

委任状

記入日：____年____月____日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

記

委任者	生 年 月 日	年 月 日
	署名および捺印	印
	連絡先(携帯 Tel)	— —

代理人	氏 名	印
	住 所	〒 Tel
	委任者との関係	

※この委任状は、以下の3点と併せて提出してください。

- ☐ 申込者（委任者）確認書類コピー
- ☐ 代理人確認書類コピー
- ☐ 決裁のメール画面

以上