

# 出願の流れ



写真や調査書等必要な書類を確認・準備します。

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを使用して、出願内容を入力します。「ru navi」からも出願ガイドンスへアクセスできます。

受験料は、Pay-easy(ペイジー)対応金融機関ATM、インターネットバンキング、コンビニエンスストア(一部店舗を除く)、クレジットカードで24時間納入ができます。

提出書類がまったくない場合は、出願用封筒を郵送する必要はありません。

出願完了

## STEP 1 出願書類を確認・準備する

必要な出願書類(9~11ページ)を確認・準備してください。

## STEP 2 出願内容をWeb入力する

図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

① 龍谷大学のホームページにアクセスします。



② Web出願ガイダンスを表示します。



「マイページ」から進んでください。

③ マイページに登録をします。



登録したメールアドレスにマイページ仮登録のメールが届きます。龍谷大学のドメイン(@ad.ryukoku.ac.jp)を受信設定してください。メール本文のURLをクリックし、「マイページ」の本登録を完了してください。

性別違和等により通称名の使用を希望する場合は、事前に龍谷大学入試部 Tel:075-645-7887 平日9:00~16:45までご相談ください。

④ 出願者情報を入力します。



「マイページ」のメニューから、個人情報の登録を行ってください(登録後の氏名・生年月日は変更できません)。

⑤ 出願する入試区分を選択します。



「マイページ」の「出願登録に進む」から出願ができます。該当する入試区分を選択してください。

⑥ 出願内容を選択します。



出願する学部・学科・課程・専攻、試験地等を選択してください。