） 5. 学部の成績証明書（ただし、修士・博士後期課程修了者は、修士・博士後期課程の成績証明書も提出のこと） 6. 学部の卒業論文・卒業研究（未完成の場合は、現在作成中のもの）、またはこれまでに作成した学術的なレポートを1点（コピー可） 7. 試験科目選択シート（本学所定用紙） 8. 出願票（本学所定用紙） ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。
国際文化学研究科 修士課程 〈社会人入試〉
<ol style="list-style-type: none"> 1. 出願シート（本学所定用紙） 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。 ※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。 2. 推薦書（本学所定用紙） ※推薦者が封筒の表に『大学院国際文化学研究科修士課程 出願者〇〇〇〇推薦書在中』と記入し、 厳封してください。 3. 研究計画書（本学所定用紙） ※志望理由を含むこれまでの研究内容、入学後の研究テーマおよび研究計画を記入してください。 4. 学部の卒業（見込）証明書（ただし、修士・博士後期課程修了（見込）者は、修士・博士後期課程の修了（見込）証明書、博士後期課程単位取得満期退学者は単位取得証明書も提出のこと） 5. 学部の成績証明書（ただし、修士・博士後期課程修了者は、修士・博士後期課程の成績証明書も提出のこと） 6. 試験日から起算して10年以内に作成した学術的な論文またはレポート（4,000字以上）を1点（コピー可）。なお、新規に作成（4,000字以上）いただいてもかまいません。 ※使用言語が日本語以外の場合は、日本語の要旨（800字程度）を併せて提出してください。 7. 自己申告書（本学所定用紙） 8. 試験科目選択シート（本学所定用紙） 9. 出願票（本学所定用紙） ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。
国際文化学研究科 博士後期課程
<ol style="list-style-type: none"> 1. 出願シート（本学所定用紙） 写真は入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業するまで使用するのに相応しい服装とします。 ※入学後、学生証の写真を差し替える場合は、有償となります。 2. 推薦書（本学所定用紙 合計2名分（1人1枚）） ※推薦者が、封筒の表に『大学院国際文化学研究科博士後期課程 出願者〇〇〇〇推薦書在中』と記入し、厳封してください。 3. 学部の卒業証明書および修士課程の修了（見込）証明書（ただし、博士後期課程修了（見込）者は、博士後期課程の修了（見込）証明書、博士後期課程単位取得満期退学者は単位修得証明書も提出のこと） ※現在、本学国際文化学研究科修士課程に在学中の方は、学部の卒業証明書は提出不要です。 4. 学部の成績証明書および修士課程の成績証明書（ただし、博士後期課程修了者は、博士後期課程の成績証明書も提出のこと） ※現在、本学国際文化学研究科修士課程に在学中の方は、学部の成績証明書は提出不要です。 5. 修士論文（コピー）2部 ※修士論文が未完成の場合は、現在制作中のもの。また修士論文がない場合は、これまでに作成した論文または著作物。 6. 修士論文要旨（日本語の修士論文の場合は英語による要旨を400words程度、日本語以外の修士論文の場合は日本語の要旨を800字程度） ※未完成の場合は、現在作成中のもの。また修士論文がない場合は、これに準じる要旨。 7. 今後の研究計画書（400字詰原稿用紙10枚程度、英語の場合2,000words程度） ※本学大学院国際文化学研究科修士課程修了見込み者も提出してください。 8. 試験科目選択シート（本学所定用紙） 9. 出願票（本学所定用紙） ※外国人留学生在が本要項により出願する場合は各研究科が定める出願書類の他に、1ページに定める出願書類の提出が必要です。

◆試験内容・試験時間・合否判定

国際文化学研究科 修士課程 〈一般入試〉		試験時間
説明・書類記入		9:40~10:00
外国語筆答試験	英語、フランス語、中国語、 韓国語 、日本語から母語以外の1科目選択 【「試験科目選択シート」に記入し、提出してください。】 ★試験当日の科目変更不可 ★辞書等の持込み不可	10:00~11:00
論文試験		11:30~13:00
口述試験	出願書類などを対象とします。	14:30~

