

2022年度

科目等履修生出願要項

	文	学	部	
	經	济	学	部
	經	营	学	部
	法	学	部	
	政	策	学	部
	国	際	学	部
	先	端	理	工
	理	工	学	部
	社	会	学	部
	農	学	部	
	短	期	大	学
			部	

	文	学	研	究	科	
	实	践	真	宗	学	研
	經	济	学	研	究	科
	經	营	学	研	究	科
	法	学	研	究	科	
	政	策	学	研	究	科
	国	際	学	研	究	科
	理	工	学	研	究	科
	社	会	学	研	究	科
	農	学	研	究	科	

大 学 院

龍 谷 大 学
Ryukoku University

<個人情報の取り扱いについて>

出願書類等に記入された個人情報は、科目等履修に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用するものです。

※本学の個人情報保護への取り組みについては、本学ホームページ（URL：<https://www.ryukoku.ac.jp/>）の個人情報保護への取り組みのページをご覧ください。

I. 科目等履修生について

龍谷大学では、教養を高めることや自己啓発のために学びたいといった、社会人のニーズに応えるものとして、科目等履修生制度を実施しています。

この制度は、高等学校卒業者、社会人の皆さんが、各学部・研究科の科目の中で興味をお持ちのものを正規の学生と同様に受講することができ、試験に合格すると単位を修得できる制度です。

本学での科目等履修生の出願を希望される方は、以下の要項を熟読の上、所定の手続きを行ってください。

なお、科目等履修生になって政策学研究科が提供している履修証明プログラムを修了することにより履修証明書が交付されます。政策学研究科提供の履修証明プログラムについての詳細は、「履修証明プログラム出願要項」をご参照ください。

II. 出願について

1. 履修資格

学部科目
1. 高等学校卒業者、もしくはそれと同等以上の学力があると各学部が認める者。
本願寺派教師資格課程科目
1. 高等学校卒業者、もしくはそれと同等以上の学力があると認める者で、かつ20歳以上の者。 <u>本学において、本願寺派教師資格課程科目を履修する場合、下記に注意してください。</u> 2021年度から、浄土真宗本願寺派教師資格制度が変更されました。この変更にともない、カリキュラムが一部変更されました。本学での履修を希望する場合には、あらかじめ申請する学部教務課にて相談のうえ、申込を行うようにしてください。
教員免許資格取得科目
本学において、教員免許資格取得科目を履修する場合、下記に注意してください。 1. 原則として、本学卒業生に限りです。 2. 出願者の卒業学部にかかわる教科の免許状取得のための履修のみ認めます。ただし、在学中すでに一つ以上の免許状を取得している場合はこの限りではありません。 教員免許資格取得科目を履修の際は、まずは教職センターに相談してください。 3. 教職に関する科目「教育実習指導ⅡA」（中学校免許取得希望者）、「教育実習指導ⅡB」（高等学校免許取得希望者）を受講するためには、次の各号に該当していなければなりません。 1) 当該年度に教育職員免許状の取得見込者で、本学で定めている教育実習先修科目（V. 教育実習の先修科目一覧表を参照）をすべて修得していること。 2) 「教育実習校」は各自で確保できること。 4. 教員免許取得には、「教育職員免許法」別表第1備考4により、「日本国憲法」（2単位）、「体育」（2単位）、「外国語コミュニケーション」（2単位）及び「情報機器の操作」（2単位）が必要です。また、本学では、「人権論AまたはB」（2単位）が必修（「教育実習指導ⅡA」（中学校免許取得希望者）、「教育実習指導ⅡB」（高等学校免許取得希望者）の先修科目）となりますので、未修得者は必ず履修してください。 5. 社会学部地域福祉学科、臨床福祉学科及び現代福祉学科に設置されている「高等学校教諭一種免許状（福祉）」を取得するための「教科に関する科目」は、科目等履修生が履修できない科目が一部あります。同教科の取得希望者は事前に社会学部教務課または瀬田学舎教職センターに相談してください。 6. 「 <u>教職実践演習（中・高）</u> 」は、第2学期開講科目ですが、第1学期に登録を行ってください。また、「 <u>教職実践演習（中・高）</u> 」の受講資格は、教育実習先修科目の単位を修得している者です。受講を希望する際は、事前に教職センターに相談してください。

