

出願から入学手続までの流れ

出
願

1. 入試方式を決定する P.16～P.39

受験を希望する学部・学科・課程・専攻・領域を選び、出願する入試方式を決定してください。

「受験上の配慮」を希望する受験生は、P.75をご参照の上、別途手続を行ってください。

2. 出願書類・事前課題の回答を準備する P.58～P.61

調査書や本人写真など、出願に必要な書類を揃えてください。

事前課題を回答できるように準備ください。

3. Webで出願する P.62～P.65

UCARO にログイン、または新規会員登録を行い、
「学校をさがす・出願する」から龍谷大学を選択し、必要事項の選択・入力を行ってください。

※龍谷大学受験生向けアプリ ru navi (アールユーナビ) からも、UCAROへアクセスできます。

4. 受験料を納入する P.66～P.68

受験料の支払いは、クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングから選択できます。

5. 出願書類の郵送 P.65

提出が必要な書類を出願期間内(消印有効)に、**簡易書留・速達**で
「龍谷大学入学試験願書受付センター」宛へ郵送してください。

6. 受験番号照会・受験票の印刷 P.70

試験日の3日前を目安に **UCARO** から受験票の印刷を行い、**試験当日に必ず持参**してください。

7. 受験する P.71

試験日まで、「受験に関する注意事項」をよく読み、試験当日、指定された試験会場で受験してください。

8. 合否照会 P.72～P.73

合否照会は **UCARO** から行ってください。合格通知書、入学ハンドブックの郵送はいたしません。

9. 入学手続

入学手続は **UCARO** から行ってください。
詳しくは、UCARO合否照会ページに掲載の入学ハンドブックをご確認ください。

受
験

入
学
手
続