社会連携・社会貢献活動部門<第2学期用>

記入例

申請日 2023 年 9 月 21 日

※申請内容によっては異なる部門での審査となる場合があります。その際は、あらためて当該部門の申請書の提出を求める場合があります。

2023 年度 龍谷大学学生活動支援制度 「龍谷チャレンジ」申請書

ふりがな りゅうこくちゃれんじ しゃかいれんけい ぷろじぇくと

申請事業名: 龍谷チャレンジ社会連携プロジェクト (□新規・ 図継続)

※前年度からの継続、またはこれまでに本制度の採択を受けたことのある事業は、「継続」に図をつけてください。

「継続」の場合

過去の採択事業名: 龍谷チャレンジ社会連携プロジェクト (直近の採択年度: 2020 年度)

申請金額: 75,000 円

※支援金は上限 10 万円です。採択となっても申請金額の満額が支払われない場合があります。

1. 申請者の概要

・中間日VM女 「					
ふりがな 団体・グループ名		龍谷チャレンジ活動チーム			
		所属学部・学科	学籍番号	氏 名	
代表者 (龍谷大学生)		••••	0999999	(ふりがな) りゅうこく たろう 龍谷 太朗	
	活動開始年月	2020 年 4月 (活動年数 3年)			
	主な活動	社会連携に関するワークショップや講座の開催。			
	構成員 ※代表者以外	合計 10人			
団		所属学部・学科	学籍番号	氏 名	
体		••••	0987654	深草 一郎	
グ		••·••	0876543	深草 次郎	
ル		••••	0765432	深草 松子	
ープ		••••	0654321	深草 梅子	
・グループについ		••••	Z123456	瀬田 太郎	
2		••••	Z234567	瀬田 三郎	
5		00.00	Z345678	瀬田 花子	
		••••	Z456789	大宮 大助	
		00 · 00	Z567890	大宮 華子	
		※上記以外にメンバーがいる場合は別紙で添付してください。			
	団体の Web サ イト、SNS 等	https://withdragon.rec.seta.ryukoku.ac.jp/			
	※ある場合	nttps-//withdragon.rec. seta.ryukoku. dc. jp/			
連絡先	担当者名	龍谷 太朗			
	電話番号	080-0000-00XX			
<i>)</i> L	E-Mail ※審査結果の通知先	Rec-k@mail.ryukoku.ac.jp			

※申請書記入例をポータルサイトに掲載していますので、参考にしてください。

2. 事業の概要

申請する事業名	龍谷チャレンジ社会連携プロジェクト		
事業の実施期間	2023年11月~2024年2月		
主に事業を行う場所	龍谷大学深草町家キャンパス		
SDGsの17の目標のうち、当てはまるものをチェック (複数回答可)	当てはま □ 目標 9 産業と技術革新の基盤をつくろう □ 目標 10 人や国の不平等をなくそう		
本事業の意義	社会連携に関する情報を得ることで、他の連携活動に活かすことができる		
どのような目的で 事業を実施するの か・事業の効果 ※ニーズの記載に当たって は、できる限り、地域等の 関係機関から意見を聞いて 記載してください。	《事業の目的》 社会連携に関するワークショップや講演を開催し、本学の学生や地域の方々に、社会連携活動を知ってもらい、それぞれの活動の更なる発展を目指す。 《社会的ニーズ》 また、2022 年度に当団体が実施したアンケート (https://…a/b/c…掲載)では、龍谷大学生や町家キャンパス周辺にお住いの地域の方から、「社会連携と言っても何をしていいかわからない。」「参考になる活動を知りたい。」という要望が多く寄せられた。 《達成したい具体的成果》 ・オンライン講演会 1回 (視聴人数各 50 名) ・対面型ワークショップ 1回 (参加人数 20 名)		

【事業内容】

社会連携に関するワークショップ(対面・1回)と講演会(オンライン・1回)を開催し、その模様などをまとめた4つ折りパンフレットを作成する。ワークショップでは「深草と食」をテーマに、深草町家キャンパスに地域の方々を招き、龍谷大学生と一緒に、深草名物 "粕汁"の調理と試食を行う。オンライン(Zoom)を利用した講演会は、テーマを「深草の過去と未来」として、NPO 法人●●の代表○○氏の講演を予定している。

そして、これらの活動の模様をまとめた4つ折りパンフレットを作成し、 参加できなかった方や社会に向けて、広く情報発信を行う。

【事業実施に向けた連携団体や関係先との調整の状況】 ※必ず記載してください。

深草直違橋VI丁目町内会 11月に開催するワークショップでの連携 NPO 法人●● 代表○○氏 1月下旬(予定)に講演を依頼中<メール返信 待ち>

事業内容

【事業の実施スケジュール】

11月前半 ワークショップ開催準備 (スケジュール設定・役割確認)

11月 ワークショップ開催(11月11日予定)

11月後半 パンフレット原稿作成開始

1月 オンライン講演会実施 (1月20日)、パンフレット校了

2月 パンフレット納品、配架

連携する団体と
それぞれの役割
【必須】

団体名	役割
深草直違橋VI丁目町内会	ワークショップ共同開催
NPO 法人●●	オンライン講演会講師

これまで貴団体が 地域等と連携して 取り組んだ実績

※ある場合は 記入してください

3. 予算書

事業経費				
内容	支出予定額(A)	うち本支援金額	(支出予定額(A))の内訳	
郵送費	3, 360 円	3,360円	84 円×40 通	
印刷製本費	32, 890 円	32,890円	A4・4つ折りパンフレット 100部	
資料費	2,980 円	2,980 円	「伝わるパンフ作成法」	
消耗品費	8,770円	8,770円	ワークショップ時の食材、使 い捨て容器等(リスト別添)	
謝礼金	30,000円	30,000円	オンライン講演会講師謝礼	
保険料	2,000円	2,000円	ワークショップ時の参加者保 険料	
合計	80,000円	75,000 円		

	収入額 ※龍谷チャレンジ支援金は含まない			
内容	収入予定額	内訳		
ワークショップ参加費	5,000円	250 円×20 名		
合計	5,000円			

○他の助成金を受給しているまたは申請している場合(予定を含む)は、助成申請事業名、申請先、収入額(申請額)決定日(予定)を**下表に必ず記入してください。**

助成申請事業名	申請先(制度名称)	収入額(申請額)(円)	決定日(予定)

○ "3ZERO Club" への参加を希望 ☑する・□しない。(どちらかに☑してください)

以上