7. 教員免許取得を目標として履修する場合は、「教職に関する科目」と「教科に関する科目」の区分にかかわらず、履修申込書の「教員免許に関する科目欄」に記入してください。
8. 幼稚園二種の免許状を取得しようとする場合は、短期大学部教務課に相談してください。
9. 1998年4月1日から施行の「小学校及び中学校教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例等に関する法律」により、中学校一種免許状を取得する場合には「介護等体験」が必要となります。中学校一種の免許状を取得しようとする場合は、必ず受講してください。なお、受講を希望する際は、事前に教職センターに相談してください。

※1998年3月31日までに小学校及び中学校の普通免許状を取得している場合は該当いたしません。

10. 教育職員免許法の改正に伴い、2019年4月以降は新法での履修となります。本学在籍時のカリキュラムとは必修科目及び単位数が異なりますので、事前に教職センターに相談してください（詳細P.8～9参照）。

※教員免許取得に関するお問い合わせ先は、下記のとおりです。

深草学舎教職センター（TEL. 075-645-3749）

大宮学舎文学部教務課（TEL. 075-343-3317）

瀬田学舎教職センター（TEL. 077-543-7668）

11. 教職課程履修料について

教職課程科目を履修する場合は、教職課程履修料の納入が必要となります。教職課程科目を履修する方は事前に教職センターに相談してください。

特別支援学校教諭一種免許状（旧養護学校教諭一種免許状）資格取得科目

1. 本学卒業生に限ります（短期大学部卒業生を除く）。

※特別支援学校教諭免許状課程については、2021年度末に取り下げたことから、2022年度以降開講しない科目が発生します。本免許状の取得を希望する場合は、必ず社会学部教務課に相談してください。また、「特別支援教育実習」については、別途教職センターで面談を行い、受講の可否を決定します。

図書館司書資格取得科目

1. 本学卒業生に限ります（短期大学部卒業生を除く）。

図書館法施行規則の改正に伴い、2012（平成24）年度から図書館司書課程のカリキュラムが変更されました。2012（平成24）年度からは新カリキュラムの科目を履修可能としています。2011（平成23）年度以前に図書館に関する科目を一部履修し、2012（平成24）年度以降に科目等履修生として図書館に関する科目を履修する場合は新課程で履修することになります。2011（平成23）年度以前に履修した科目は、新課程の科目に読み替えが可能です。詳細は文学部教務課に相談してください。

学校図書館司書教諭資格取得科目

1. 本学卒業生に限ります（短期大学部卒業生を除く）。
2. 教員免許状を取得している者、または教員免許状取得予定者に限ります。

博物館学芸員資格取得科目

1. 博物館法施行規則の改正に伴い、2012（平成24）年度から博物館学芸員課程のカリキュラムが変更されました。2012（平成24）年度からは新カリキュラムの科目を履修可能としています。ただし、2011（平成23）年度以前に博物館に関する科目を一部履修し、2012（平成24）年度以降に科目等履修生として博物館に関する科目を履修する場合は新課程で履修することになります。2011（平成23）年度以前に履修した科目は、新課程の科目に読み替えが可能です。詳細は該当の学部の教務課に相談してください。

※「博物館実習」については、原則として履修できません。ただし、本学文学部、先端理工学部、理工学部及び国際学部、国際文化学部卒業生で学内内規に該当する場合に限り、履修が可能となることもあります。

保育士資格取得科目

1. 本学短期大学部等の保育士養成施設を卒業した者。詳細は短期大学部教務課に相談してください。

大学院科目

1. 大学卒業者、もしくはそれと同等以上の学力があると各研究科が認める者。
※研究科によっては、『大学院修士課程修了者、もしくはそれと同等以上の学力があると研究科が認める者』としていますので、予め当該研究科にお問い合わせください。

