

状況報告・意見書（発達障がい関係）

氏名	年 月 日生	性別
住所		
記入について	○以下の配慮事項のうち希望するものを○で囲み、それぞれについて、必要とする理由を詳しく記入してください。申請書で希望した配慮事項については、必ず理由を記入してください。 ○高等学校等に在籍していない者は、保護者等が志願者の所属する高等学校等以外の教育機関等における状況等及び専門家等による所見を可能な範囲で記入してください。	
配慮事項（希望するものを○で囲んでください）	必要とする理由（記入しきれない場合は、裏面に記入してください） ※「拡大文字問題冊子の配布」が必要な場合、高等学校等で使用している教科書や定期試験などでの状況についても併せて記入してください。	
試験時間の延長（1.3 倍）		
チェック解答		
拡大文字問題冊子の配付		
注意事項等の文書による伝達		
別室の設定		
その他		

【高等学校等で行った配慮について、「有」又は「無」を○で囲んでください】

- 1 「読み」「書き」等における配慮
 - (1) 有 ※「有」を選択した場合は、その具体的な内容を、裏面に必ず記入してください。
 - (2) 無
- 2 定期試験等の実施・評価等における配慮
 - (1) 有 ※「有」を選択した場合は、その具体的な内容を、裏面に必ず記入してください。
 - (2) 無
- 3 個別の指導計画の作成
 - (1) 有 ※「有」を選択した場合は、必ず申請書・診断書・本書とともに提出してください。
 - (2) 無
- 4 個別の教育支援計画の作成
 - (1) 有 ※「有」を選択した場合は、必ず申請書・診断書・本書とともに提出してください。
 - (2) 無
- 5 その他の支援・配慮
 - (1) 有 ※「有」を選択した場合は、その具体的な内容を、裏面に必ず記入してください。
 - (2) 無 また、各種アセスメント結果等についても裏面に記入してください。

上記のとおり状況等を報告する。

年 月 日

高等学校等の名称・所在地

校長名

印

記載責任者（志願者との関係・氏名）

印

龍谷大学 入試部

氏名	
配慮事項	必要とする理由(表面に記入しきれない場合に記入してください)
試験時間の延長 (1.3 倍)	
チェック解答	
拡大文字問題冊子の配付	
注意事項等の文書による伝達	
別室の設定	
その他	
【高等学校等で行った配慮の具体的内容（表面で「有」を選択したものについて、必ず記入してください） 1 「読み」「書き」等における配慮 2 定期試験等の評価等における配慮 5 その他の支援・配慮及び各種アセスメント結果等	