

2025（令和 7）年 3 月 12 日

リサーチ・アシスタント（RA）の募集について

龍谷ミュージアムは、本学の建学の精神に基づき、大学博物館の枠を超え、街に開かれた仏教総合博物館として展覧会事業を通じた仏教文化の普及に努めることを理念として設置された博物館です。

このたび、龍谷ミュージアムの運営や調査、研究、展覧会活動に貢献できるリサーチ・アシスタント（RA）を下記のとおり募集いたします。

記

- 1 募集人数 リサーチ・アシスタント（RA）（龍谷ミュージアム）1 名
- 2 任用期間 2025 年 6 月 1 日（予定）～2026 年 3 月 31 日まで
※さらに 4 年を限度として更新可（最長 2030 年 5 月 31 日まで）。ただし、就任以前に学校法人龍谷大学と契約している他の職種（例えば、図書館 AS、龍谷ミュージアム AS、TA、非常勤講師など）の雇用期間を含め連続して 5 年を超えることはできません。
- 3 職務 本学専任教員の指示のもとに研究補助者として従事します。職務内容は主に以下の業務です。
 - (1) 展覧会の展示作業補助
 - (2) 龍谷ミュージアムで開催する展覧会のための文化財の調査およびその補助業務
 - (3) 展覧会の企画・広報、教育普及およびその補助業務
 - (4) 展覧会の開催に係る解説文等の執筆
 - (5) 展覧会図録等の執筆および編集業務
 - (6) 龍谷ミュージアムの所蔵品、寄託品等の管理、調査業務
 - (7) 龍谷ミュージアムが開催する各種イベントの補助業務
 - (8) その他ミュージアムに係る業務また、展覧会の開催に伴う調査等のため、宿泊を伴う出張をすることがあります。
- 4 勤務地 龍谷大学 龍谷ミュージアム
〒600-8399 京都市下京区堀川通正面下る（西本願寺前）
- 5 勤務時間等
 - (1) 勤務時間 週 18 時間以内（1 日 7 時間を上限）、原則週 2、3 日の出勤とします。
 - (2) 給与は時給制です。1 時間 3,100 円。
 - (3) 交通費は、1 ヶ月 3 万円を上限として支給します。
ただし、本学学生で定期を所持している場合には支給しません。

6 応募資格

- (1) 大学院博士後期課程レベルの学修に必要となる能力を有し、仏教美術（特に日本彫刻史）に関する専門性を有する者（大学院研究科博士後期課程に在籍する学生も可）
- (2) 博物館法による学芸員資格を有する者。
- (3) 龍谷ミュージアムの職務に専従できる者が望ましい。
- (4) 基本的な PC 操作（Microsoft Word、Excel、PowerPoint、Adobe Illustrator 等）ができる者
- (5) コミュニケーション能力および協調性のある者

7 応募締切 2025 年 4 月 2 日（水）

8 必要書類 応募のために提出された書類は返却いたしません。予めご了承ください。

- (1) 履歴書（写真添付のこと）
- (2) 研究業績書
- (3) 博物館法に規定する科目及び単位修得に関する証明書

9 書類提出先 600-8399 京都市下京区堀川通正面下る（西本願寺前）

龍谷大学 龍谷ミュージアム事務部

※書留郵送でご提出の場合は封筒に「龍谷ミュージアム「RA」係まで」と明記ください。

10 選考方法 龍谷ミュージアム選考委員による書類選考。

書類選考通過者には、面接（オンライン）を実施します。

※面接日は、4 月 14 日（月）～4 月 17 日（木）の間で日にちを指定（予定）。

11 問合せ先 龍谷大学 龍谷ミュージアム事務部 RA 採用担当者

e-mail: ryumuse@ad.ryukoku.ac.jp

以上