2. 履修可能科目および範囲

- 1) 各学部における履修可能な科目は別紙一覧表のとおりです。
詳細は、各学部の授業科目時間割表で確認してください。
複数学部・学舎にまたがって履修する場合は、開講学舎をよく調べた上で申し込みを行ってください。学舎間連続受講となる場合は、移動手段・時間等に充分注意してください。
- 2) 第2学期（後期）に履修可能な科目は、別紙「受講可能科目一覧」の【第2学期（後期）申込可能科目】に記載されている科目のみとなりますので開講期に注意してください。
- 3) 大学院各研究科における履修可能な科目は当該学部教務課に確認してください。
- 4) シラバスについては、3月17日（木）からWebでご覧いただけます。
URL : <https://capella.ws.ryukoku.ac.jp/RSW/CNoSSO.do>
時間割は受付時に配布します。
- 5) 文学部の1年間における履修は48単位以内に限りします。
- 6) 「介護等体験」「教育実習指導Ⅰ（事前指導）」「教育実習指導ⅡA・ⅡB」「教職実践演習（中・高）」の詳細な開講日程については、教職センターの掲示板に別途掲示しますので、注意してください。
- 7) 政策学研究科提供の履修証明プログラム対象科目については、「履修証明プログラム出願要項」を参照してください。
- 8) 許可されたとしても、正規学生の履修登録がない場合、不開講となる可能性があります。

3. 願書受付

開講科目によって対面授業とオンライン授業があります。詳細は学部教務課までお問い合わせください。

また、学期途中で授業形態が変更する場合がありますので予めご了承ください。

【第1学期（前期）出願期間】 通年開講科目、第1学期（前期）開講科目、第2学期（後期）開講科目の受付を行います。

学 部・大 学 院	期 間	時 間
文学部・文学研究科・実践真宗学研究科 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 短期大学部 先端理工学部・理工学部・理工学研究科 社会学部・社会学研究科 農学部・農学研究科	2022年3月22日(火) 2022年3月23日(水)	22日(火) 10:45~17:00 23日(水) 9:00~17:00 (但し11:45~12:45除く)
政策学研究科※ (履修証明プログラムのみ)	2022年3月22日(火) 2022年3月23日(水) 2022年4月1日(金) 2022年4月4日(月) 2022年4月5日(火)	22日(火) 10:45~17:00 23日(水) 9:00~17:00 1日(金) 9:00~17:00 4日(月) 9:00~19:00 5日(火) 10:45~19:00 (但し11:45~12:45除く)

■願書受付期間・時間が各学部・研究科によって異なりますので注意してください。

※出願にあたっては「履修証明プログラム出願要項」を確認のうえお申し込みください。

【第2学期（後期）出願期間】第2学期（後期）開講科目の受付を行います。

学 部・大 学 院	期 間	時 間
文学部・文学研究科・実践真宗学研究科 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部 国際学部・国際学研究科 先端理工学部・理工学部・理工学研究科 社会学部・社会学研究科 農学部・農学研究科	2022年9月5日(月) 2022年9月6日(火)	5日(月) 9:00～17:00 6日(火) 10:45～17:00 (但し11:45～12:45除く)
政策学研究科※ (履修証明プログラム含む)		5日(月) 9:00～19:00 6日(火) 10:45～19:00 (但し11:45～12:45除く)
短期大学部	2022年9月1日(木) 2022年9月2日(金)	9:00～17:00 (但し11:45～12:45除く)

■願書受付時間が各学部・研究科によって異なりますので注意してください。

※「履修証明プログラム」の出願にあたっては「履修証明プログラム出願要項」を確認のうえお申し込みください。

4. 願書提出先

学 部・大 学 院	電 話 番 号	住 所
文学部・文学研究科・実践真宗学研究科	(075)343-3311	大宮学舎文学部教務課 (京都市下京区七条通大宮東入大工町125-1)
経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法 学 部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 短期大学部	(075)642-1111	深草学舎各学部教務課 (京都市伏見区深草塚本町67)
先端理工学部・理工学部・理工学研究科 社会学部・社会学研究科 農学部・農学研究科	(077)543-5111	瀬田学舎各学部教務課 (大津市瀬田大江町横谷1-5)

■理工学部教務課は先端理工学部教務課に統合されました。

■郵送での受け付けはいたしません。願書は必ず持参してください。

※やむを得ず、代理人が願書を提出する場合は、出願者、代理人、それぞれの公的な身分証のコピーと委任状（様式自由）を持参してください。

資格取得のために出願される方は願書を以下のとおり提出してください。

資 格	願 書 提 出 先
図書館司書資格	文学部教務課（大宮）
学校図書館司書教諭資格	文学部教務課（大宮）
博物館学芸員資格※	文学部教務課（大宮）、先端理工学部教務課、国際学部教務課、農学部教務課
保育士資格	短期大学部教務課

