

2026 年度第 2 学期（後期）

科目等履修生出願要項

（
文 学 部
経 済 学 部
経 営 学 部
法 学 部
政 策 学 部
国 際 学 部
心 理 学 部
社 会 学 部
先端理工学部
農 学 部
）

（
文 学 研 究 科
実践真宗学研究科
経 済 学 研 究 科
経 営 学 研 究 科
法 学 研 究 科
政 策 学 研 究 科
国 際 学 研 究 科
心 理 学 研 究 科
社 会 学 研 究 科
先端理工学研究科
農 学 研 究 科
）



**RYUKOKU
UNIVERSITY**

<個人情報の取り扱いについて>

個人情報は、科目等履修に関わる事項及び個人を特定しない各種統計調査資料のために使用するものです。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、本学ホームページ

(<https://www.ryukoku.ac.jp/>) の個人情報保護への取り組みのページをご覧ください。

I. 科目等履修生について

龍谷大学では、教養を高めることや自己啓発のために学びたいといった、社会人のニーズに応えるものとして、科目等履修生制度を実施しています。

この制度は、高等学校卒業者、社会人の皆さんが、各学部・研究科の科目の中で興味をお持ちのものを正規の学生と同様に受講することができ、試験に合格すると単位を修得できる制度です。

本学での科目等履修生の出願を希望される方は、以下の要項を熟読の上、所定の手続きを行ってください。

なお、科目等履修生になって文学部および政策学研究科が提供している履修証明プログラムを修了することにより履修証明書が交付されます。文学部および政策学研究科提供の履修証明プログラムについての詳細は、各プログラムの出願要項をご参照ください。

II. 出願について

1. 履修資格

■学部科目
1. 高等学校卒業者、もしくはそれと同等以上の学力があると各学部が認める者。
■本願寺派教師資格課程科目
1. 高等学校卒業者、もしくはそれと同等以上の学力があると認める者で、かつ 20 歳以上の者。 <u>本学において、本願寺派教師資格課程科目を履修する場合、下記に注意してください。</u> 2026 年度から、浄土真宗本願寺派教師資格制度の変更が予定されております。 本学での履修を希望する場合には、あらかじめ Campus HUB（先端理工学部、 農学部は各教務課）にて相談のうえ、申込を行うようにしてください。
■教員免許状取得科目
本学において、教員免許状取得科目を履修する場合、下記に注意してください。 1. 原則として、本学卒業生に限ります。 2. 出願者の卒業学部にかかわる教科の免許状取得のための履修のみ認めます。ただし、在学中すでに一つ以上の免許状を取得している場合はこの限りではありません。 教員免許状資格取得科目を履修の際は、まずは教職センターに相談してください。 3. 教職に関する科目「教育実習指導 IIA」（中学校免許状取得希望者）、「教育実習指導 IIB」（高等学校免許状取得希望者）を受講するためには、次の各号に該当していなければなりません。 1) 当該年度に教育職員免許状の取得見込者で、本学で定めている教育実習先修科目（「V. 2. 教育実習の先修科目について（中学校・高等学校）」を参照）をすべて修得していること。 2) 「教育実習校」は各自で確保できること。

