

受験料の決済方法選択・出願書類の郵送・出願の取り消し

龍谷大学
出願番号: 161673 | 一般選抜入試 (前・中期日程)、共通テスト利用入試 (前・中期日程)

未決済: 支払期限: 2025年11月11日 (火) PM 11:59

受験料 85,000円
※上記受験料の他に手数料が必要です。

決済方法を選択する >

当出願に対して情報変更を行った場合、当該出願番号の決済に必要な情報が取消されます。
(出願内容は取消されません。)
情報変更を行った場合は改めて決済方法の選択を行い、支払等に必要な情報を再取得してください。

郵送書類

出願には次の書類が必要です。

■ 1. 必要書類は入学試験要項を確認してください。
出願内容により出願書類が異なります。
詳細は入学試験要項をご確認ください。

封筒 (市販のもの) により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留速達便で郵送してください。

送付先	T604-8799 日本郵便 中京郵便局留 龍谷大学入学試験願書受付センター
出願番号	256521

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名ラベルを印刷し封筒に貼り付けてください (白黒可)。
※「プリンタを所持していない」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

宛名ラベルを印刷する

注意してください

- 必要書類については入学試験要項を確認してください。
- 封書の裏面に、出願番号、氏名 (漢字・カタカナ)、本人連絡先住所を記入してください。(「宛名ラベル」を貼り付ける場合は、記入不要です)
- 必要書類の郵送は 2025年11月11日 (火) 消印有効とします。

出願取消 ×

トップページに戻る >

受験料の決済方法選択

重要

受験料の決済後は、出願の取消、出願内容の変更はできません。
決済方法を選択する前に、もう一度確認してください。

決済情報入力

決済方法選択

支払方法は、[クレジットカードで支払う][コンビニ、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から一つを選択できます。
※支払方法ごとに、支払手続き、手数料、支払上限額が異なります。
※入金状況の確認は、出願サイトTOPの「出願一覧」でご確認ください。
※入金状況の反映は時間がかかる場合がございます。
※出願サイトTOPへは、画面下の「1つ前に戻る」をクリックし、
出願登録完了画面の「トップページに戻る」をクリックいただくことで遷移いたします。

☐ クレジットカードで支払う

☐ コンビニ、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う

決済サイトに進む >

※ご利用端末において、「決済サイトに進む」ボタンをクリック後、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ご利用端末の設定方法をご確認いただき、ポップアップを常に許可する設定に変更してください。
※決済サイトに進むボタンは連続で押下出来ません。

< 1つ前に戻る

- ・クレジットカードで払う
- ・コンビニ、金融機関ATM[Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う

2つの決済方法のどちらかにチェックを入れ、
「決済サイトに進む」をクリックし、決済サイトへ進む (P.66～P.68)。

PC (利用端末) の設定により「決済サイトに進む」ボタンクリック後、
ポップアップ画面がブロックされ、表示されない場合があります。
あらかじめ、PC (利用端末) の設定をご確認の上 (ポップアップを常に許可する)、操作を進めてください。

出願書類の郵送

出願書類を出願期間内 (消印有効) に「龍谷大学入学試験願書受付センター」宛に簡易書留・速達で郵送してください。

Information

- 入試方式、学部・学科等により提出書類が異なります。
※P.58～P.61をご確認ください。

このボタンから宛名ラベルを印刷して、
市販の封筒 (書類を折らずに封入できるサイズ) に貼り付けた後、郵送してください。

- ※ 簡易書留郵便の控えは、郵便事故などによる不着の際に必要となりますので、受験番号の取得まで大切に保管してください。
- ※ 出願書類の受け取り状況に関するお問い合わせには応じられません。UCAROでも確認することはできません。郵便局の「郵便追跡サービス」を利用してください。
- ※ 出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には再提出を求めさせていただきます。
- ※ 再提出を求められた場合でも、出願期間の締切 (消印有効) に変更はありません。締切期間内に指定する宛先へ郵送してください。
- ※ 出願書類の提出状況等の確認のため、電話またはメールで連絡することがあります。

出願の取り消し

→ 受験料決済前であれば 出願取消 × から、出願を取り消すことができます。

受験料決済後は、出願の取消、出願内容の変更はできません。ただし、出願期間内であれば、出願内容の追加は可能です。
UCAROから改めてWeb出願を行ってください。

例: 一般選抜入試 (前期日程) で1月29日に文系型で6出願、1月30日に理系型で4出願している場合

< 追加可能 >

- 1月30日に理系型で新たに2出願を追加
- 1月31日に文系型または理系型で新たに6出願を追加

< 追加不可 >

- × 1月29日に1出願を追加 (1日の試験での出願数は最大6です)
- × 1月30日に文系型の出願を追加 (1日の試験で文系型と理系型の両方を使うことはできません)

当初、出願していなかった入試種別を追加で出願することで、出願書類が新たに必要になる場合があります。当初の出願書類をまだ発送していない場合は、新たに必要になった出願書類も含めて郵送してください。当初の出願書類を発送済みの場合は、新たに必要になった出願書類だけを追送してください。出願書類の郵送は、出願期間内の消印有効です。