試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉出願書類、筆答試験、論文試験、口述試験などを総合して、合否を判定します。1科目でも欠席した場合は、その試験日を欠席扱いとし、結果は通知しません。

国際文化学研究科 修士課程 〈社会人入試〉		試験時間
説明・書類記入		9:40~10:00
外国語筆答試験	英語、フランス語、中国語、 韓国語 、日本語から母語以外の1科目選択 【「試験科目選択シート」に記入し提出してください。】 ★試験当日の科目変更不可 ★一般的な辞書（例えば英語の場合は英和辞書）1冊のみ持ち込み可能。ただし、電子辞書は除く。 ※ただし、外国語〈英語〉については、TOEIC®590点、TOEFLiBT®69点（TOEFL-PBT®500点）、国際連合公用語英語検定試験（国連英検）B級もしくは実用英語技能検定（英検）準1級、〈フランス語〉については、フランス語検定準1級、〈中国語〉については、HSK（漢語水平考試）5級、または日本中国語検定2級、〈韓国語〉については、ハングル能力検定準2級または韓国語能力試験（TOPIK）3級の基準を満たすものは学科試験の『外国語』を免除します。証明書を添付してください（コピー可）。なお、TOEFL®およびTOEIC®については、出願締切日より2年以内のものに限ります。	10:00~11:00
論文試験		11:30~13:00
口述試験	出願書類などを対象とします。	14:30~

試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉出願書類、口述試験の結果を総合的に判断し、合否を判定します。1科目でも欠席した場合は、その試験日のすべて欠席扱いとし、結果は通知しません。

国際文化学研究科 博士後期課程		試験時間
説明・書類記入		11:10~11:30
外国語筆答試験	英語、フランス語、中国語、 韓国語 、日本語から母語以外の1科目選択 【「試験科目選択シート」に記入し、提出してください。】 ★試験当日の科目変更不可 ★辞書等の持込み不可	11:30~13:00
専門科目口述試験		14:30~

試験開始後30分以上遅刻した者は、受験できません。

〈合否判定〉出願書類、筆答試験、口述試験などを総合して、合否を判定します。1科目でも欠席した場合は、その試験日をすべて欠席扱いとし、結果は通知しません。

◆学費等

経済学研究科

社会人入試入学者は、一般入試入学者と同じ授業料で定額の「通常学費」、もしくは登録した単位数に応じて授業料が決定する「単位制学費」のどちらか一方を入学時に選択し、在学中は選択した学費が適用されます。
 なお、社会人入試入学者に限らず「長期履修制度」（13ページ参照）を希望する場合は「通常学費」を分割納入することとなります。
 詳細については、入学手続書類でお知らせします。

〈修士課程 一般入試〉 〈修士課程 社会人入試（通常学費）〉 〈修士課程 帰国学生入試〉 (単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料（後期分）	181,500	181,500	181,500
	施設費（後期分）	100,000	75,000	75,000
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費（後期分）	1,500	1,500	1,500
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費（後期分）	3,500	3,500	3,500
	校友会予納金	10,000		
合計（入学時納入金）		501,500	411,500	261,500

- 注1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経済学会・経営学会については、相互出身の場合、学会入学金は不要です。
 3. 院生会費（1,000円）は次年度前期より納入していただきます。
 4. 校友会費（40,000円）は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は修士課程2年次に納入していただきます。

〈修士課程 社会人入試（単位制学費）〉 (単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料（後期分）			
	在籍料 登録料(1単位あたり)	25,000 (*32,000)	25,000 (*32,000)	25,000 (*32,000)
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費（後期分）	1,500	1,500	1,500
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費（後期分）	3,500	3,500	3,500
	校友会予納金	10,000		
合計（入学時納入金）		245,000	180,000	30,000

