

# 出願シートの記入方法（記入例）

ボールペンで枠内に丁寧に記入してください。  
出願者本人が楷書で記入してください。

## 「出願する入試区分コード」欄

入試要項に記載の「出願する入試区分コード」欄を確認し、記入してください。

## 「出願する学部（研究科）・学科・専攻コード」欄

入試要項に記載の「出願する学部（研究科）・学科・専攻コード」欄を確認し、記入してください。

## 「出願者氏名」欄

氏名は住民票またはパスポート記載（本名、もしくは通称名のいずれか）の氏名を用いてください。濁音および半濁音も1マスに記入してください。

## 「出願者住所」欄

① 記入された住所に受験票・合否通知書を郵送しますので、間違いのないように記入してください。

② 出願者の氏名だけでは郵便が届かない場合、父母等の氏名をマンション・号室などの後に1マスあけて「〇〇様方」と記入してください。下宿の場合も同様です。

「都道府県」「丁目・番地」「マンション名・号室など」は、次の記入例を参考に記入してください。

③ カナ文字の濁音および半濁音も1マスに記入してください。

※マンション名等が指定枠に入らない場合、住所1・2を詰めて記入する等調整してください。

## 「メールアドレス」欄

メールアドレスを取得していない場合は記入不要です。記入の場合、龍谷大学のドメイン（@ad.ryukoku.ac.jp）を受信設定してください。

## 「高校コード」欄（編転入・大学院・外国人留学生入試の出願者は記入不要です。）

「龍谷大学高校コード、予備校コード」一覧をご参照ください。

## 「現浪区分」欄（編転入・大学院・外国人留学生入試の出願者は記入不要です。）

あらかじめ記入してある場合は記入不要です。

コード③社会人とは、高等学校卒業後の一定期間職業に従事する、あるいは家庭人となるなどを指し、専ら大学入試のために学習をしているもの（いわゆる浪人）以外の者をいいます。

## 「緊急連絡先」欄

緊急連絡先名を記入してください。

なお、住所については、あなたの住所と異なる場合のみ記入してください。本人と同じ住所の場合は、枠内に斜線を引いてください。

## 「写真貼付」欄

写真（白黒・カラーいずれも可）は試験日当日、本人確認に使用します。背面無地で顔写真として本人確認できるものを貼付してください。なお、写真の裏面には氏名、生年月日を記入してください。

また、入学が許可された場合には、学生証や教務課情報等に使用します。卒業（修了）するまで使用するのに相応しい服装とします。

## 「在留カード番号または外国人登録証明書番号」欄

（外国人留学生入試国内居住者の出願者のみ）

在留カード番号または外国人登録証明書番号を記入してください。

## （記入例）

マリアガナの記入は「フリガナ」のように黒点・半黒点も含めて1マスに記入してください。

|               |                            |           |                         |
|---------------|----------------------------|-----------|-------------------------|
| フリガナ<br>出願者氏名 | 龍谷望                        | 性別<br>コード | 1 1:男<br>2:女            |
| 漢字<br>出願者氏名   | 龍谷望                        | 出身区分      |                         |
| 生年月日          | 1920年04月01日                | 出願者印      |                         |
| 郵便番号          | 612-8577                   | メールアドレス   | ryukokuzomu@yahoo.ne.jp |
| 住所1           | 京都府京都市伏見区深草塚本町             |           |                         |
| 住所2           | 67番地1-5                    |           |                         |
| 住所3           | マンション名・号室など<br>大宮マンション11号室 |           |                         |