Rドライブ利用申請書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

龍谷大学情報メディアセンター長

　下記のとおり、授業におけるRドライブ（教育系情報システム内ファイルサーバ上の共有フォルダ）の利用を申請いたします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏　名 |  | 教職員番号 |  |
|  |
| 全学統合認証ID |  |
| 所属 | □ | 専任教員 | □ 文 | □ 心理 | □ 経済 | □ 経営 | □ 法 | □ 政策 |
| □ | 非常勤講師 | □ 国際 | □ 先端理工 | □ 社会 | □ 農 | □ 短大 |
| □ | その他（ |  | ） |
| □ | 事務職員（部署名： |  | ） |
| 連絡先 | 電話番号 |  | 内線 |  |
| e-mail |  |
| 以下の事項について確認し、了解いたしました。 |
| ・ | 登録処理には、申請受理後5営業日程度の日数がかかる場合があります。 |
| ・ | システムメンテナンスや不具合によって、サービス停止期間が発生する場合があります。 |
| ・ | 担当教員および受講生以外の登録が必要な場合は、対象者リスト（Excel/CSV）を添付してください。 |
| ・ | 対象者リストの添付がない場合は、履修登録期間終了後に受講生の登録を行います。 |
| ・ | 申請のサービスを利用して作成したデータ等は申請者で管理してください。予期せぬ不具合によりデータ等が破損しても復旧不可能な場合があります。また利用期限後はデータが消去されます。 |
| ・ | 有効期間は申請年度末までです。 |
|  |  |
| 開講期 | 開講曜講時 | 科目名 | 特記事項 |
| □ | 前期 | □ | 後期 |  | 曜日 |  | 講時 |  |  |
| □ | 通年 | □ | 集中 |
| □ | 前期 | □ | 後期 |  | 曜日 |  | 講時 |  |  |
| □ | 通年 | □ | 集中 |
| □ | 前期 | □ | 後期 |  | 曜日 |  | 講時 |  |  |
| □ | 通年 | □ | 集中 |
| □ | 前期 | □ | 後期 |  | 曜日 |  | 講時 |  |  |
| □ | 通年 | □ | 集中 |
| 備考欄 | 通　知 | 処　理 | 受　付 |
|  |  |  |