

関 係 各 位

龍谷ミュージアム館長
福山 泰子 <公印省略>

龍谷ミュージアム教員 A の公募について (依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のことと存じます。

さて、このたび龍谷ミュージアムでは、下記のとおり龍谷ミュージアム教員 A を公募することになりました。

つきましては、ご多用中とは存じますが、関係者の方々にご周知いただきますようよろしくお取り計らいのほど、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 専 門 分 野 : アジアの仏教
2. 主 たる 業 務 : 龍谷ミュージアムに関する次の各号の職務に従事する。
 - (1) 企画提案及び運営管理に関すること。
 - (2) 学術資料の収集及び保存に関すること。
 - (3) 学術資料の調査及び研究に関すること。
 - (4) 学内研究所等における研究成果公開のコーディネートに関すること。
 - (5) 展覧会(シリーズ展、企画展及び特別展等)の開催・運営に関すること。
 - (6) 展覧会に合わせた講座・講演の企画及び運営に関すること。
 - (7) その他龍谷ミュージアムの諸活動に関すること。

なお、本学教学機関からの要請があった場合、主たる業務に支障をきたさない範囲において授業を担当することができる。ミュージアム教員が授業を担当することができる時間数は、1 週 3 コマ(6 時間)以内とする。

3. 職 位 : 准教授、または講師 1 名 (龍谷ミュージアム 所属)
4. 採 用 年 月 日 : 2026 (令和 8) 年 9 月 1 日
5. 応 募 資 格 :
 - (1) 博士の学位またはこれに準ずると認められる研究業績を有すること
 - (2) 学芸員資格を有すること
 - (3) 展覧会開催の実績を有すること

6. 提 出 書 類 等 :
 - (1) 履歴書 (写真の貼付、性別の記入は任意)
 - (2) 学芸員活動実績書
 - (3) 研究業績書
 - (4) 学芸員資格を証する資料

※ 提出書類は、指定様式を原則としてパソコンのワープロソフトを用いてご記入ください。
指定様式は、龍谷大学ホームページ [採用情報] からダウンロードが可能です。

<https://www.ryukoku.ac.jp/employment.html>

7. 提 出 方 法 :

前項の「6. 提出書類等」に示した書類を PDF ファイルで作成し、1つのパスワードなしの ZIP ファイルにまとめ、JREC-IN Portal の「Web 応募」からアップロードして提出してください。

なお、次頁の【ファイル作成の注意事項】「(4) [研究業績] <公刊された主要な著書・図録または論文>」について、アップロードによる提出が困難な場合は、現物各 6 部を龍谷ミュージアム事務部まで郵送願います。

(送付先) 〒600-8399 京都府京都市下京区堀川通正面下る (西本願寺前)
龍谷大学 龍谷ミュージアム 宛

※封筒表に「龍谷ミュージアム教員応募書類在中」と朱書きし、書留にて送付願います。

郵送した現物で審査終了後、返却希望者に対しては返却します。そのまま使用できる「返送用封筒」(郵送料金切手貼付済み封筒、着払伝票貼付封筒等)を同封ください。返送時に郵便事故等による未着・紛失については本学では責任を負いません。

【ファイル作成の注意事項】

- 以下の「(4) [研究業績] <公刊された主要な著書・図録または論文>」「(5) [提出業績についての要約(様式4)] <(3)で○印をつけた業績>」は、業績ごとにPDFファイルを作成してください。
- ファイル名は半角で以下のとおり設定してください。
「提出書類」をPDFファイルで作成し、1つのパスワードなしのZIPファイルにまとめ、JREC-IN Portalの「Web応募」からアップロードして提出してください。

(例) 氏名が「龍谷 学(りゅうこく・まなぶ Ryukoku Manabu)」の場合

- (1) [履歴書(様式1)] RyukokuManabu_1.pdf
- (2) [学芸員活動実績書(様式2)] RyukokuManabu_2.pdf
- (3) [研究業績書(様式3)] RyukokuManabu_3.pdf
- (4) [研究業績] RyukokuManabu_4a-1.pdf, RyukokuManabu_4b-1.pdf,
RyukokuManabu_4c-1.pdf
- (5) [提出業績についての要約(様式4)]
RyukokuManabu_5-1.pdf, RyukokuManabu_5-2.pdf, RyukokuManabu_5-3.pdf
- (6) [学芸員資格を証する資料] RyukokuManabu_6.pdf

➤ZIPファイル: RyukokuManabu.ZIPでご提出ください。

8. 応募締切: 2026年4月30日(木)【必着】

9. 選考日程等:

- (1) 書類選考の上、書類選考通過者を対象に面接を実施します。
- (2) 選考の過程で、追加資料および最終学歴を証明する書類などの提出をお願いすることがあります。
- (3) 採否の結果については、決定次第、応募者宛に通知いたします。(2026年8月頃を予定)

10. その他:

- (1) 応募に際してご提供いただいた個人情報は、本学規程にしたがい適切に管理し、選考および採用の目的以外には使用いたしません。
<https://www.ryukoku.ac.jp/policy/privacy.html>
- (2) 採用時の給与・研究費などを含む待遇については、
<https://www.ryukoku.ac.jp/employment.html>からご確認ください。
- (3) 龍谷ミュージアムでは構成員の多様性を尊重しています。
- (4) 「龍谷ミュージアム教員A」応募に係る問い合わせメールアドレス
E-mail: ryumuse@ad.ryukoku.ac.jp

以上