|  |
| --- |
| **自主活動部門** |

※申請内容によっては異なる部門での審査となる場合があります。その際は、あらためて当該部門の申請書の提出を求める場合があります。

申請日2025年　　月　　日

**2025年度　龍谷大学学生活動支援制度**

**「龍谷チャレンジ」申請書**

本事業について、次のとおり支援金の交付を申請します。

ふ り が な

申請事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ [ ] 新規　・　[ ] 継続 ）

※前年度からの継続、またはこれまでに本制度の採択を受けたことのある事業は、「継続」に☑をつけてください。

「継続」の場合

過去の採択事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　（直近の採択年度：　　　　年度）

申請金額：　　　　　　　　　　　　円

※支援金は前期：上限20万円、後期：上限10万円です。

採択となっても申請金額の満額が支払われない場合があります。

**１.申請者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **ふ り が な****団体・グループ名** |  |
| **代表者**（龍谷大学生） | 所属学部・学科 | 学籍番号 | 氏　名 |
|  |  | （ふりがな） |
| **団体・グループについて** | **活動開始年月** | 年　　　月（活動年数　　　年） |
| **主な活動** |  |
| **構成員**※代表者以外 | 合計　　　人 |
| 所属学部・学科 | 学籍番号 | 氏　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ※上記以外にメンバーがいる場合は別紙で添付してください。 |
| **団体のWebサイト、SNS等**※ある場合 |  |
| **連絡先** | **担当者名** |  |
| **電話番号** |  |
| **E-Mail**※審査結果の通知先 |  |

※申請書記入例を大学ホームページに掲載していますので、参考にしてください。

**２.事業の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請する事業名** |  |
| **事業の実施期間** |  |
| **主に事業を行う場所**※ある場合 |  |
| **どのような目的で****事業を実施するのか・事業の効果** | ≪事業の目的≫ |
| ≪達成したい具体的成果≫ |
| **事業内容** | ≪事業内容≫ |
| ≪事業の実施スケジュール≫ |

|  |  |
| --- | --- |
| **事業を実施するための課題点**※ある場合 | ≪課題点≫ |
| ≪解決策≫ |
| ≪資金面以外の支援希望内容≫ ※内容により希望にお応えできないことがあります。 |
| **アンケート**※選考には一切関係ありません。 | ≪Q. 龍谷チャレンジを何で知りましたか？（複数回答可）≫　[ ] １．ポータルサイトのお知らせ　[ ] ２．龍谷大学ホームページ　[ ] ３．立て看板　[ ] ４．学内掲示板[ ] ５．大型LEDモニター　[ ] ６．教員や知人からの紹介　[ ] ７．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ≪Q. 応募理由を教えてください。≫ |
| ≪Q. 龍谷チャレンジに応募するにあたって、どのような不安がありましたか？≫ |

**３.予算書**

|  |
| --- |
| **事業経費** |
| **経費区分※1** | **支出予定額(Ａ)** | **うち本支援金額** | **（支出予定額（Ａ））の内訳** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | 円 | 円 |  |

※1　経費区分については、「【参考】支援対象となる経費」をご確認ください。

|  |
| --- |
| **収入額　※龍谷チャレンジ支援金は含まない** |
| **内容** | **収入予定額** | **内訳** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | 円 |  |

○他の助成金を受給しているまたは申請している場合(予定を含む)は、助成申請事業名、申請先、収入

額(申請額)決定日(予定)を**下表に必ず記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **助成申請事業名** | **申請先（制度名称）** | **収入額(申請額)(円)** | **決定日(予定)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

以　上

【参考】支援対象となる経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費区分 | 内　容 |
| 旅費 | 団体メンバーが調査等に必要な公共交通機関運賃 |
| 交通費 | 勉強会等の講師に支払う公共交通機関運賃、講師の駐車場代 |
| 郵便費 | 郵送用切手、ハガキ、レターパック、宅配便 |
| 謝金 | 講師や外部協力者に対する謝金 |
| 賃借料 | 会場利用料、物品のレンタル及びリース |
| 印刷製本費 | 資料などのコピー代、チラシ、ポスター、報告書の作成費 |
| 資料図書費 | 図書・文献購入費 |
| 機材購入費 | １万円（税込）以上の物品 |
| 消耗品費 | １万円（税込）未満の物品 |
| 福利費 | イベント参加者等の保険料　 |