- 注1. 授業料は、単位制となっていますので、在籍料+登録料（1単位あたり登録料×登録単位数）を納入していただきます。
 2. 入学年度後期の在籍料は、入学時納入金に含まれています。
 3. 登録料は、登録単位数に応じた額となりますので、入学後、納入していただきます。登録料（後期分）の納入期限は11月20日です。
 4. 本学研究科の課程出身者は、入学申込金と入学時納入金との差額を後期登録料の一部に充当いたします。
 5. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 6. 本学出身者のうち、当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経済学会・経営学会については、相互出身の場合、学会入学金は不要です。
 7. 院生会費（1,000円）は次年度前期より納入していただきます。
 8. 校友会費（40,000円）は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は修士課程2年次に納入していただきます。
 9. 登録料は、本表の合計欄には加算していません。

大学院修士課程社会人入学試験合格者の学費について

社会人入学試験合格者の授業料については、定額の「通常学費」もしくは登録した単位数に応じて授業料が決定する「単位制学費」のどちらかを選択することができます。
 「通常学費」か「単位制学費」かの選択は、受講登録手続完了時の10月中旬までにおこなっていただきます。なお、選択した学費制度については、在学中適用され、変更はできませんので、「時間割」「シラバス」等を参考に、各自の学習計画をたて、慎重に選択してください。
 入学時納入金は、単位制学費における入学金および在籍料相当額・諸会費とします。入学後、「通常学費」を選択した場合は入学時納入金と当該学期学費との差額を、「単位制学費」を選択した場合は登録単位数に応じた登録料を、11月20日までに納入していただきます。

〈博士後期課程〉 (単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料（後期分）	181,500	181,500	181,500
	施設費（後期分）	100,000	75,000	75,000
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費（後期分）	1,500	1,500	1,500
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費（後期分）	3,500	3,500	3,500
	校友会予納金	10,000		
合計（入学時納入金）		501,500	411,500	261,500

- 注1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。ただし、経済学会・経営学会については、相互出身の場合、学会入学金は不要です。
 3. 院生会費（1,000円）は次年度前期より納入していただきます。
 4. 校友会費（40,000円）は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は博士後期課程3年次に納入していただきます。

理工学研究科

〈博士後期課程〉

(単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料(後期分)	235,500	235,500	235,500
	施設費(後期分)	140,000	105,000	105,000
	実験実習料(後期分)	71,800	71,800	71,800
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費(後期分)	1,500	1,500	1,500
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費(後期分)	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000			
合計		667,300	567,300	417,300

- 注1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 3. 院生会費(1,000円)は次年度前期より納入していただきます。
 4. 校友会費(40,000円)は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は博士後期課程3年次に納入していただきます。

国際文化学研究科

〈修士課程 一般入試〉〈修士課程 社会人入試(通常学費)〉

(単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料(後期分)	181,500	181,500	181,500
	施設費(後期分)	100,000	75,000	75,000
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費(後期分)	2,000	2,000	2,000
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費(後期分)	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000			
合計(入学時納入金)		502,000	412,000	262,000

- 注1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 3. 院生会費(1,000円)は次年度前期より納入していただきます。
 4. 校友会費(40,000円)は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は修士課程2年次に納入していただきます。

〈修士課程 社会人入試(単位制学費)〉

(単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料(後期分)			
	在籍料 登録料(1単位あたり)	25,000 (*32,000)	25,000 (*32,000)	25,000 (*32,000)
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費(後期分)	2,000	2,000	2,000
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費(後期分)	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000			
合計(入学時納入金)		245,500	180,500	30,500

- 注1. 授業料は、単位制となっていますので、在籍料+登録料(1単位あたり登録料×登録単位数)を納入していただきます。
 2. 入学年度後期の在籍料は、入学時納入金に含まれています。
 3. 登録料は、登録単位数に応じた額となりますので、入学後、納入していただきます。登録料(後期分)の納入期限は11月20日です。
 4. 本学研究科の課程出身者は、入学申込金と入学時納入金との差額を後期登録料の一部に充当いたします。
 5. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 6. 本学出身者のうち、当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 7. 院生会費(1,000円)は次年度前期より納入していただきます。
 8. 校友会費(40,000円)は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は修士課程2年次に納入していただきます。
 9. 登録料は、本表の合計欄には加算していません。

大学院修士課程社会人入学試験合格者の学費について

社会人入学試験合格者の授業料については、定額の「通常学費」もしくは登録した単位数に応じて授業料が決定する「単位制学費」のどちらかを選択することができます。

「通常学費」か「単位制学費」かの選択は、受講登録手続完了時の10月中旬までにおこなっていただきます。なお、選択した学費制度については、在学中適用され、変更はできませんので、「時間制」「シラバス」等を参考に、各自の学習計画をたて、慎重に選択してください。

入学時納入金は、単位制学費における入学金および在籍料相当額・諸会費とします。入学後、「通常学費」を選択した場合は入学時納入金と当該学期学費との差額を、「単位制学費」を選択した場合は登録単位数に応じた登録料を、11月20日までに納入していただきます。

〈博士後期課程〉

(単位：円)

		他大学出身者	本学学部出身者	本学研究科の課程出身者
学費	入学金	200,000	150,000	
	授業料(後期分)	181,500	181,500	181,500
	施設費(後期分)	100,000	75,000	75,000
諸会費	学会入会金	2,000		
	学会費	2,000	2,000	2,000
	院生会費			
	親和会入会金	3,000		
	親和会費	3,500	3,500	3,500
校友会予納金	10,000			
合計(入学時納入金)		502,000	412,000	262,000

- 注1. 諸会費は、学会、院生会、親和会、校友会からの委託徴収金です。
 2. 本学出身者のうち当該学部・研究科出身者以外の入学生は、学会入会金2,000円を徴収します。
 3. 院生会費(1,000円)は次年度前期より納入して頂きます。
 4. 校友会費(40,000円)は他大学出身者のみ納入していただきます。10,000円を入学時に予納し、残額の30,000円は博士後期課程3年次に納入していただきます。

◆長期履修制度について

2014年度入学生から、職業を有している等の事情により、通常の修了に係る年限では履修が困難な学生を対象に、一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することが出来る「長期履修制度」を設けています。

詳細については本学HP (<http://www.ryukoku.ac.jp/faculty/graduate/chokirishu/index.html>) をご確認ください。

長期履修制度の概要

対象となる研究科
本学全研究科の修士課程及び博士後期課程が対象です。
対象者
長期履修学生となることを希望できるのは、標準修業年限での修了が困難な次のいずれかに該当する場合です。 (1) 職業を有している者 (2) 家事、介護、育児、出産等の諸事情を有する者 (3) その他当該研究科が相当な事情があると認めた者 ※ただし、上記(1)～(3)にかかわらず、以下の者は対象としません。 ・外国人留学生 ・法学研究科修士課程及び政策学研究科修士課程に、地域人材育成に係る相互協力に関する協定により1年制で入学する者 ・経営学研究科修士課程に、地域人材育成に係る相互協力に関する協定により入学又は在学する者のうち、地域人材育成学費援助奨学生である者
長期履修期間
修士課程、博士後期課程のいずれも上限6年です。ただし、休学期間はこれに算入しません。
申請期間及び方法
長期履修制度を希望する場合は、次のいずれかの期間に申請する必要があります。 1. 入学前に申請する場合：入学手続期間 2. 入学後に申請する場合：長期履修開始年度の学年開始の1ヶ月前までの期間（修了年度の申請は不可）
審査方法
提出された申請書類等をもとに、審査します。

学費等の納入方法

長期履修学生は通常学費を履修期間に応じて均等に分割納入することとなります。

例) 他大学出身で経済学研究科修士課程に入学した場合

1. 3年間の長期履修を希望した場合 (単位：円)

学 費	1年次	2年次	3年次	合 計
入 学 金	200,000	—	—	200,000
授 業 料	242,000	242,000	242,000	726,000
施 設 費	134,000	133,000	133,000	400,000
実験実習料	—	—	—	—
合 計	576,000	375,000	375,000	1,326,000

2. 4年間の長期履修を希望した場合 (単位：円)

