Rドライブ利用申請書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

龍谷大学情報メディアセンター長

　下記のとおり、授業におけるRドライブ（教育系情報システム内ファイルサーバ上の共有フォルダ）の利用を申請いたします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏　名 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | 教職員番号 | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 全学統合認証ID | | | | |  | | |
| 所属 | | | | | | | | □ | | 専任教員 | | | | □ 文 | | □ 心理 | | □ 経済 | | □ 経営 | | | □ 法 | | □ 政策 | |
| □ | | 非常勤講師 | | | | □ 国際 | | □ 先端理工 | | | | □ 社会 | | | □ 農 | | □ 短大 | |
| □ | | その他（ | | |  | | | | | | | | | | | | | ） |
| □ | | 事務職員（部署名： | | | | |  | | | | | | | | | | | ） |
| 連絡先 | | | | | 電話番号 | | |  | | | | | | | | | | | | | 内線 | | |  | | |
| e-mail | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 以下の事項について確認し、了解いたしました。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・ | | 登録処理には、申請受理後5営業日程度の日数がかかる場合があります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・ | | システムメンテナンスや不具合によって、サービス停止期間が発生する場合があります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・ | | 担当教員および受講生以外の登録が必要な場合は、対象者リスト（Excel/CSV）を添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・ | | 対象者リストの添付がない場合は、履修登録期間終了後に受講生の登録を行います。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・ | | 申請のサービスを利用して作成したデータ等は申請者で管理してください。予期せぬ不具合によりデータ等が破損しても復旧不可能な場合があります。また利用期限後はデータが消去されます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ・ | | 有効期間は申請年度末までです。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開講期 | | | | | | 開講曜講時 | | | | | | 科目名 | | | | | | | | | | 特記事項 | | | | |
| □ | 前期 | | □ | 後期 | |  | 曜日 | |  | | 講時 |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| □ | 通年 | | □ | 集中 | |
| □ | 前期 | | □ | 後期 | |  | 曜日 | |  | | 講時 |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| □ | 通年 | | □ | 集中 | |
| □ | 前期 | | □ | 後期 | |  | 曜日 | |  | | 講時 |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| □ | 通年 | | □ | 集中 | |
| □ | 前期 | | □ | 後期 | |  | 曜日 | |  | | 講時 |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| □ | 通年 | | □ | 集中 | |
| 備考欄 | | | | | | | | | | | | 通　知 | | | | | 処　理 | | | | | 受　付 | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | |