

# 《延納記入例》\*手続き期限は、9月30日(金)です。

龍谷大学長 殿

2022年 月 日

学生本人が記入

学費請求先の方が記入

印鑑について

\*シャチハタ印は、不可  
\*本人印と学費請求先の方の印は、双方が同一人物の場合を除き必ず異なる印を押印

|       |           |              |    |
|-------|-----------|--------------|----|
| 本人    | 研究科<br>学部 | 学科・課程<br>専攻  | 学年 |
|       | 学籍番号      | 本人印を押印       |    |
| 学費請求先 | 氏名        | 印            |    |
|       | 住所 (〒 - ) | 学費請求先の方の印を押印 |    |
|       | 氏名        | 印            |    |
|       | 電話 ( ) -  |              |    |

## 第 1 ・ 2 学期学費延納願

学費等納入規程第13条第1項により、次のとおり学費の延納をお願いします。

記

|        |                    |                         |
|--------|--------------------|-------------------------|
| 1 理由   | 各自、理由を詳しく記入してください。 | 納付書に記載されている金額を記入してください。 |
| 2 納入金額 | 円                  |                         |
| 3 納入期日 | 2022年 12月 15日      |                         |

納入期日は、  
\*12月15日まで  
延長可能です。

| 受 付 印       |  |                            |  |
|-------------|--|----------------------------|--|
| 学<br>生<br>部 |  | 財<br>務<br>部<br>経<br>理<br>課 |  |