情報メディアセンター長　様

UPKI電子証明書発行サービス利用申請書（クライアント証明書）

確認事項を理解したうえで、下記のとおり、UPKIクライアント証明書の利用を申請します。

記

○確認事項

□教育研究及び大学運営を目的として利用する。

□申請者（利用管理者）は龍谷大学の専任教職員である。

□クライアント証明書の利用者は龍谷大学の教職員番号または学籍番号を有し、在籍中の者ある。

□申請者（利用管理者）は電子証明書の秘密鍵の管理・保管について責任を負うものである。

○申請者（利用管理者）記入欄

必要事項を記入し、該当箇所（□）にチェックしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教職員番号 |  | フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号（内線） |  | e-mail | @ |
| 所属等 | □ 専任教育職員　□専任事務職員 | | |
| □ 文学部　　　　□ 経済学部　　□ 経営学部 □ 法学部　　□ 政策学部  □ 国際学部・国際文化学部　　 　□ 先端理工学部　 □ 社会学部　□ 農学部  □心理学部　　□ 短期大学部　　　□ 法科大学院  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 申請区分 | □ 発行　　　　　□更新　　　　　□失効 | | |
| 申請理由  （利用目的・失効理由など） |  | | |
| 利用者  ※別添可 | 以下に、身分番号を列挙。 | | |
| 証明書情報 | 旧証明書シリアル番号（更新・失効の場合のみ）： | | |

○その他事項

・本申請書とは別途発行申請ファイル（TSV形式）をrtnoc@ad.ryukoku.ac.jp宛に送付ください。

・発行申請ファイルの作成、証明書のインストールにあたっては、以下のUPKIが公開している資料を十分に確認してください。

　　マニュアル　　：[https://certs.nii.ac.jp/archive/](about:blank)

TSV作成ツール：https://certs.nii.ac.jp/tsv-tool/

・CSRのDNは以下のとおり設定してください。

* Organization Name（O）： Ryukoku University
* Common Name（CN）：教職員番号または学籍番号

・その他ご不明な点等ございましたら、以下までお問い合わせください。

　　情報メディアセンター（深草）　内線：1182　　　　メール：rtnoc@ad.ryukoku.ac.jp

○情報メディアセンター記入欄（申請者（利用管理者）記入不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認内容 | 日付 | 担当者 | 受付印 |
| □証明書の登録 |  |  |  |
| □情報メディアセンター事務部課長の確認 |  |  |
| □情報メディアセンター事務部長の確認 |  |  |
| □情報メディアセンター長の確認 |  |  |