※博物館学芸員資格については、卒業した学部教務課に出願してください。

5. 出願手続

- 1) 願書（本学所定用紙）
- 2) 申込書（本学所定用紙）
- 3) 志望理由書（本学所定用紙）
- 4) カラー写真2枚（願書に貼付）縦4cm×横3cm
 - ①上半身正面向無帽無背景に限る
 - ②3カ月以内に撮影した写真であること
- 5) 最終学校の卒業証明書または修了証明書
- 6) 最終学校の成績証明書

■提出の際、願書（C）審査票をお受け取りください。

■5）、6）については前年度からの継続履修志願者は不要です。

■第1学期（前期）から引き続き第2学期（後期）に出願手続をされる場合は、3）、5）、6）は不要です。4）の写真は1枚のみご提出ください。（願書（A）に貼付）
なお、出願の際には、第1学期（前期）に発行した科目等履修生証を持参してください。

■6）最終学校の成績証明書を取り寄せできない場合は、成績不発行証明書を提出してください。

■外国人留学生の出願について

外国人留学生の方は出願できません。（不明な点があれば、グローバル教育推進センターに相談してください。）

6. 科目等履修審査料

10,000円

証明書自動発行機にて科目等履修審査料の証書を購入し、願書（A）提出時に添付してください。本学大学院生の学部科目等履修審査料は不要です。

深草学舎（6号館学部教務課フロア、21号館1階ロビー）

瀬田学舎（1号館エントランスホール、6号館社会学部教務課、9号館農学部教務課前）

〈文学部・文学研究科・実践真宗学研究科の科目を申し込む場合〉

科目等履修審査料の銀行振込用紙を願書受付当日に大宮学舎文学部教務課で受け取って、京都銀行七条支店で審査料を振り込んだ後、納入証明書を願書（A）と共に提出してください。
（銀行の窓口業務終了時間に注意してください）

〈複数学部、複数研究科の科目を申し込む場合〉

各学部、各研究科毎に科目等履修審査料が必要です（例えば、同一人物が文学研究科と文学部の科目を出願した場合、それぞれに対して科目等履修審査料が必要です）。

〈第1学期（前期）申込分に追加して第2学期（後期）に申込をされる場合〉

各々の申し込みに対して科目等履修審査料が必要です。なお、第2学期（後期）申込分を第1学期（前期）にまとめて申し込みされると、第2学期（後期）の科目等履修審査料は不要です。

■提出された書類及び納入された科目等履修審査料は一切返還いたしません。

7. 審査方法

書類審査を実施します。

なお、政策学研究科の「履修証明プログラム」受講希望者は、書類審査および面接を実施します。（面接日時等の詳細は「履修証明プログラム出願要項」を参照してください。）

Ⅲ. 許可および履修手続きについて

1. 許可発表

【第1学期（前期）受付分】	2022年4月7日（木）9時～
【第2学期（後期）受付分】	2022年9月16日（金）9時～
※短期大学部は2022年9月9日（金）9時～	
文学部・文学研究科・実践真宗学研究科	大宮学舎文学部掲示板
経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 短期大学部	深草学舎当該学部・当該研究科掲示板
先端理工学部・理工学部・理工学研究科 社会学部・社会学研究科 農学部・農学研究科	瀬田学舎当該学部・当該研究科掲示板

■当該学部教務課で「履修許可書」及び履修登録書類を受け取ってください。

2. 許可者の履修手続

期間	学 部・大 学 院	期 間	時 間
第1学期（前期）受付分	文学部・文学研究科・実践真宗学研究科 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 短期大学部 国際学部・国際学研究科	2022年4月7日（木）～ 2022年4月13日（水） （ただし、土日を除く）	9：00～17：00 （火曜日については、 10：45～17：00）
	先端理工学部・理工学部・理工学研究科 社会学部・社会学研究科 農学部・農学研究科		
第2学期（後期）受付分	文学部・文学研究科・実践真宗学研究科 経済学部・経済学研究科 経営学部・経営学研究科 法学部・法学研究科 政策学部・政策学研究科 国際学部・国際学研究科 先端理工学部・理工学部・理工学研究科 社会学部・社会学研究科 農学部・農学研究科	2022年9月16日（金）～ 2022年9月30日（金） （ただし、土日祝を除く）	9：00～17：00 （火曜日については、 10：45～17：00）
	短期大学部		
	短期大学部	2022年9月9日（金）～ 2022年9月16日（金）	9：00～17：00 （火曜日については、 10：45～17：00）

提出先	当該学部教務課
納入金	●科目等履修許可料15,000円(複数学部、複数研究科の科目を履修する場合でも一律)第1学期(前期)許可分に追加して第2学期(後期)申込分が許可された場合は、第2学期(後期)許可分の科目等履修許可料は免除となります。 ●科目等履修料 1単位につき15,000円 ◎先端理工学部及び理工学部の専門基礎科目及び専門応用科目並びに理工学研究科科目は1単位につき20,000円 ◎「教育実習指導ⅡA(中学校実習)」(4単位)、「教育実習指導ⅡB(高等学校実習)」(2単位)は 15,000円(実習費は別途) ◎「介護等体験」(2単位)は 15,000円(体験費は別途) ◎「教職実践演習(中・高)」(2単位)は 15,000円 ◎相談の結果、許可された「特別支援教育実習」の履修を行う場合は、15,000円(実習費は別途)
	①当該学部教務課で履修許可科目を確認してください。 ②次の方法で許可料及び履修料を納入してください。 〈大宮学舎〉京都銀行七条支店に振込 〈深草学舎〉京都銀行七条支店に振込もしくは財務部経理課に現金で納入 〈瀬田学舎〉瀬田事務部に現金で納入 ※七条支店以外の京都銀行及び他行から振込の場合には、振込手数料はご負担願います。 ③当該学部教務課で履修手続きを行ってください。
単 位	単位の計算方法は、学則に準じます。

■所定の期日までに手続きを完了しない時は、許可を取り消します。

※やむを得ず、代理人が手続きする場合は、委任状(様式自由)を持参してください。また、代理人の公的な身分証のコピーが必要となります。

■第1学期(前期)申込で許可された第2学期(後期)開講科目の履修手續についても、第1学期(前期)履修手續期間にお済ませください。

■一度納入した科目等履修許可料及び科目等履修料は一切返還いたしません。

ただし、第1学期(前期)に納入した第2学期(後期)開講科目について、やむを得ず履修できない事情が生じた場合には、科目等履修料のみ返金いたしますので、9月16日(金)(短期大学部のみ9月9日(金))までに当該学部教務課まで申し出てください。

3. 科目等履修生の取り扱い

1) 選考の結果、許可され、指定期間内に所定の手続きを完了した方を本学の科目等履修生とし「科目等履修生証」を交付します。科目等履修生証のお渡しが手續日以降となる場合がございます。ご了承ください。
2) 履修科目の試験に合格した場合は、正規の科目として所定の単位を与え、当該学部・研究科への願い出により証明書を発行いたします。
3) 教員免許取得、本願寺派教師資格取得、保育士資格取得に必要な科目の試験に合格した場合は、所定の単位を与え、当該学部・研究科への願い出により証明書を発行いたします。

- 4) 図書館の利用（閲覧・貸出）には、「科目等履修生証」が必要となります。なお、「科目等履修生証」が交付されるまでの間は、手続関係書類の控え等を提示することにより入館できます（ただし、貸出はできません）。
- 5) **龍谷ミュージアムは予約優先制です。**入館には、「科目等履修生証」が必要となります。「科目等履修生証」を提示することで無料で入館できます。
オンライン予約の方法や最新の情報は、龍谷ミュージアムHPを確認してください。
- 6) Webサービス（例：休講・補講・教室変更の確認・manaba courseの利用）や情報教育施設を利用する授業には全学統合認証アカウントが必要となります。アカウントについては、学生証配付時にお知らせします。
- お問い合わせ先
情報メディアセンター
電話番号：075-645-2108
メールアドレス：studentsupport@ebisu.fks.ryukoku.ac.jp
メールでお問い合わせの際は、本文に学籍番号と氏名を必ず記入してください。

Ⅳ. 本学大学院生の学部科目等履修について

本学大学院生が学部科目を科目等履修により履修する場合は、以下のとおりとなります。

- 科目等履修審査料・許可料 不要（科目により必要な場合があります）
- 科目等履修料 1単位につき 7,500円

ただし、教員免許状取得を希望する場合は、「Ⅱ. 出願について」の教育職員免許法改正に伴う注意事項を熟読してください。

「教育実習指導ⅡA」（中学校免許取得希望者）、「教育実習指導ⅡB」（高等学校免許取得希望者）、「介護等体験」及び「教職実践演習（中・高）」の科目履修料についてはⅢ-2に記載された納入金とします。

なお、履修手続き等の詳細は、各学部ごとに定められていますので、必ず所属する研究科の学部教務課にお問い合わせください。

Ⅴ. 教職課程の履修について

1. 教職課程の履修について

教育職員免許法の改正に伴い、これから教職課程を履修する場合は、新しい法律（2016（平成28）年改正法）の下での履修となります。

旧法（1998（平成10）年改正法）での修得単位の一部については、教育職員免許法施行規則の改正附則に基づき、新法において修得した単位としてみなすことができますが、必要科目及び単位数が一部異なりますので、次の「新法（一種免許状）の主な変更点」をよく確認し、履修してください。

■新法（一種免許状）の主な変更点

- ①「総合的な学習の時間」に関する内容を1単位以上履修

⇒「総合的な学習の時間・特別活動論」を履修してください。

※2017年度以前の「特別活動論」は読替不可のため、改めて履修する必要があります。

- ②「特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解」に関する科目を履修
⇒「特別支援教育概論」を新たに履修してください。

③「教科教育法」を8単位履修

⇒ 教科教育法関連の旧法下での設置科目（〇〇科教育法Ⅰ、〇〇科教育法Ⅱ、〇〇科教育研究A、〇〇科教育研究B）を全て履修し合計8単位修得していれば、読替対応可であるため、新たに履修する必要はありません。中学校免許取得希望の科目等履修生が教科教育法を8単位分修得できていない場合は、次の表に基づいて2022年度に不足している科目を履修してください。高等学校免許のみを取得希望の方は別途相談してください。

教科	中学校免許取得に必要な科目（2単位×4科目＝8単位）			
国語	国語科教育法Ⅰ	国語科教育法Ⅱ	国語科教育法A（旧：国語科教育研究A）	国語科教育法B（旧：国語科教育研究B）
社会	社会科・地理歴史科教育法Ⅰ	社会科・公民科教育法Ⅰ	社会科・地理歴史科教育法Ⅱ	社会科・公民科教育法Ⅱ
数学	数学科教育法Ⅰ	数学科教育法Ⅱ	数学科教育法A（旧：数学科教育研究A）	数学科教育法B（旧：数学科教育研究B）
理科	理科教育法Ⅰ	理科教育法Ⅱ	理科教育法A（旧：理科教育研究A）	理科教育法B（旧：理科教育研究B）
英語	英語科教育法Ⅰ	英語科教育法Ⅱ	英語科教育法A（旧：英語科教育研究A）	英語科教育法B（旧：英語科教育研究B）
宗教	宗教科教育法Ⅰ	宗教科教育法Ⅱ	宗教科教育法A（旧：宗教科教育研究A）	宗教科教育法B（旧：宗教科教育研究B）

■『「教育の方法及び技術」及び「情報通信技術を活用した教育の理論及び方法」』の履修について
教育職員免許法の一部改正に伴い、2022年度からは「教育の方法と技術（ICT活用含む）」を修得する必要があります。ただし、2021年度までに「教育の方法と技術」を修得されている場合は「教育の方法と技術（ICT活用含む）」の修得は不要です。「教育の方法と技術（ICT活用含む）」の履修を希望される方は事前に教職センターにご相談ください。

2. 教育実習の先修科目について（中学校・高等学校）

大 学（大学院）	単位	大 学（大学院）	単位
教育原論（AまたはB）	2	人権論（AまたはB）	2
学習・発達論（AまたはB）	2	教育課程論	2
「〇〇科教育法Ⅰ」及び「〇〇科教育法Ⅱ」	4	生徒・進路指導論（旧：生徒指導論）	2