4. 教員免許状取得には、教育職員免許法施行規則第 66 条の 6 により、「日本国憲法」(2 単位)、「体育」(2 単位)、「外国語コミュニケーション」(2 単位) 及び「情報機器の操作」(2 単位) が必要です。また、本学では、「人権論 A」(2 単位) または「人権論 B」(2 単位) が必修（「教育実習指導 IIA」(中学校免許状取得希望者)、「教育実習指導 IIB」(高等学校免許状取得希望者) の先修科目) となりますので、未修得者は必ず履修してください。
5. 「教職実践演習（中・高）」「教職実践演習（栄養教諭）」は、第 2 学期開講科目ですが、第 1 学期に登録を行ってください。また、「教職実践演習（中・高）」「教職実践演習（栄養教諭）」の受講資格は、教育実習先修科目の単位を修得している者です。受講を希望する際は、事前に教職センターに相談してください。
6. 1998 年 4 月 1 日から施行の「小学校及び中学校教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」により、中学校一種免許状を取得する場合には「介護等体験」が必要となります。中学校一種免許状を取得しようとする場合は、必ず受講してください。なお、受講を希望する際は、事前に教職センターに相談してください。
※1998 年 3 月 31 日までに小学校及び中学校の普通免許状を取得している場合は該当いたしません。
7. 教育職員免許法の改正に伴い、2019 年 4 月以降 は 2016（平成 28）年改正法（新法）での履修となります。本学在籍時のカリキュラムとは必修科目及び単位数が異なる可能性があるため、事前に教職センターに相談してください（詳細 P.9~10 「V.教職課程の履修について」参照）。
※教員免許状取得に関するお問い合わせ先は、下記のとおりです。
 教職センター（深草）(TEL. 075-645-3749)
 教職センター（大宮）(TEL. 075-343-3317)
 教職センター（瀬田）(TEL. 077-543-7668)
8. 教職課程履修料について
 教職課程科目を履修する場合は、教職課程履修料の納入が必要となります。教職課程科目を履修する方は事前に教職センターに相談してください。

■図書館司書資格取得科目

1. 本学卒業生に限ります（短期大学部卒業生を除く）。
 図書館法施行規則の改正に伴い、2012（平成 24）年度から図書館司書課程のカリキュラムが変わりました。2012（平成 24）年度からは新カリキュラムの科目を履修可能としています。2011（平成 23）年度以前に図書館に関する科目を一部履修し、2012（平成 24）年度以降に科目等履修生として図書館に関する科目を履修する場合は新課程で履修することになります。2011（平成 23）年度以前に履修した科目は、新課程の科目に読み替えが可能です。詳細は Campus HUB（大宮）に相談してください。

■学校図書館司書教諭資格取得科目
1. 本学卒業生に限ります（短期大学部卒業生を除く）。 2. 教員免許状を取得している者、または教員免許状取得予定者に限ります。
■博物館学芸員資格取得科目
1. 博物館法施行規則の改正に伴い、2012（平成24）年度から博物館学芸員課程のカリキュラムが変更されました。2012（平成24）年度からは新カリキュラムの科目を履修可能としています。ただし、2011（平成23）年度以前に博物館に関する科目を一部履修し、2012（平成24）年度以降に科目等履修生として博物館に関する科目を履修する場合は新課程で履修することになります。2011（平成23）年度以前に履修した科目は、新課程の科目に読み替えが可能です。詳細は Campus HUB（先端理工学部、農学部は各教務課）に相談してください。 ※「博物館実習」については、原則として履修できません。ただし、本学文学部、先端理工学部及び国際学部、国際文化学部、農学部卒業生で学内内規に該当する場合に限り、履修が可能となることもあります。
■栄養士免許資格取得科目
1. 本学農学部食品栄養学科卒業生に限ります。 2. 栄養士免許取得を目的とする場合に限り、次の科目の履修を認めます。 「栄養教育論Ⅱ」、「微生物学」、「調理学」、「ライフステージ栄養学」、「食品衛生学」、「栄養教育論Ⅰ」 3. 在学生の学修に支障のない限り、栄養士免許取得に必要な実験・実習・演習科目を含むすべての科目の履修を認めることがあります。
■大学院科目
1. 大学卒業者、もしくはそれと同等以上の学力があると各研究科が認める者。 ※研究科によっては、『大学院修士課程修了者、もしくはそれと同等以上の学力があると研究科が認める者』としていますので、 <u>8月28日（金）までにお問い合わせフォームより事前にご申請ください。</u> （P.11 VII.お問い合わせ 参照） ※心理学研究科では、心理学における高度専門職業人の養成を目的とした「実習」、「演習」科目で教育課程を編成しているため、本制度による科目の履修はできません。

2. 履修可能科目および範囲

- 1) 各学部における履修可能な科目は科目等履修生受講可能科目一覧のとおりです。

詳細は、シラバスで確認してください。

複数学部・キャンパスにまたがって履修する場合は、開講キャンパスをよく調べた上で申し込みを行ってください。キャンパス間連続受講となる場合は、移動手段・時間等に充分注意してください。

- 2) 開講期に注意して申請してください。
- 3) 大学院科目の履修を希望される場合は、8月28日（金）までにお問い合わせフォームより事前にご申請ください。（P.11 VII.お問い合わせ 参照）
- 4) シラバスについては、Web でご覧いただけます。
- URL: <http://syllabus.ws.ryukoku.ac.jp/acrsw/CSylNoSSO/CNoSSO.do>
- 5) 文学部の1年間における履修は48単位以内に限りま。
- 6) 「介護等体験」「教育実習指導Ⅰ（事前指導）」「教育実習指導ⅡA・ⅡB」「教育実践演習（中・高）」「教育実践演習（栄養教諭）」の詳細な日程については、ポータルサイト等で案内しますので、注意してください。
- 7) 政策学研究科提供の「履修証明プログラム」および「キャップストーンプログラム」対象科目については、各プログラムの出願要項を参照してください。なお、文学部提供の「履修証明プログラム」については、第2学期（後期）の受付は行いません。
- 8) 許可されたとしても、正規学生の履修登録がない場合、不開講となります。



3. 出願期間

開講科目によって対面授業とオンライン授業があります。詳細は Campus HUB（先端理工学部、農学部は各教務課）までお問い合わせください。

また、学期途中で授業形態が変更する場合がありますので予めご了承ください。

【第2学期（後期）出願期間】

第2学期（後期）開講の科目の受付を行います。

学部・大学院	オンライン出願期間	窓口相談日
文学部・文学研究科・実践真宗学研究科 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 心理学部 社会学部・社会学研究科 先端理工学部・先端理工学研究科 農学部・農学研究科	2026年9月3日（木） 10：00 ～ 2026年9月7日（月） 23：59 まで	【日程】 2026年9月4日（金） 10：00、14：00 のいずれか 【場所】 深草キャンパス 8 号館 1F Campus HUB ※PC・スマートフォン等の端末、提出書類（データ）をご持参ください。 ※先端理工学部、農学部は、各教務課でもご相談を受付いたします。

4. 出願方法

本学ホームページより、科目等履修出願システムへお進みください。

[科目等履修生について](#) | [科目等履修生制度](#) | [龍谷大学 You, Unlimited](#)



※科目等履修出願システムの操作手順については、本学ホームページに掲載している科目等履修出願システム操作手順書をご参照ください。

■必要書類 ※必要書類は、すべてデータにてご準備ください。

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) カラー写真（ファイル形式：jpg、png）<ol style="list-style-type: none">①上半身正面向無帽無背景に限る②3 カ月以内に撮影した写真であること2) 最終学校の卒業証明書または修了証明書（ファイル形式：PDF、jpg、png）3) 最終学校の成績証明書（ファイル形式：PDF、jpg、png） |
|---|

■証明書類を写真データとして提出される場合は、書類全体がはっきり写るように撮影し、影や反射が入らないようご注意ください。

■旧姓の証明書類を提出いただく場合は、改姓・改名が確認できる書類（戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等）のご提出が必要です。

改姓・改名が確認できる書類を科目等履修出願システムへアップロードする際は、卒業証明書・修了証明書または成績証明書のいずれかとデータを結合しアップロードしてください。

■2)、3) については前年度からの継続履修志願者は不要です。

■第1学期（前期）から引き続き第2学期（後期）に出願手をされる場合は、2)、3) は不要です。

■3) 最終学校の成績証明書を取り寄せできない場合は、成績不発行証明書を提出してください。

■外国人留学生の方は出願できません。（不明な点があれば、グローバル教育推進センターに相談してください。）

■履修証明プログラムに出願される場合は、出願システムでのお手続きに加えて、申込書のご提出が必要です。詳細は履修証明プログラム出願要項をご確認ください。

学部・研究科名	担 当 課 名	連 絡 先
文学部・文学研究科 実践真宗学研究科・心理学部 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 社会学部・社会学研究科	Campus HUB（深草）	075-645-7893 京都市伏見区深草塚本町 67
先端理工学部・先端理工学研究科	先端理工学部教務課	077-543-7730 大津市瀬田大江町横谷 1-5
農学部・農学研究科	農学部教務課	077-599-5601 大津市瀬田大江町横谷 1-5

5. 科目等履修審査料

10,000円
審査料の納入はオンライン手続きとなり、スマートフォン・タブレット・PC のいずれかが必要です。科目等履修出願システム上の説明に沿ってお支払いください。（オンラインのみ） ＜複数学部、複数研究科の科目を申し込む場合＞ 各学部、研究科毎に科目等履修審査料が必要です（例えば、同一人物が文学研究科と文学部の科目を出願した場合、それぞれに対して科目等履修審査料が必要です）。

■提出された書類及び納入された科目等履修審査料は一切返還いたしません。

■審査料の納入をもって、出願手続きが完了となります。コンビニ決済を選択した場合も、支払い画面上の期限に関わらず、出願期間内に指定のコンビニにて納入してください。

6. 審査方法

書類審査を実施します。 なお、政策学研究科「履修証明プログラム」および「キャップストーンプログラム」受講希望者は、プログラムの出願要項を確認してください。

III. 許可および履修手続きについて

1. 許可発表

【第2学期（後期）受付分】 2026年9月17日（木）

科目等履修出願システムにて、履修可否をご確認ください。

2. 許可者の履修手続

期 間	学部・大学院	期 間
第2学期（後期） 受付分	文学部・文学研究科・実践真宗学研究科 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 心理学部 社会学部・社会学研究科 先端理工学部・先端理工学研究科 農学部・農学研究科	2026年9月17日（木） ～ 2026年9月19日（土）

納入金	●科目等履修許可料は 15,000 円（複数学部、複数研究科の科目を履修する場合でも一律） 第1学期（前期）許可分に追加して第2学期（後期）申込分が許可された場合は、第2学期（後期）許可分の科目等履修許可料は免除となります。
	●科目等履修料 1単位につき 15,000 円 ◎先端理工学部、先端理工学研究科、の科目は 1単位につき 20,000 円 ◎「教育実習指導ⅡA」（中学校免許）（4単位）、「教育実習指導ⅡB」（高等学校免許）（2単位）は 15,000 円（実習費は別途） ◎「介護等体験」（2単位）は 15,000 円（体験費は別途） ◎「教職実践演習（中・高）」（2単位）、「教職実践演習（栄養教諭）」（2単位）は 15,000 円
納入方法及び履修手続	①科目等履修出願システム上で履修許可科目を確認してください。 ②科目等履修出願システム上で履修手続きを行ってください。
単 位	単位の計算方法は、学則に準じます。

■所定の期日までに手続きを完了しない時は、許可を取り消します。

コンビニ決済を選択した場合も、支払い画面上の期限に関わらず、履修手続期間内に指定のコンビニにて納入してください。

■一度納入した科目等履修許可料及び科目等履修料は一切返還いたしません。

ただし、第1学期（前期）に納入した第2学期（後期）開講科目について、やむを得ず履修できない事情が生じた場合には、科目等履修料のみ返金いたしますので、9月17日（木）までに Campus HUB（先端理工学部、農学部は各教務課）まで申し出てください。

■お手続き完了後、お早めに Campus HUB（先端理工学部、農学部は各教務課）で科目等履修生証をお受け取りください。

3. 科目等履修生の取り扱い

1) 選考の結果、許可され、指定期間内に所定の手続きを完了した方を本学の科目等履修生とし「科目等履修生証」を交付します。科目等履修生証のお渡しが手続日以降となる場合がございます。ご了承ください。 なお、紛失等により科目等履修生証を再発行する場合は、証明書発行サービスにて再発行の手続きが必要です（手数料 1,000 円）。
2) 学業成績表はポータルサイトにて通知いたします。履修科目の試験に合格した場合は、正規の科目として所定の単位を与え、証明書発行サービスにて学業成績証明書の発行が可能です。
3) 教員免許取得、本願寺派教師資格取得に必要な科目の試験に合格した場合は、所定の単位を与え、証明書発行サービスにて証明書の発行が可能です。
4) 図書館の利用（閲覧・貸出）には、「科目等履修生証」が必要となります。なお、「科目等履修生証」が交付されるまでの間は、「本人確認書類」と「科目等履修許可画面」の2点を提示することにより入館できます（ただし、貸出はできません）。
5) 龍谷ミュージアムは予約優先制です。 入館には、「科目等履修生証」が必要となります。「科目等履修生証」を提示することで、無料で入館できます。 オンライン予約の方法や最新の情報は、龍谷ミュージアム HP を確認してください。
6) Web サービス（例：休講・補講・教室変更の確認・manaba course の利用・成績表の確認）や情報教育施設を利用する授業には全学統合認証アカウントが必要となります。科目等履修生証を持参のうえ、お早めに情報メディアセンターにてお手続きください。 お問い合わせ先 情報メディアセンター 電話番号：075-645-2222 メールアドレス：studentsupport@ml.ryukoku.ac.jp メールでお問い合わせの際は、本文に学籍番号と氏名を必ず記入してください。

IV. 本学大学院生の学部科目等履修について

本学大学院生が学部科目を科目等履修により履修する場合は、以下のとおりとなります。

・科目等履修審査料・許可料 不要（科目により必要な場合があります）

・科目等履修料 1 単位につき 7,500 円

ただし、教員免許状取得を希望する場合は、「II.出願について」の教育職員免許法改正に伴う注意事項を熟読してください。

「教育実習指導ⅡA」（中学校免許取得希望者）、「教育実習指導ⅡB」（高等学校免許取得希望者）、「介護等体験」及び「教職実践演習（中・高）」「教職実践演習（栄養教諭）」の科目等履修料についてはⅢ-2 に記載された納入金とします。

なお、履修手続き等の詳細は、学部（研究科）ごとに定められていますので、必ず Campus HUB（先端理工学部、農学部は各教務課）にお問い合わせください。

V. 教職課程の履修について

1. 教職課程の履修について

教育職員免許法および同法施行規則の改正（以下、「新法」（2016（平成 28）年改正法）とする）に伴い、2019（令和元）年度から教職課程のカリキュラムが変更となっています。新たに教職課程を履修する場合には、新たなカリキュラムのもとで履修することとなります。

旧法(1998（平成 10）年改正法）のもとで修得した教職課程に関連する科目の単位は、教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新法において修得した単位としてみなすことができる場合があります。その場合、必要科目及び単位数が一部異なりますので、次の「新法（一種免許状）の主な変更点」をよく確認し、履修してください。

■新法（一種免許状）の主な変更点

①「総合的な学習の時間（高校は「総合的な探究の時間の指導法）」に関する内容を 1 単位以上履修
⇒「総合的な学習の時間・特別活動論」を履修してください。

※2017 年度以前の「特別活動論」は読替不可のため、改めて履修する必要があります。

②「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」に関する科目を履修
⇒「特別支援教育概論」（文学部のみ「特別支援教育論」も可）を新たに履修してください。

③「教科教育法」を 8 単位履修

⇒教科教育法関連の旧法下での開設科目(〇〇科教育法Ⅰ、〇〇科教育法Ⅱ、〇〇科教育研究 A、〇〇科教育研究 B)を全て履修し合計 8 単位修得していれば、読替対応可であるため、新たに履修する必要はありません。 中学校免許状取得希望の科目等履修生が教科教育法を 8 単位分修得できて

いない場合は、次の表に基づいて 2026 年度に不足している科目を履修してください。 高等学校免許状のみを取得希望の方は別途相談してください。

教科	中学校免許状取得に必要な科目（2単位×4科目＝8単位）			
国語	国語科教育法Ⅰ	国語科教育法Ⅱ	国語科教育法A (旧:国語科教育研究A)	国語科教育法B (旧:国語科教育研究B)
社会	社会科・地理歴史科教育法Ⅰ	社会科・公民科教育法Ⅰ	社会科・地理歴史科教育法Ⅱ	社会科・公民科教育法Ⅱ
数学	数学科教育法Ⅰ	数学科教育法Ⅱ	数学科教育法A (旧:数学科教育研究A)	数学科教育法B (旧:数学科教育研究B)
理科	理科教育法Ⅰ	理科教育法Ⅱ	理科教育法A (旧:理科教育研究A)	理科教育法B (旧:理科教育研究B)
英語	英語科教育法Ⅰ	英語科教育法Ⅱ	英語科教育法A (旧:英語科教育研究A)	英語科教育法B (旧:英語科教育研究B)
宗教	宗教科教育法Ⅰ	宗教科教育法Ⅱ	宗教科教育法A (旧:宗教科教育研究A)	宗教科教育法B (旧:宗教科教育研究B)

■『「教育の方法及び技術」及び「情報通信技術を活用した教育の理論及び方法」』の履修について

教育職員免許法施行規則の一部改正に伴い、2022（令和 4）年度以降は「教育の方法と技術（ICT 活用含む）」を修得する必要があります。ただし、2021（令和 3）年度までに「教育の方法と技術」を修得されている場合は「教育の方法と技術（ICT 活用含む）」の修得は不要です。「教育の方法と技術（ICT 活用含む）」の履修を希望される方は事前に教職センターにご相談ください。

2. 教育実習の先修科目について（中学校・高等学校）

大学（大学院）	単位	大学（大学院）	単位
教育原論（A または B） ※1	2	人権論（A または B）	2
学習・発達論（A または B） ※2	2	教育課程論	2
「〇〇科教育法Ⅰ」及び「〇〇科教育法Ⅱ」	4	生徒・進路指導論（旧：生徒指導論）	2

※1 文学部のみ、教育原論（A または B）または教育学概論

※2 文学部のみ、学習・発達論（A または B）または教育心理学

VI.授業について

1. 授業時間について

本学における1回の授業は90分です。

【大宮・深草・瀬田キャンパス】

	第1講時	第2講時	第3講時	第4講時	第5講時	第6講時	第7講時
開始時刻	9:15	11:00	13:30	15:15	16:55	18:35	20:10
終了時刻	10:45	12:30	15:00	16:45	18:25	20:05	21:40

