

※申請内容によっては異なる部門での審査となる場合があります。その際は、あらためて当該部門の申請書の提出を求める場合があります。

2026 年度 龍谷大学学生生活活動支援制度  
「龍谷チャレンジ」申請書

本事業について、次のとおり支援金の交付を申請します。

ふりがな ○○○○

申請事業名： ○○○○

申請金額： 139,500 円

※支援金は前期：上限 20 万円、後期：上限 10 万円です。  
採択となっても申請金額の満額が支払われない場合があります。

1. 申請者の概要

ふりがな 団体・グループ名		□□□□□□ □□□□□□			
代表者 (龍谷大学生)		所属学部・学科	学籍番号	氏名	
		●●・●●	L230000	(ふりがな) りゅうこく たろう 龍谷 太郎	
団体・グループについて	活動開始年月	2024 年 4 月 (活動年数 2 年)			
	主な活動	「学生交流機会の創出」をテーマとした意見交換会やワークショップの実施。			
	構成員 ※代表者以外	合計 人			
		所属学部・学科	学籍番号	氏名	
		●●・●●	V230000	深草 一郎	
		●●・●●	B240000	深草 次郎	
		●●・●●	E240000	深草 松子	
		●●・●●	J240000	深草 梅子	
		●●・●●	H240000	瀬田 太郎	
		●●・●●	U240000	瀬田 三郎	
●●・●●		C240000	瀬田 花子		
●●・●●	Y240000	大宮 大助			
●●・●●	N240000	大宮 華子			
※上記以外にメンバーがいる場合は別紙で添付してください。					
団体の Web サイト、SNS 等 ※ある場合	<a href="https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/activity/smap.html">https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/activity/smap.html</a>				
連絡先	担当者名	龍谷 太郎			
	電話番号	080-0000-00XX			
	E-Mail ※審査結果の通知先	L230000@mail.ryukoku.ac.jp			

※申請書記入例を大学ホームページに掲載していますので、参考にしてください。

## 2. 事業の概要

<p><b>選択課題</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. キャンパスを横断した学生交流の促進  <input type="checkbox"/> 2. 効果的な課外活動周知の方策  <input type="checkbox"/> 3. 各種マナーの啓発方策  ※該当するものにチェックをしてください</p>
<p><b>事業名</b></p>	<p>○○○○○</p>
<p><b>事業の実施期間</b></p>	<p>2026年4月～2027年1月</p>
<p><b>主に事業を行う場所</b> ※ある場合</p>	<p>龍谷大学 深草キャンパス 成就館</p>
<p><b>どのような目的で事業を実施するのか・事業の効果</b></p>	<p>《事業の目的》  キャンパス間での学生同士の交流機会を創出することで、大学の活性化を図る。「学生交流機会の創出」をテーマとしたイベントやワークショップを実施することで、学生同士のつながりを生む。・・・</p> <p>《達成したい具体的成果》  ・イベント 2回（参加人数 20名）  ・ワークショップ 1回（参加人数 20名）  ・これらの内容をまとめた動画（200回再生）やWebページの作成（2,000View）</p>
<p><b>事業内容</b></p>	<p>《事業内容》  「学生交流機会の創出」をテーマとしたイベントやワークショップを開催し、その模様などをまとめた当団体の動画やWebページを更新する。  意見交換会では、・・・  ワークショップでは、・・・  そして、これらの活動の模様をまとめた動画やWebページを作成し、参加することができなかった方や社会に向けて、広く情報発信を行う。</p> <p>《事業の実施スケジュール》  4月 意見交換会実施準備  6月 意見交換会実施（○月○日、○月○日予定）  7月 意見交換会の内容やアンケート集計、イベント・ワークショップの内容設定  9月 イベント・ワークショップ実施準備  10月 イベント実施（○月○日予定）  11月ワークショップ実施  12月 動画・Webページ原稿作成  1月 動画・Webページ掲載</p>



### 3. 予算書

事業経費			
経費区分※1	支出予定額(A)	うち本支援金額	(支出予定額(A))の内訳
交通費	64,000円	64,000円	〇〇～深草 2,000円×4回×8名
郵送費	5,500円	5,500円	110円×50通、宅配便1通
印刷製本費	4,000円	4,000円	各イベント募集チラシ印刷 A6サイズ200枚×20円
資料図書費	8,000円	8,000円	イベントや広報関連書籍の購入 (2,000円×4冊ほど)
機材購入費	30,000円	30,000円	・〇〇(音響機材) 10,000円×1 ・〇〇(照明機材) 3,632円×1 ・〇〇(動画編集ソフト) 2,728円×6か月
消耗品費	8,000円	8,000円	ワークショップ実施時消耗品 ・〇〇 110円×20 ・〇〇 580円×10
謝金	10,000円	10,000円	ワークショップ講師への謝礼 10,000円
その他	10,000円	10,000円	ワークショップ時の参加者保 険料 10,000円
合計	139,500円	139,500円	

※1 経費区分については、「【参考】支援対象となる経費」をご確認ください。

収入額 ※龍谷チャレンジ支援金は含まない		
内容	収入予定額	内訳
合計	円	

○他の助成金を受給しているまたは申請している場合(予定を含む)は、助成申請事業名、申請先、収入額(申請額)決定日(予定)を下表に必ず記入してください。

助成申請事業名	申請先(制度名称)	収入額(申請額)(円)	決定日(予定)

以上

【参考】支援対象となる経費

経費区分	内容
旅費	団体メンバーが調査等に必要な公共交通機関運賃
交通費	勉強会等の講師に支払う公共交通機関運賃、講師の駐車場代
郵便費	郵送用切手、ハガキ、レターパック、宅配便
謝金	講師や外部協力者に対する謝金
賃借料	会場利用料、物品のレンタル及びリース
印刷製本費	資料などのコピー代、チラシ、ポスター、報告書の作成費
資料図書費	図書・文献購入費
機材購入費	1万円(税込)以上の物品
消耗品費	1万円(税込)未満の物品
福利費	イベント参加者等の保険料