

# 2022 年度後期一般同好会登録書類の提出について

※登録書類手続きのみをまとめております。一般同好会の詳細は説明会にてご確認ください。

## ●提出期間： 2022 年 7 月 22 日（金）～9 月 9 日（金）＜厳守＞

※提出期日 9 月 9 日を過ぎた場合は一般同好会の認定ができません。特に部長（教員）の承諾書など早めに準備・依頼し、登録不備等にも備え、登録説明会以降、早めに提出できるように準備してください。

## ●提出書類：

- 様式 1：団体届 **WORD**
- 様式 2：役員届 **WORD**
- 様式 3：部員名簿（必ずエクセルデータで提出のこと） **EXCEL**
- 様式 4：部員内訳表 **WORD**
- 様式 7：年間活動予定表 **WORD**
- 承諾書（部長・副部長） **WORD**
- 個人情報の取扱について **WORD**
- 緊急連絡先登録届 **WORD**
- 体育館使用に関する希望調査【深草のみ】（深草体育館の使用を希望するサークルのみ） **WORD**

※各種申請用紙は、大学のホームページからダウンロード可能です。

[https://www.ryukoku.ac.jp/campus\\_career/activity\\_support/application/download.html](https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/activity_support/application/download.html)

（HOME>学生生活>在学生のみなさんへ>各種申請用紙ダウンロード・手続き>申請書等各種用紙ダウンロード）

### <注意事項>

- ・コロナ禍のため、データ提出ができるよう全ての捺印を省略可（捺印不要）とします。
- ・様式 3「部員名簿」は必ず EXCEL データのみとし、パスワードを「ryukoku」に設定して保存したファイルを提出ください。
- ・様式 3「部員名簿」以外を手書きで作成の場合、スキャンした画像データ、または精細に撮影した写真データで提出してください。なおデータに問題がある場合、再度提出を求めますので本紙は必ず保管してください。
- ・承諾書（部長・副部長）は、本人に記入をお願いすること。（捺印省略可、学生の部長ではありません）
- ・部長は龍谷大学の専任教育職員に限ります（特別任用教員や非常勤講師への依頼はできません）
- ・書類の宛名に記載する学生部長名は「佐々木浩雄」としてください。

## ●提出方法：

部長（教員）を通じて、全ての書類をメール添付ファイルにて以下メールアドレスへ提出してください。学生代表者は全ての書類を部長（教員）へ添付ファイルにて送信し依頼するとともに、部長（教員）には全ての捺印は省略可（捺印不要）である旨を伝えてください。

学生部（深草）・・・ [gakusei-fukakusa@ad.ryukoku.ac.jp](mailto:gakusei-fukakusa@ad.ryukoku.ac.jp)

学生部（瀬田）・・・ [gakusei-seta@ad.ryukoku.ac.jp](mailto:gakusei-seta@ad.ryukoku.ac.jp)

以 上