

# 出願から入学手続までの流れ

出  
願

## 1. 入試型・方式等を決定する P.17~P.40

受験を希望する学部・学科・課程・専攻を選び、出願する入試方式を決定してください。

「受験上の配慮」を希望する受験生は、P.79を参照の上、別途手続を行ってください。

## 2. 出願書類を準備する P.63~P.66

調査書や本人写真など、出願に必要な書類を揃えてください。

## 3. Webで出願する P.67

PC、スマートフォン、タブレット端末から、龍谷大学Webサイトへアクセスし、「Web出願」ページで必要事項を入力してください。

龍谷大学受験生向けアプリ ru navi(アールユーナビ)からも、「Web出願」ページへアクセスできます。

## 4. 受験料を納付する P.68~P.69

受験料の支払いは、「コンビニでのお支払い」「ATM(ペイジー)でのお支払い」

「ネットバンキングでの支払い」「クレジットカードでのお支払い」の4つの方法から選択できます。

## 5. 出願書類の郵送 P.70

本誌巻末の「出願用封筒」を用いて、提出が必要な書類を出願期間内(消印有効)に「龍谷大学入学試験願書受付センター」宛に簡易書留・速達で郵送してください。

## 6. 受験票を受け取る P.71~P.72

受験票を受け取ったら、記載内容に誤りがないか確認してください。

なお、共通テスト利用入試の受験票はありません。受験番号と出願学部等は、指定するWebページにて確認を行ってください。

## 7. 受験する P.73~P.74

試験日までに、「受験全般に関する注意事項」をよく読み、試験当日、指定された試験会場で受験してください。

## 8. 合格発表 P.75~P.76

合格結果はWebサイトで確認できます。合格者には、合格発表日付で「合格通知書・入学手続書類」が、特定記録・速達で郵送されます。

## 9. 入学手続 P.77~P.78

入学ハンドブックの記載内容をよく読んで、入学手続を進めてください。入学手続は、所定の期間内に「入学申込金・入学時納入金の納入」「Web入学手続」「入学手続書類の郵送」をすべて完了してください。

受  
験

入  
学  
手  
続