

龍谷大学代理申請願出書（〈在留資格認定証明書〉交付のために必要です。）

龍谷大学 学部長／研究科長 殿

私は龍谷大学 学部／研究科に入学するにあたり、貴学および法務省出入国在留管理庁指定の必要書類を添付のうえ在留資格認定証明書交付のための龍谷大学代理申請をお願いします。

出願者氏名	フリガナ	姓 Family Name	名 Given Name(s)	
	漢字			
	ローマ字			
国籍			生年月日	年 月 日 (歳)
出生地(市)		本国における居住地：		
経費負担方法 (〇印をつけること)	1. 自己負担			
	2. 本国送金／送金者氏名〔 /本人との関係： 〕 送金額〔月額： 円〕 年 収〔 円〕			
	3. 奨学金／支給団体名〔 〕 支給額〔月額： 円〕			
申請理由			卒業後の予定：	

※必ず過去の履歴をご確認の上、正しい情報をご記入下さい(間違いがある場合は、COEの審査結果に影響が出る可能性があります)。

日本出入国歴の有無	有 ・ 無	来日回数 (計)	犯罪歴の有無 (日本国外、交通違反による処分も含む)	有 ・ 無
直近の出入国歴	滞在期間： ～		滞在目的：	在留資格：
上陸予定地			同伴者の有無	有 ・ 無
査証申請予定地			入国予定日	
在留資格認定 証明書申請歴	有〔回数 回〕 ・ 無 〔うち不交付 回〕		退去強制又は出国命令 による出国の有無	有 ・ 無
旅券	番号		発行年月日	
	有効期限		発行機関	

在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など）及び同居者の有無： 有 ・ 無

配偶者の有無： 有 ・ 無

続柄	氏名	生年月日	国籍・地域	同居予定	勤務先・勤学先	在留カード番号
				はい・いいえ		
				はい・いいえ		
				はい・いいえ		

誓 約 書

- 日本に入国し貴学に入学の上は日本の法律および学則・諸規程を守り、学業に専念します。
入国目的以外の活動はしません。
- 在学中の諸経費および帰国旅費等留学中に必要な経費の一切を自己の責任において支弁し、貴学には迷惑をかけません。
- 在留資格認定証明書交付申請のための必要書類はすべて自己の責任において不足不備なく提出します。
- 在留資格認定証明書不交付の場合、貴学に対しては一切異議を申し立てません。

記入年月日(西暦) 年 月 日 本人署名