情報メディアセンター長　様

UPKI電子証明書発行サービス利用申請書（サーバー証明書）

確認事項を理解したうえで、下記のとおり、UPKIサーバー証明書の利用を申請します。

記

○確認事項

□教育研究及び大学運営を目的として利用する。

□申請者（利用管理者）は龍谷大学の専任教職員である。

□申請者（利用管理者）は電子証明書の秘密鍵の管理・保管について責任を負うものである。

□申請するサーバーのドメインは実在するものである（ryukoku.ac.jpのサブドメインのみ利用可能）。

○申請者（利用管理者）記入欄

必要事項を記入し、該当箇所（□）にチェックしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教職員番号 |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号（内線） |  | e-mail | @ |
| 所属等 | □ 専任教育職員　□専任事務職員 | | |
| □ 文学部　　　　□ 経済学部　　□ 経営学部 □ 法学部　　□ 政策学部  □ 国際学部・国際文化学部　　 　□ 先端理工学部　 □ 社会学部　□ 農学部  □心理学部　　□ 短期大学部　　□ 法科大学院  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 申請区分 | □ 発行　　　　　□更新　　　　　□失効 | | |
| 申請理由  （利用目的・失効理由など） |  | | |
| 証明書情報 | サーバーFQDN： | | |
| ソフトウェア（システム）名称： | | |
| 旧証明書シリアル番号（※1）： | | |
| dNSName（※2）： | | |

※1更新・失効の場合のみ記載。

※2 複数ホスト名の記載を希望する場合のみ（dNSName=xxxの形式で記載）。

○その他事項

・本申請書とは別途発行申請ファイル（TSV形式）をrtnoc@ad.ryukoku.ac.jp宛に送付ください。

・発行申請ファイルの作成、証明書のインストールにあたっては、以下のUPKIが公開している資料を十分に確認してください。

　　マニュアル　　：[https://certs.nii.ac.jp/archive/](about:blank)

TSV作成ツール：https://certs.nii.ac.jp/tsv-tool/

・CSRのDNは以下のとおり設定してください。

* Organization Name（O）： Ryukoku University

・その他ご不明な点等ございましたら、以下までお問い合わせください。

　 情報メディアセンター（深草）　内線：1182　　　　メール：rtnoc@ad.ryukoku.ac.jp

○情報メディアセンター記入欄（申請者（利用管理者）記入不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認内容 | 日付 | 担当者 | 受付印 |
| □証明書の登録 |  |  |  |
| □情報メディアセンター事務部課長の確認 |  |  |
| □情報メディアセンター事務部長の確認 |  |  |
| □情報メディアセンター長の確認 |  |  |