メディア機器貸出特例申請書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

龍谷大学情報メディアセンター長

　下記のとおり、メディア機器の借用を申請いたします。

なお、「メディア機器貸出要項」を遵守し、破損・紛失の際には情報メディアセンター長の指示に従い弁償いたします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用期間 | 開始日時 | |  | | 年 |  | | 月 |  | | 日 （ | |  | | | ） | |  | | | 時 | | |  | | 分 | |
| 終了日時 | |  | | 年 |  | | 月 |  | | 日 （ | |  | | | ） | |  | | | 時 | | |  | | 分 | |
| 学籍番号/教職員番号 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ  氏　名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属 | | | □ | 学生 | | | □ 文 | | | □ 心理 | | | | □ 経済 | | | | | □ 経営 | | | □ 法 | | | □ 政策 | | |
| □ | 専任教員 | | | □ 国際 | | | □ 先端理工 | | | | | | | | | □ 社会 | | | □ 農 | | | □ 短大 | | |
| □ | 非常勤講師 | | | □ その他（ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ） |
| □ | 事務職員（部署名： | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ） |
| 連絡先 | | 電話番号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用目的 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用場所 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借用機器  （機器名・台数） | | | □ | WindowsノートPC | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ | MacノートPC | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ | プロジェクター | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ | ポータブルBlu-rayプレーヤー | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ |  | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ |  | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ |  | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| □ |  | | | | | | | | | | | （ | |  | | | | | | 台） | | | | |
| 特例申請理由 | | | □ | 複数日利用 | | | | □ | 複数台利用 | | | | | | | □ | | 学外利用 | | | | | | | | | |
| □ | 貸出予約システムが利用できないため | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| □ | その他（ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ） |
| 備考欄 | | | | | | | | | | | | 受　付 | | | | | | | | 処　理 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |