

リサーチアシスタント（RA）の募集について

龍谷大学ジェンダーと宗教研究センターは、本学の推し進める重点強化型研究推進事業の一環として、2020年4月に創設されました。本センターでは、仏教をはじめとする世界の諸宗教について、ジェンダーの視野から研究を行い、その成果を社会に発信しています。

この度、運営や研究活動に貢献できるリサーチアシスタント（RA）を下記のとおり募集いたします。

記

- 1 募集人数 リサーチアシスタント（RA） 2名
- 2 任用期間 2021年5月1日（予定）～2022年3月31日まで（さらに1年を限度として更新することができます<最長2023年3月31日まで>。ただし、就任以前に学校法人龍谷大学と契約している他の職種の雇用期間を含め連続して5年を超えることはできません。）
- 3 職 務 主としてジェンダーと宗教研究センターにおいて研究を推進する補助者として従事する。職務内容は、ホームページの管理運営、研究成果発信業務、各研究グループが企画するシンポジウム・研究会等の運営、年次報告書の作成、各研究グループに関わる業務処理などが含まれる。
- 4 勤 務 地 龍谷大学大宮キャンパスまたは深草キャンパス
- 5 待 遇 勤務時間 週18時間以内（1日7時間を上限）
出勤日はセンター長と相談の上決定しますので、毎週18時間の勤務があるとは限りません。
給与は時給制です。1時間3,000円。
交通費：1ヶ月3万円を上限として支給します。（本学に在籍する大学院生、学術研究生、特別専攻生、研究生及び科目等履修生に対しては支給いたしません。）
- 6 応募資格 *大学院博士後期課程レベルの学修に必要となる能力を有し、従事する業務に係る高度レベルの専門性を有する者（大学院に在籍する学生も可。）
*仏教・宗教研究に従事し、特にジェンダーと宗教研究に関心がある者。
*情報発信のために必要な外国語能力及びコンピューター操作能力、プロジェクトやユニットに関わる業務処理能力を有する者。
- 7 提出締切 2021年3月19日（金）書留郵送にて提出（当日消印有効）
- 8 必要書類 応募のために提出された書類は返却いたしません。予めご了承ください。
①履歴書（写真添付のこと。）
②研究業績書
③各種スキルについての確認シート
※外国語能力、コンピューター操作能力（ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページ管理）、職務に関する実務経験について客観的に分かるように明記してください。
④主要研究論文（1篇）
⑤研究計画書
※研究テーマ・研究目的・研究内容・研究方法を明記してください。1200字程度。
⑥推薦書
※推薦書のみe-mailでの提出可。ただし、PDF形式または送信履歴などにて推薦者本人の署名が確認できるようにすること。

⑦在学証明書

⑧成績証明書[修士課程]

※⑦、⑧の書類については、大学院生のみ要提出。

- 9 提出先 〒600-8268 京都市下京区七条通大宮東入大工町 125 番地の 1
龍谷大学 世界仏教文化研究センター事務部（大宮キャンパス）
世界仏教文化研究センター「RA」係まで（書留郵送にてお願いします。）
- 10 選考方法 当センター運営会議による書類選考。書類選考通過者には、面接を実施する。
※面接日は、2021 年 4 月 5 日（月）実施を予定しています。

*お問い合わせについては、下記の e-mail アドレスまでお願いします。

龍谷大学世界仏教文化研究センター事務部（担当：中嶋）

e-mail:cswbc@ad.ryukoku.ac.jp

以 上