学 費	1年次	2年次	3年次	4年次	合 計
入 学 金	200,000	—	—	—	200,000
授 業 料	181,500	181,500	181,500	181,500	726,000
施 設 費	100,000	100,000	100,000	100,000	400,000
実験実習料	—	—	—	—	—
合 計	481,500	281,500	281,500	281,500	1,326,000

3. 5年間の長期履修を希望した場合 (単位：円)

学 費	1年次	2年次	3年次	4年次	5年次	合 計
入 学 金	200,000	—	—	—	—	200,000
授 業 料	145,200	145,200	145,200	145,200	145,200	726,000
施 設 費	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	400,000
実験実習料	—	—	—	—	—	—
合 計	425,200	225,200	225,200	225,200	225,200	1,326,000

※上記学費とは別に諸会費が必要となります。諸会費については分割納入にはなりません。

※研究科により学費は異なります。

★入学時納入金が第1学期の学費より多くなる場合は、その差額を次学期以降の学費に充当します。

〈長期履修制度に関する問い合わせ先〉

龍谷大学 入学予定研究科の教務課

【問い合わせ先】

経済学部教務課：075-645-7894

国際学部教務課：075-645-5645

月・水曜日～金曜日 8:45～11:30 12:30～17:15

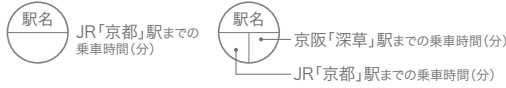
火曜日 10:30～11:30 12:30～17:15

理工学部教務課：077-543-7730

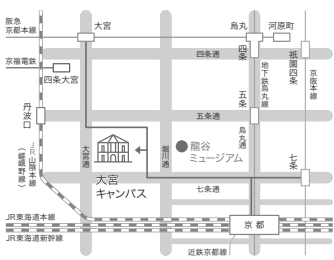
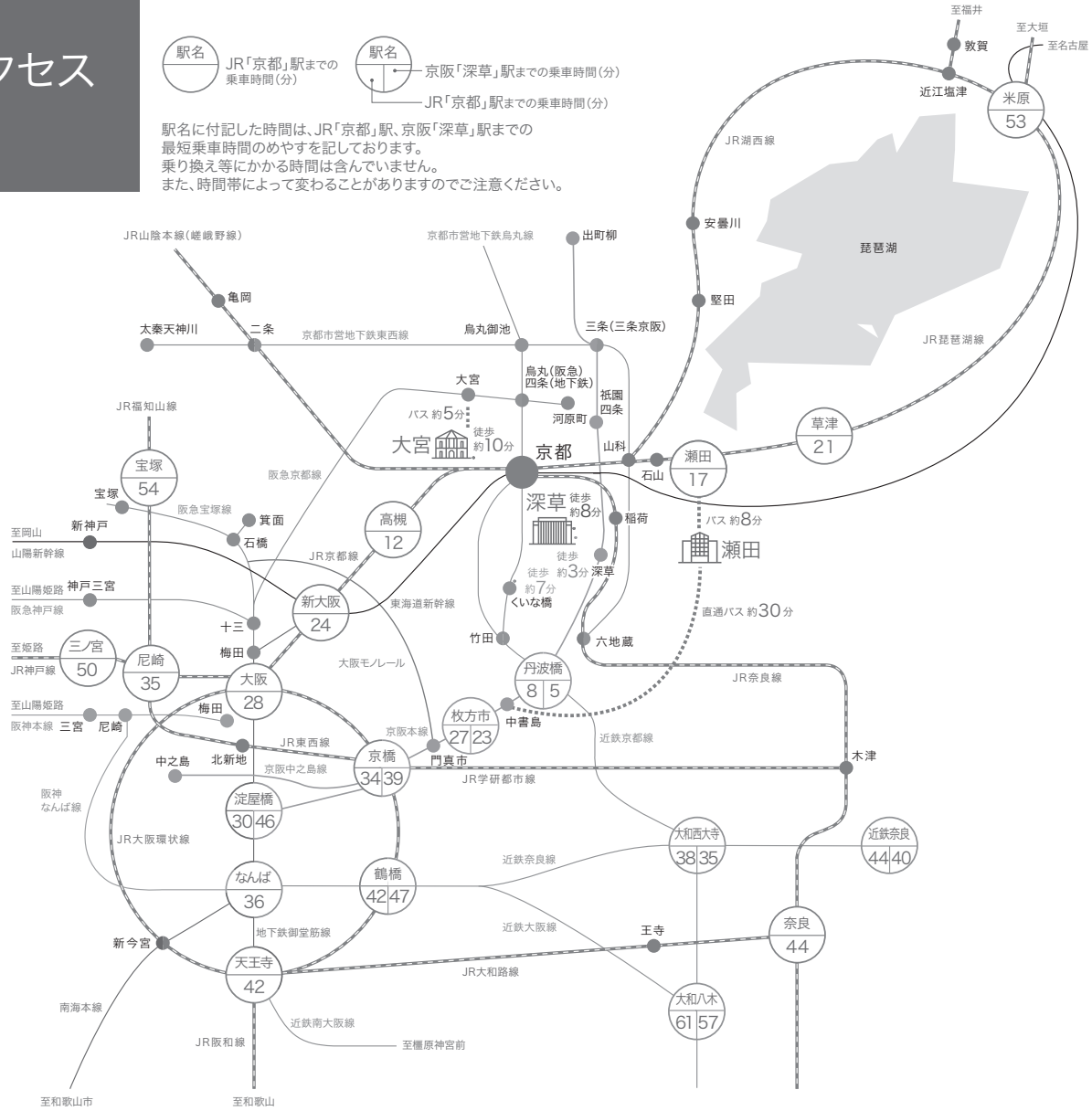
月・水曜日～金曜日 9:00～11:45 12:45～17:30

