

■短期大学部出身者用
学力に関する証明書(教員免許用単位修得証明書)交付願

交付申請年月日	年 月 日		
交付申請者連絡先	〒		日中の連絡先電話番号
証明書送付先	(連絡先と同じ場合は記入不要)※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。 〒		
(フリガナ)			(旧姓)
交付申請者氏名			
生年月日(西暦で)	年 月 日		
出身学 科情報	科	学籍番号(不明の場合は空欄)	S
	卒業等年月(西暦で)	年 月 □卒業、□退学、□除籍	
科目等履修生	学籍番号(不明の場合は在籍年度を記入してください。複数年度在籍された場合はすべての年度の学籍番号あるいは在籍年度を記入してください。)		
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 提出先:()		
適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法(平成28年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法(平成10年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法(昭和63年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々々法(昭和29年改正法) *適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。 *いずれにもチェックがない場合は、新法で発行します。		
免許教科の種類 *該当の□にチェックした上で、通数を記入してください。			
1	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭	通	
2	<input type="checkbox"/> 社会	通	2017年度以降入学生は証明できません
3	<input type="checkbox"/> 宗教	通	2003年度以降入学生は証明できません
厳封方法			
学力に関する証明書は、一通ずつ厳封して発行します。 厳封方法に指定がある場合は以下に記入してください。 <input type="checkbox"/> 同じ封筒に厳封する <input type="checkbox"/> その他(以下に記入してください。) ()			

【留意事項】

教員免許状・学力に関する証明書の交付にあたっては、証明書発行サービス(オンライン申請)にて決済を行っていただき、本交付願を申請する学部教務課まで郵送してください。

【注意事項】

- ◆ 教育職員免許状取得のための「基礎資格・単位修得証明書」は、教育職員免許法改正に伴い、2009(平成21)年度から「学力に関する証明書」に名称が変更されました。
- ◆ 学力に関する証明書は、申請受理後発行まで一週間程度を要します。余裕をもって申請してください。
- ◆ 以下の注意事項をご確認の上、記入漏れのないように申請してください。記入漏れ等の不備があると、免許の申請に支障が生じる場合があります。ご注意ください。(日中の連絡先に連絡する場合があります。必ず記入してください。)

(1) 証明書の様式について
本学所定の様式にて作成しますが、提出先指定の様式がある場合は、その用紙を郵送にてお送りください。

(2) 適用免許法の記入について

- 教育職員免許法の改正に伴う、本学の適用時期は以下の通りです。

新法(平成28年改正法)	2019(平成31)年度以降入学者
旧法(平成10年改正法)	2000(平成12)年度入学者～2018(平成30)年度入学者
旧々法(昭和63年改正法)	1990(平成2)年度～1999(平成11)年度入学者
旧々々法(昭和29年改正法)	1989(平成元)年度以前入学者

参考

- 昭和63年の教育職員免許法改正により、従前の「中学校教諭二級免許状」は「中学校教諭二種免許状」と名称が変更になりました。

(3) 社会・宗教(2002年度以前入学生に限る)以外での証明書は発行できません。
例えば、小学校教諭免許状取得にあたって証明書が必要な場合、上記の免許教科で発行依頼を行い、提出先において本学で修得した単位が使用できるかどうか判断していただくこととなります。