

受験番号照会・受験票の印刷

試験日の3日前を目安に、以下の手順で **UCARO** から行ってください。

ucaro  <https://www.ucaro.net/> ※PCの使用を推奨します。

Information

■ 受験票の印刷開始日 (P.6を参照) の12:00以降にUCAROへログインし、確認してください。

受験票は、発送しません。

印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。 ※複数日に出席した場合、受験日を確認して、受験当日持参してください。

※自宅で印刷できない場合は、コンビニや出身高校等で印刷してください。

※公募推薦入試・一般選抜入試の受験票は出席した試験日ごとに1枚ずつ印刷し、入学するまで大切に保管してください。

例えば、1月29日と1月30日に出席した場合、それぞれ1枚ずつ、計2枚を印刷します。

※共通テスト利用入試は受験票の印刷はできませんが、出席内容を確認してください。

1. UCARO Webサイトへアクセスしログインする。



ログイン画面で、メールアドレス・パスワードを入力してください。



受験一覧をクリックする。



出願した入試制度／試験日／型／方式／志望学部内の、
照会を希望する受験番号の **開く** から、「受験票・受験番号照会」を
クリックする。

※出願したすべての大学がアイウエオ順(50音順)で表示されています。



受験票を印刷する をクリックし、
PCにPDFファイルを保存し、A4サイズで印刷してください。