火曜日 10:45～11:45 12:45～17:30

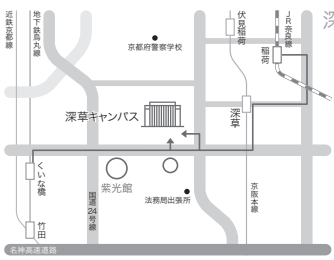
アクセス



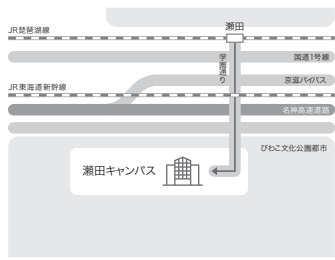
駅名に付記した時間は、JR「京都」駅、京阪「深草」駅までの最短乗車時間のめやすを記しております。
 乗り換え等にかかる時間は含んでいません。
 また、時間帯によって変わることがありますのでご注意ください。



大宮キャンパス



深草キャンパス



瀬田キャンパス

- JR東海道本線・近鉄京都線「京都」駅下車、北西へ徒歩約10分(市バス約3分)
- 京阪本線「七条」駅下車、西へ徒歩約20分
- 阪急京都本線「大宮」駅下車、南へ徒歩約20分(市バス約5分)

- JR奈良線「福荷」駅下車、南西へ徒歩約8分
- 京阪本線「深草」駅下車、西へ徒歩約3分
- 京都市営地下鉄烏丸線「くいな橋」駅下車、東へ徒歩約7分

- JR琵琶湖線「瀬田」駅下車、帝産バス約8分
- 京阪本線「中書島」駅下車、京阪バス約30分



龍谷大学
 RYUKOKU UNIVERSITY

入試部

〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67
 Tel 075-645-7887 (入試部ダイヤルイン) Fax 075-645-4155
<http://www.ryukoku.ac.jp/admission/>

大宮キャンパス	文学部	3・4年生
深草キャンパス	文学部	院/文学研究科、実践真宗学研究科
	文学部	1・2年生
	経済学部	
	経営学部	
	法学部	
瀬田キャンパス	国際大学	院/法学研究科、経済学研究科、経営学研究科、政策学研究科、国際文化学研究所
	理工学部	
	社会学部	
	農学部	院/社会学研究科、理工学研究科、農学研究科