|  |
| --- |
| 履　　　　歴　　　　書 |
| 姓名 | ふりがな |  |  | 写真縦4cm×横3cm写真の裏面に氏名をご記入下さい |
| 漢字 | 　　　　　　　　　　　　　　※公的氏名に限る |  |
| 欧字 |  |  |
| 生年月日 | 元号年（西暦）　　月　　日生　満　　歳 |
| 現 住 所 | 〒 |
| Tel:　 | Fax:　 | 携帯電話: |
| E-Mail: |
| 学　　歴　・　学　　位 |
| 年　月　日 | 事　　項 |
|  | ＜学歴＞ |
|  | ＜学位＞ |
| 職　　歴 |
| 年　月　日 | 事　　項 |
|  |  |
| 学会及び社会における活動等 |
| 年　月　日 | 事　　項 |
|  |  |
| 賞　　罰 |
| 年　月　日 | 事　　項 |
|  |  |
|  上記のとおり相違ありません。 年　　　月　　　日 氏名 印 |

龍谷大学様式１(2003.12)

|  |
| --- |
| 研 究 業 績 書 　　　　　　　 年　 　月　 　日 氏 名 印 |
| 著書・学術論文等の名称 | 単著共著の別 | 発行又は発表の年月日 | 発行所,発表雑誌等又は発表学会等の名称 | 概 要 |
| （著書）12345・・・（学術論文）12345・・・（その他）12345・・・ |  |  |  |  |

 （　　／　　）

龍谷大学様式３(2003.12)

**「履歴書」及び「研究業績書」の記入について**

 龍谷大学

履歴書及び研究業績書の様式は、別紙「龍谷大学様式1・3」のとおりとし、それぞれの記入については、下のとおりとします。

１．共通事項

(1) 履歴書及び研究業績書の様式は、本学所定様式（別紙龍谷大学様式1・3）を使用してください。

なお、外国人の場合は、自国語で別様式を使用しても構いませんが、その場合は必ず訳文を添付してください。

(2) 記入については、ワードプロセッサーを用いることとし、やむを得ず手書きをする場合は、黒インクもしくは黒ボールペンを用いて、楷書体で記入してください。

　　なお、外国語（欧文）については活字体で記入してください。

　(3) ワードプロセッサーで記入する場合、フォントは「ＭＳ明朝」、フォントサイズは「９ポイント」でお願いします。（氏名漢字欄のみ１８ポイント）

　(4) 用紙は、日本工業規格Ａ４判とします。

　(5) これらの書類の押印部分は、本人の署名をもって代えることができます。

２．「履歴書」は次の要領でご記入ください。

(1) 姓名欄

1) 漢字欄は戸籍抄本どおりに、ふりがな欄はひらがなで、欧字欄はヘボン式ローマ字で、それぞれご記入ください。

2) 現住所は、履歴書記入日現在における住所（住民票届出の住所）を記入してください。

3) 年齢は、履歴書記入日現在における満年齢を記入してください

(2) 学歴欄

 1)高等学校卒業以上の学歴のすべてについて詳細にご記入ください。

 2)学歴区分欄には、旧制に該当される方のみ「旧制」とご記入ください。

 3)博士課程を出て未だ博士号を取得していない方は、「博士課程（後期）単位取得満期退学」と記入してください。

 4)大学の別科、専攻科については「学歴」欄に、研究生、聴講生等は「職歴」欄に記入してください。

 5)学位、称号の他、医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員等の資格についても「学歴」欄に記入してください。この場合、登録番号も付記してください。

 6)外国における資格については正確に記入するとともに、その資格の内容について併記してください。

 7)外国留学については、学生としての留学の場合は「学歴」欄に、研究者としての留学の場合は「職歴」欄に記入してください。

(3) 職歴欄

 1)職歴のすべてについて記入し、職名、地位等についても明記してください。なお、過去に教員組織審査において教員の資格があると認められた方は、その内容も記入してください。

 2)在職期間が明確になるように記入してください。なお、現職については必ず「現在に至る」と明記してください。

 3)担当科目に直接関係のある職歴については、できるだけ具体的に記入してください。

(4) 学会及び社会における活動等欄

 　　専攻・研究分野等に関連した事項に加えて、本事業の遂行能力を判断する際に参考になると思われる社会活動等の経歴・経験などもご記入ください。

３．「研究業績書」は、次の要領でご記入ください。

 この書類は、担当授業科目等に関する主要な著書・学術論文等（発行または発表が予定されているものを含む。）についてのみご記入ください。

 (1) 著書・学術論文等の名称欄

 著書・学術論文およびその他の順に、それぞれ年月日順（過去→現在）に番号を付してご記入ください。

 (2) 概要欄

 (1)著書・学術論文等の概要について、各著書、学術論文等ごとにそれぞれ200字以内でご記入ください。

 なお、共著の場合は、本人の担当部分の概要及び掲載頁（例 Ｐ○○～Ｐ○○）を明記し、また、本人の氏名を含め著作者全員の氏名を当該著書、学術論文等に記載された順に記入してください。

(2)共著の場合で本人の担当部分を抽出するのが困難な場合は、その理由を明記してください。（例 共同研究につき本人担当部分抽出不可能）

 (3)一冊の本を数人で執筆した場合、当該部分は単著であっても共著として整理してください。

 (4)学位論文については、その旨明確になるよう記入してください。

 (5)発表学会誌は、その名称の他、巻・号等まで明記してください。

 (6)学会誌等において発表予定のものについては、その旨を明記し、証明書を添付してください。なお、投稿予定のものは含めないでください。

以　上