

◆必要な席数の席種を予約してください。

(例) 4名で会議室を予約する場合

① 予約の際、4名以上の会議室を選択して下さい。

(会議室の収容人数によって15分あたりの料金が異なります)

② 席数分のメールアドレス入力画面が表示されます。

参加される教職員のメールアドレスを入力し、
予約を完了すると、参加者に案内が送信されます。

③ 送信されたメール本文に、入室するためのスマート
キーのURLが記載されています。

当日、これを利用し入室して下さい。

利用日	2023/03/22(水) 繰り返し設定												
時間	17:00 ~ 18:00												
利用時間合計	1時間												
店舗	H'T梅田												
席	会議室 02(6名)												
利用料金	2,920円 (税込価格3,212円)												
利用人数	4 ~ 人												
予約者	学校法人龍谷大学 (教職員) 様												
同席者	<table border="1"><tr><td>1) 非会員</td><td>会社名</td><td>欠席</td><td>取消</td></tr><tr><td></td><td>氏名</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>メールアドレス</td><td></td><td></td></tr></table>	1) 非会員	会社名	欠席	取消		氏名				メールアドレス		
	1) 非会員	会社名	欠席	取消									
		氏名											
	メールアドレス												
2) 種別選択	種別を選択してください	欠席	取消										
3) 種別選択	種別を選択してください	欠席	取消										

！重要！

利用者がそれぞれ予約すると、各々の利用料
金が発生するため、ご注意ください

同様の方法で本学以外の方も、
代表者責任のもとで招待することも可能です