

出願から入学手続までの流れ

出
願

受
験

入
学
手
續

1. 入試方式を決定する P.17～P.40

受験を希望する学部・学科・課程・専攻を選び、出願する入試方式を決定してください。

「受験上の配慮」を希望する受験生は、P.72をご参照の上、別途手続を行ってください。

2. 出願書類を準備する P.59～P.62

調査書や本人写真など、出願に必要な書類を揃えてください。

3. Webで出願する P.63～P.66

UCARO にログイン、または新規会員登録を行い、「学校一覧」から龍谷大学を選択し、必要事項の選択・入力を行ってください。

※龍谷大学受験生向けアプリ ru navi(アールユーナビ) からも、UCAROへアクセスできます。

4. 受験料を納入する P.67～P.69

受験料の支払いは、クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングから選択できます。

5. 出願書類の郵送 P.70

提出が必要な書類を出願期間内(消印有効)に、簡易書留・速達で「龍谷大学入学試験願書受付センター」宛へ郵送してください。

6. 受験番号照会・受験票の印刷 P.71

試験日の3日前までに **UCARO** から受験票の印刷を行い、試験当日に必ず持参してください。

7. 受験する P.73

試験日までに、「受験に関する注意事項」をよく読み、試験当日、指定された試験会場で受験してください。

8. 合否照会 P.74

合否照会は **UCARO** から行ってください。

9. 入学手続 P.75～P.84

入学手続は **UCARO** から行ってください。
「龍谷大学 入学ハンドブック」をよく読んで、必要な手続きを済ませてください。