

出願シートの記入方法（記入例）

◎黒色のボールペンではっきりと記入してください（消せるボールペンは不可）。修正する場合は、修正液・修正テープを使用するか、二重線で消して書き直してください。

「出願する入試区分コード」欄

入試要項に記載の「出願する入試区分コード」欄を確認し、記入してください。

「出願する学部(研究科)・学科(課程)・専攻コード」欄

入試要項に記載の「出願する学部(研究科)・学科(課程)・専攻コード」欄を確認し、記入してください。

「出願者氏名」欄

氏名は住民票またはパスポート記載の氏名を用いてください。濁音および半濁音も1マスに記入してください。

「出願者住所」欄

① 記入された住所に受験票・合否通知書を郵送しますので、間違いのないように記入してください。

② 出願者の氏名だけでは郵便が届かない場合、父母等の氏名をマンション・号室などの後に1マスあけて「〇〇様方」と記入してください。下宿の場合も同様です。

「都道府県」「丁目・番地」「マンション名・号室など」は、次の記入例を参考に記入してください。

③ カナ文字の濁音および半濁音も1マスに記入してください。

※マンション名等が指定枠に入らない場合、住所1・2を詰めて記入する等調整してください。

(記入例)

マフリガナの記入は「フリガナ」のように濁点・半濁点も含めて1マスに記入してください。

フリガナ	リウクノゾム	性別	1	1:男 2:女
漢字	龍谷 望	出身区分		外国人等
生年月日	19 20 年 0 4 月 0 1 日	電話番号	0 7 5 - 6 4 5 - 7 8 8 7	
郵便番号	6 1 2 - 8 5 7 7	メールアドレス	ryukokunozomu @ yahoo.ne.jp	
住所1	京 都 府 京 都 市 伏 見 区 深 草 塚 本 町			
住所2	6 7 番 地 1 - 5			
住所3	大 宮 マ ン シ ョ ン 1 1 号 室			

「国籍コード」欄

外国人留学生は、国籍コード一覧を参照し、必ず記入してください。

「メールアドレス」欄

メールアドレスを必ず記入してください。また、龍谷大学のドメイン (@ad.ryukoku.ac.jp) を受信設定してください。

「高校コード」欄 (編転入・大学院・外国人留学生入試の出願者は記入不要です。)

「龍谷大学高校コード、予備校コード」一覧をご参照ください。

「現浪区分」欄 (編転入・大学院・外国人留学生入試の出願者は記入不要です。)

コード3社会人とは、高等学校卒業後の一定期間職業に従事する、あるいは家庭人となるなどを指し、専ら大学入試のために学習をしているもの（いわゆる浪人）以外の者をいいます。

「緊急連絡先」欄

緊急連絡先名を記入してください。

なお、住所については、出願者の住所と異なる場合のみ記入してください。出願者と同じ住所の場合は、枠内に斜線を引いてください。

「写真貼付」欄

写真（白黒・カラーいずれも可）は試験日当日、本人確認に使用します。背面无地で顔写真として本人確認できるものを貼付してください。なお、写真の裏面には氏名、生年月日を記入してください。

また、入学が許可された場合には、学生証や教務情報等に使用します。卒業（修了）するまで使用するのに相応しい服装とします。

「在留カード番号または外国人登録証明書番号」欄

(外国人留学生入試国内居住者の出願者のみ)

在留カード番号または外国人登録証明書番号を記入してください。

「入学検定料支払証明書貼付」欄

受験料の決済後、登録内容確認画面より、登録内容詳細をプリントアウトし、支払証明書部分を切り取り貼付してください。