## <u>利用実績の確認方法・利用額を超えた場合は</u>



◆ アプリの下の「利用実績」から「絞り込み」を押すと、 利用日時の検索ができますので、 当該月を選択し確認してくだい。

- ◆ 利用上限額を超過し、さらに利用したい場合は、
  キャリアセンターまで余裕をもって申請してください。
  <u>h-one-t@ad.ryukoku.ac.jp</u>
  ①学籍番号 ②氏名 ③問合せ内容 ④携帯電話番号
  - を明記し、⑤予定している面接等の予約画面や
  - 予約メール等のスクリーンショットを添付してください。