2. 学年暦について

以下のURLより参照してください。

http://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/support/

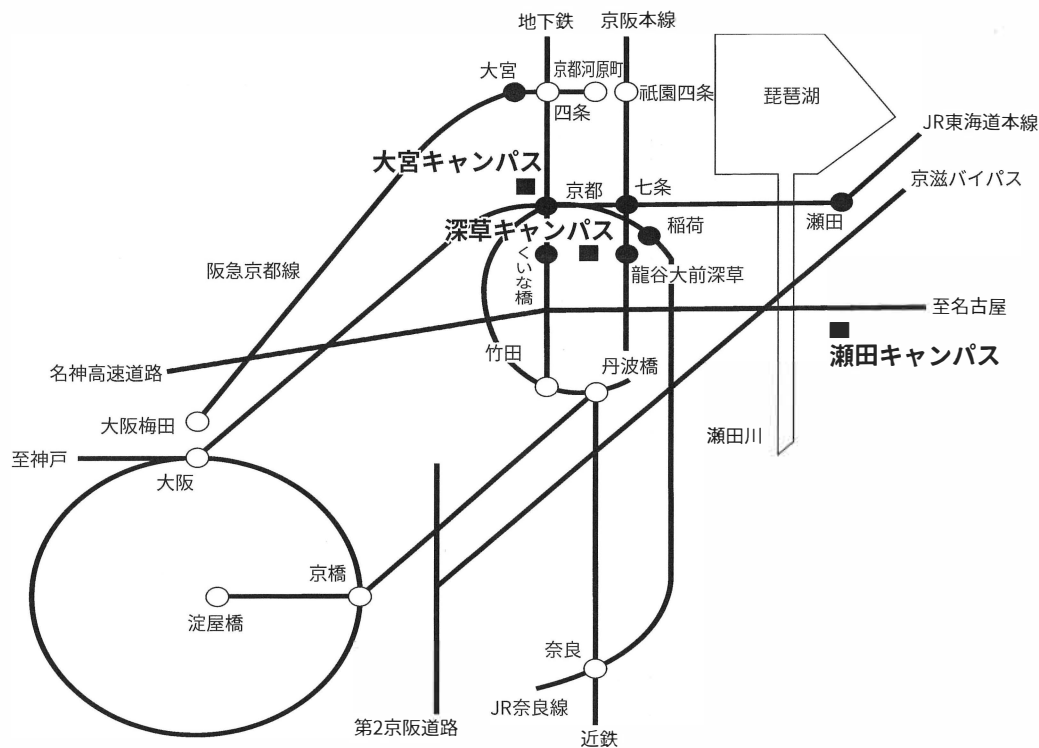


VII.お問い合わせ

学部・研究科名	担当課名	お問い合わせフォーム
文学部・文学研究科 実践真宗学研究科・心理学部 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 社会学部・社会学研究科	Campus HUB（深草）	https://forms.office.com/r/91Ye63HebG
先端理工学部・先端理工学研究科	先端理工学部教務課	
農学部・農学研究科	農学部教務課	

※大学院科目の履修を希望される場合は、お問い合わせフォームより事前にご申請ください。

I N F O R M A T I O N M A P



深草

京都市伏見区深草塚本町67

大阪・神戸方面	JR 大阪 新快速 29分	京都 地下鉄 5分	龍谷大学 深草キャンパス	龍谷大学 深草キャンパス	■文学部 (1・2年生) ■経済学部 ■経営学部 ■法学部 ■政策学部 ■国際学部 ■心理学部 (1・2年生) ■社会学部 ■大学院 (経済学・経営学・法学・政策学・国際学・社会学研究科)
	JR 名古屋 新幹線 45分	京都 JR奈良線 5分	稲荷 西南へ徒歩約8分		
	淀屋橋 京阪(特急)40分	丹波橋 京阪(普通) 5分	龍谷大前深草 西へ徒歩約3分		
	大阪梅田 阪急(特急)45分	京都河原町(祇園四条) 京阪(普通) 8分			
奈良方面	近鉄(急行)45分	丹波橋 京阪(普通) 5分	稲荷 西南へ徒歩約8分	龍谷大学 深草キャンパス	
	奈良 JR奈良線 55分				

大宮

京都市下京区七条通大宮東入大工町125-1

大阪・神戸・名古屋方面	JR 大阪 新快速 29分	京都 徒歩約10分	龍谷大学 大宮キャンパス	■文学部 (3・4年生) ■心理学部 (3・4年生) ■大学院 (文学・実践真宗学・心理学研究科)
	JR 名古屋 新幹線 45分	市バス約7分		
	奈良 JR快速 45分 近鉄(急行) 54分	七条 徒歩約20分		
	淀屋橋 京阪(特急)46分	大宮 市バス約5分 南へ徒歩約20分		
奈良方面	大阪梅田 阪急(特急)38分		龍谷大学 大宮キャンパス	

瀬田

大津市瀬田大江町横谷1-5

名古屋・奈良方面	JR 大阪 新快速 29分	京都 JR琵琶湖線 19分	瀬田 バス約8分	龍谷大学 瀬田キャンパス	■先端理工学部 ■農学部 ■大学院 (先端理工学・農学研究科)
	JR 名古屋 新幹線 45分				
	奈良 JR快速 45分 近鉄(急行) 54分				