

リサーチ・アシスタント（RA）の募集について

世界仏教文化研究センターは、本学の建学の精神に基づき、仏教を機軸とした国際的な研究拠点を形成し、学術研究の遂行を通じて現代世界の切実な諸課題に応え得る指針を提示することによって、社会への貢献という高等教育機関に与えられた重要な使命の一端を担うことを目的として設置され、基礎研究、応用研究、国際研究の三部門からなります。

この度、国際研究部門の運営や研究活動に貢献できる若手のリサーチ・アシスタント（RA）を下記のとおり募集いたします。

記

- 1 募集人数 リサーチ・アシスタント（RA）（国際研究部門）1名
- 2 任用期間 2025年6月1日（予定）～2026年3月31日まで
※さらに2年を限度として更新可（最長2027年3月31日まで）。ただし、就任以前に学校法人龍谷大学と契約している他の職種（例えば、図書館AS、龍谷ミュージアムAS、TA、非常勤講師など）の雇用期間を含め連続して5年を超えることはできません。
- 3 職務 本学専任教員の指示のもとに研究補助者として従事します。職務内容は、高度な専門性を用いた以下の業務です。
 - ・研究会・シンポジウム・調査合宿等の調整・広報・運営の企画補助
 - ・備品、研究費等の管理補助・アルバイトの管理補助・報告書等作成補助
 - ・外国語（英語）資料の翻訳・通訳
 - ・ジャーナル編集にかかる業務
 - ・高度な分析・解析等を含む各種資料・データ等の収集・記録・管理
 - ・研究センター・研究グループ内、外部協力者等との連絡調整・研究グループの研究活動状況管理
 - ・その他リサーチ・アシスタントに係る業務
- 4 勤務地 龍谷大学 世界仏教文化研究センター（大宮キャンパス白亜館）
〒600-8268 京都市下京区七条通大宮東入大工町125番地の1
- 5 勤務時間等 勤務時間 週18時間以内（1日7時間を上限）
出勤日は研究部門長と相談の上決定しますので、毎週18時間の勤務があるとは限りません。
給与は時給制です。1時間3,100円。
交通費：1ヶ月3万円を上限とする（ただし、本学学生で定期を所持している場合には支給しません）。
- 6 応募資格 (1) 大学院博士後期課程レベルの学修に必要な能力を有し、従事する業務に係る高度レベルの専門性を有する者（大学院研究科博士後期課程に在籍する学生も可）
(2) 仏教研究に従事する若手研究者で、国際研究部門の職務に専従できるものが望ましい。
(3) 本センターは国際的な研究ネットワークの構築と国際的な研究発信に重点を置いているため、情報発信のために必要な外国語能力及びコンピュータ操作能力、プロジェクトやユニットに関わる業務処理能力を有するものが望ましい。
- 7 提出締切 2025年4月11日（金）
※書留郵送 または 世界仏教文化研究センターへ直接ご持参ください。

- 8 必要書類 応募のために提出された書類は返却いたしません。予めご了承ください。
- (1) 履歴書 (写真添付のこと) 【本学所定様式】
 - (2) 研究業績書 【本学所定様式】
 - (3) 各種スキルについての確認シート 【本学所定様式】
※外国語能力、コンピュータ操作能力 (ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページ管理)、職務に関する実務経験について客観的に分かるように明記してください。
 - (4) 主要研究論文 1 篇
 - (5) 推薦書
※推薦書のみ e-mail での提出可。ただし、PDF 形式または送信履歴などにて推薦者本人の署名が確認できるようにすること。
 - (6) 在学証明書
 - (7) 成績証明書 [修士課程]
※(6)、(7)の書類については、大学院研究科博士後期課程在学生のみに要提出。
- 9 書類提出先 〒600-8268 京都市下京区七条通大宮東入大工町 125-1
龍谷大学 世界仏教文化研究センター事務部
大宮キャンパス 西翼 1 階奥
※書留郵送でご提出の場合は封筒に「世界仏教文化研究センター「RA」係まで」と明記ください。
- 10 選考方法 当センター運営委員会による書類選考。書類選考通過者には、面接 (オンライン) を実施します。
※面接日は、4 月 22 日 (火) ~4 月 25 日 (金) の間で日にちを指定 (予定)。
- 11 問合せ先 龍谷大学 世界仏教文化研究センター事務部 RA 採用担当者
e-mail: cswbc2@ad.ryukoku.ac.jp

以 上