

経 費 支 弁 書

龍谷大学長 殿

国 籍 _____

出願者氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

私は、このたび上記の者が日本国に {入国した場合・在留中} の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

- 1 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

2 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 _____ 円

(2) 生 活 費 月 額 _____ 円

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....

.....

記入年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

経費支弁者 住所 〒 _____ Tel : _____

経費支弁者職業（勤務先の名称） _____ Tel : _____

年収 _____ 円 氏 名（署名） _____

出願者との関係 _____