Ⅵ. 授業について

1. 授業時間について

本学における1回の授業時間は90分です。※2021年度から全学舎で統一した授業時間を導入
【大宮・深草・瀬田学舎】

	第1講時	第2講時	第3講時	第4講時	第5講時	第6講時	第7講時
開始時刻	9:15	11:00	13:30	15:15	16:55	18:35	20:10
終了時刻	10:45	12:30	15:00	16:45	18:25	20:05	21:40

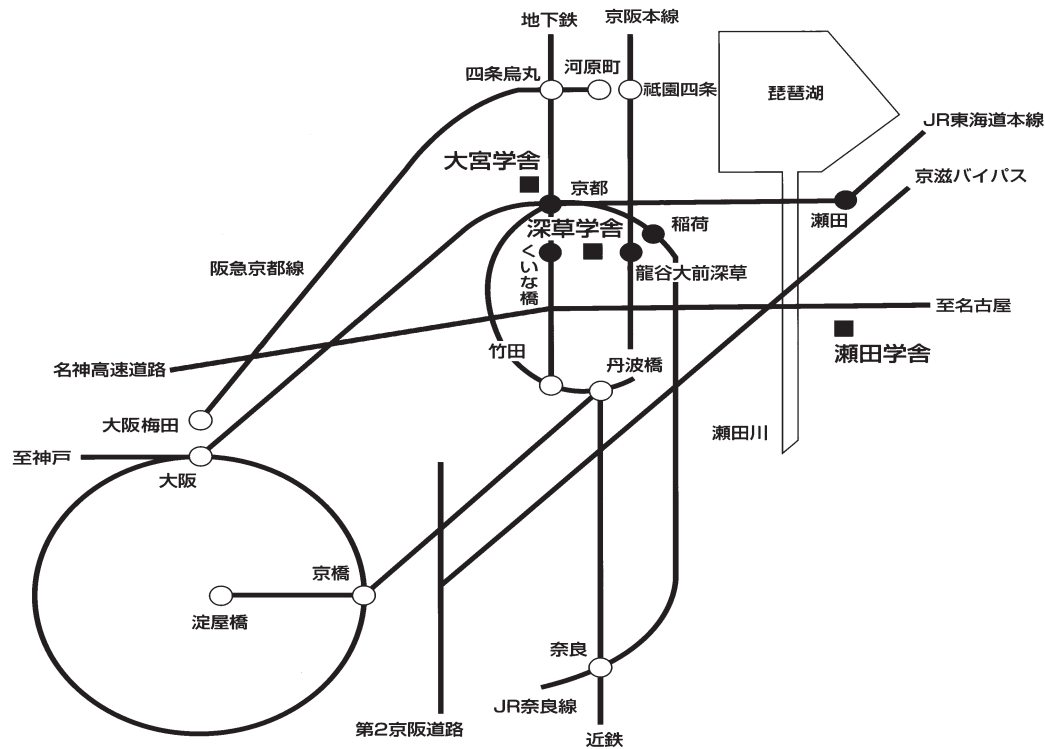
2. 学年暦について

以下のURLより参照してください。

https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/support/

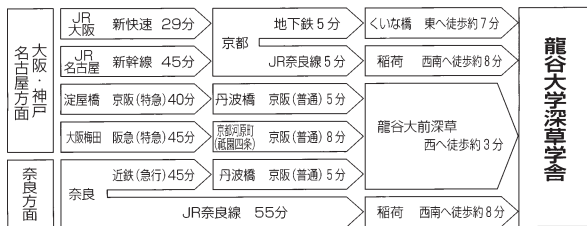


I N F O R M A T I O N M A P



深草

京都市伏見区深草塚本町67



- 文学部(1・2年生)
- 経済学部
- 経営学部
- 法学部
- 政策学部
- 国際学部
- 短期大学部
- 大学院
(経済学・経営学・法学・政策学・国際学研究科)

大宮

京都市下京区七条通大宮東入大工町125-1



- 文学部(3・4年生)
- 大学院(文学・実践真宗学研究科)

瀬田

大津市瀬田大江町横谷1-5



- 先端理工学部
- 理工学部
- 社会学部
- 農学部
- 大学院(社会学・理工学・農学研究科)