

入学手続時の納入について

入学手続は、試験種別によって〈入学手続Ⅰ・Ⅱの分割納入〉と〈一括納入〉の2通りの方式があります。ただし、一般選抜入試〔後期日程〕および共通テスト利用入試〔後期日程〕は、全学部とも〈一括納入〉方式のみとなります。

入学手続Ⅰ：入学申込金(入学金) 260,000円
入学手続Ⅱ：入学時納入金と入学申込金との差額
一括納入：入学申込金を含む入学時納入金合計

入学手続締切日は厳守してください
入学手続締切日はP.7をご確認ください。

入学手続Ⅰ・Ⅱの締切日までに、入学申込金・入学時納入金の納入完了をもって、入学の意志があるとみなします。また、締切日までに、納入が完了していない場合は、入学を辞退したものとみなします。締切日を超過した場合の入学手続は認められませんので、十分ご注意ください。なお、納入された入学申込金の返金はできません。

入学時納入金充当制度について

入学手続をした合格者が、新たに合格した学部・学科・課程・専攻への入学を希望する場合は、以下の要領で、手続をしてください。再度、入学申込金や入学時納入金を納める必要はありません。

受付番号取得：所定用紙提出前に、龍谷大学入試部へ電話連絡し、充当制度を申し出てください。【Tel. 075-645-7887(平日9:00~17:00)】
電話にて受付番号を取得し、書類の所定の箇所にその番号を記入してください。※受付番号を記入していない書類は受理できません。

提出書類：入学申込金・入学時納入金充当願(本学所定用紙=入学手続書類で詳細を案内)

提出期限：新たに合格した入学試験の手続期間Ⅰ(手続期間Ⅰ、Ⅱの区別がない入試は、その手続期間)最終日の消印有効。
【提出期限を超過した場合の入学手続は認められませんので、十分ご注意ください】

提出方法：郵送(簡易書留・速達で発送してください)

提出先：龍谷大学 入試部

〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67(深草キャンパス) ※大宮キャンパス・瀬田キャンパスでは、受け付けておりません。

備考：「入学申込金・入学時納入金充当願」の提出期限後、1~2週間程度で充当手続完了の通知を郵送します。

授業料等返還制度について

すべての入学手続完了後、入学を辞退される場合は、2022年3月31日(木)午後3時まで「WEB入学手続システム」から手続をしてください。所定の手続を完了されると、入学申込金(260,000円)を除く前期授業料等の入学時納入金を返還します。※書類の郵送等は必要ありません。詳細は入学手続書類でご確認ください。

他大学併願者を対象とした入学手続Ⅱの延納制度

主に、国公立大学の受験を予定している受験生の経済的負担軽減を目的として、入学手続Ⅱの延納制度を導入します。延納手続者は入学手続Ⅱの入金を3月24日(木)まで延期することができます。

対象入試：公募推薦入試〔2教科型〕〔検定試験利用型〕〔英語型〕
一般選抜入試〔前期日程〕〔中期日程〕
共通テスト利用入試〔前期日程〕〔中期日程〕

申請条件：次の**1** **2** の条件に該当すること。

1 対象入試合格者のうち、入学手続Ⅰ(入学申込金)の納入を済ませている。

2 入学手続Ⅱの締切日以降に合格発表日(追加合格・補欠合格発表日は除く)が設定されている大学を受験予定である。

申請手順：1. 入学手続登録専用サイト内の申請フォームから申請

2. 併願大学の受験票の写しを入試部へ郵送 ※申請期間内に受験票が届かない場合は、併願大学の試験日までに郵送する。

本制度の詳細については、5ページを参照してください。

■「WEB入学手続システム」はこちらからお進みください。

URL <https://www.ryukoku.ac.jp/admission/guidance/index.html>

