

2021 年度前期一般同好会登録書類提出について

※登録書類手続きのみをまとめております。一般同好会の詳細は説明会にてご確認ください。

●提出期間： 2021 年 1 月 15 日（金）～2 月 16 日（火）＜期日厳守＞

※提出期日を過ぎたものは受け付けません

●提出書類：

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 様式 1：団体届 | WORD |
| <input type="checkbox"/> 様式 2：役員届 | WORD |
| <input type="checkbox"/> 様式 3：部員名簿（必ずエクセルデータで提出のこと） | EXCEL |
| <input type="checkbox"/> 様式 4：部員内訳表 | WORD |
| <input type="checkbox"/> 様式 7：年間活動予定表 | WORD |
| <input type="checkbox"/> 承諾書（部長・副部長） | WORD |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の取扱について | WORD |
| <input type="checkbox"/> 緊急連絡先登録届 | WORD |

※各種申請用紙は、大学のホームページからダウンロード可能です。

https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/activity_support/application/download.html

(HOME>学生生活>在学生のみなさんへ>各種申請用紙ダウンロード・手続き>申請書等各種用紙ダウンロード)

＜注意事項＞

- ・コロナ禍のため、データ提出ができるよう全ての捺印を省略可（捺印不要）とします。
- ・様式 3「部員名簿」は必ず EXCEL データのみとし、パスワードを「ryukoku」に設定して保存したファイルを提出ください。
- ・様式 3「部員名簿」以外を手書きで作成の場合、スキャンした画像データ、または精細に撮影した写真データで提出してください。なおデータに問題がある場合、再度提出を求めますので本紙は必ず保管してください。
- ・承諾書（部長・副部長）は、本人が作成すること（捺印省略可）
- ・部長は龍谷大学の専任教員に限ります（特別任用教員や非常勤講師への依頼はできません）

●提出方法：

部長（教員）を通じて、全ての書類をメール添付ファイルにて以下メールアドレスへ提出してください。学生代表者は全ての書類を部長（教員）へ添付ファイルにて送信し依頼するとともに、部長（教員）には全ての捺印は省略可（捺印不要）である旨を伝えてください。

学生部（深草）・・・ gakusei-fukakusa@ad.ryukoku.ac.jp

学生部（瀬田）・・・ gakusei-seta@ad.ryukoku.ac.jp

以 上