

龍谷大学「グローバル教育推進専門員」募集要項

龍谷大学 グローバル教育推進センター

龍谷大学では、長期計画「龍谷大学基本構想400」（2020～2039年度）に基づき、グローバル教育プログラムの充実に取り組んでおり、2025年度には832名の留学生を受け入れています。

近年、多様な文化的背景や価値観を持つ学生が共に学ぶ教育環境の重要性が高まる中、本学では派遣・受入留学の促進に加え、「内なる国際化」（国内学生と留学生が共に学び、多様な価値観への理解と協働する力を育む取組）の推進を重視しています。その一環として、国内学生と留学生が共に学ぶ「国際共修」科目を展開しています。

このたび、本学における「国際共修」のさらなる発展を通じて、内なる国際化を推進し、グローバル教育を一層充実させるため、その専門職として「グローバル教育推進専門員」を下記のとおり募集します。

記

1. 職名

グローバル教育推進専門員

※ 教育研究を進めるうえで必要な場合は「特命助教」と呼称することも可能です。

2. 採用人数

1名

3. 採用年月日

2027年4月1日

4. 任用期間

任期5年

※ 雇用契約は1年ごとに行います。

※ 任用期間内であっても満65歳に達した当該年度末を任用期限とします。

※ ただし、任用期限は、グローバル教育推進専門員就任以前の本法人との契約と連続して5年を超えないものとします。

5. 所属機関

グローバル教育推進センター（龍谷大学 深草キャンパス）

6. 職務内容

経歴等に応じて、以下の業務を遂行するほか、グローバル教育推進センター長の指示により、その他の業務を担っていただくことがあります。

- (1) 国際共修科目の授業設計及び運営の支援に関する業務
- (2) 国際共修教育に係る教育活動の連携及び調整の支援に関する業務
- (3) 国際共修教育における学修支援に関する業務
- (4) 日本語教育プログラム、交換留学生プログラム及びその他関連する教育プログラムとの連携及び調整に関する業務
- (5) 国際共修教育に関する FD (Faculty Development) 及び SD (Staff Development) の企画及び運営に関する業務
- (6) グローバル教育に係る学修成果・授業評価に関する業務
- (7) その他、上記に関連する業務

※下記 12. 「勤務条件等」 その他もあわせて参照してください。

7. 応募資格

- (1) 博士の学位、または同等以上の学識経験を有すること。
- (2) 本学の建学の精神を尊重するとともに、担当業務に意欲的に取り組む意思を有すること。(建学の精神 <https://www.ryukoku.ac.jp/about/outline/spirit.html>)
- (3) 国際共修に関する一定の知識、または経験を有すること。
- (4) 日本語母語話者でない場合、業務に支障のない日本語運用能力を有すること。
- (5) 英語運用能力があることが望ましい。

8. 応募書類

- (1) 履歴書 <様式 1>
- (2) 志望理由書 <様式 2>
- (3) 職務経歴書及び各種業績書 <様式 3~5> ※該当する箇所を記載してください。

また、選考の過程において、以下の書類の提出をお願いすることがあります。

- ・主要な業績の現物または写し
- ・最終学歴（学位）を証する証明書
- ・健康診断書 等

9. 応募方法

提出書類（PDF）を添付のうえ、グローバル教育推進センターへ
(E-mail) r-globe-all [at]ad.ryukoku.ac.jp ([at]を@に変換してください)
まで送信してください。

10. 応募期限

2026年8月31日（月）必着

11. 選考方法・選考スケジュール

- 書類審査のうえ、書類審査通過者には面接審査を行います。
- 書類審査結果の連絡は9月下旬を予定しており、面接審査は10月10日(土)〈時間：9:00～13:00の間、場所：本学 深草キャンパス（京都市伏見区深草塚本町 67）〉で実施します。
- なお、面接時に15～20分程度の模擬授業をしていただきます。詳細は、書類審査通過者にご連絡いたします。

<模擬授業の概要>

- ・ 実施時間：15～20分程度
- ・ 対象科目：本学で開講する国際共修科目「みんなのコミュニケーション A」、または「Inclusive Communication A」のいずれかを選択してください。教授言語は前者が日本語、後者が英語です。
- ・ 実施内容：上記いずれかの授業の第1回を想定し、イントロダクションに関する事項（国際共修のねらい、授業の進め方、期待される成果など）を講義してください。なお授業は通常、国内学生10名、留学生10名の計20名程度です。
- ・ シラバス：本学 [シラバス](#) システムに掲載している当該科目のシラバス（特に「講義概要」及び「到達目標」）を参照してください。

12. 勤務条件等

本学「グローバル教育推進専門員の任用等に関する規程」及びその他諸規程に基づく。

勤務時間	9時00分～17時15分 ※実働1日7時間15分、休憩時間60分、週5日勤務 ※所定時間外勤務、時差勤務、休日勤務を命じることがあります。
勤務場所	龍谷大学 深草キャンパス（京都市伏見区深草塚本町 67）
給与（月額）	367,000 円
賞与	基本給と扶養家族手当の上半期1ヶ月分、下半期2ヶ月分を支給。 ※賞与の算定期間中の不在籍期間に応じ、減額して支給することがあります。
諸手当	扶養家族手当、住宅手当、通勤手当、超過勤務手当、休日振替手当
福利厚生	雇用保険、労災保険、社会保険（日本私立学校振興・共済事業団）、 確定拠出年金制度
退職手当	1年以上の勤続に限り支給します。
休日・休暇	土曜、日曜・祝日、夏期・冬期、その他法人の定める日、有給休暇
その他	○本学教学機関（学部等）からの要請があった場合、職務に支障をきたさない範囲において、業務時間内に1週1コマ（2時間）以内の授業担当を含みます。 ○グローバル教育推進センター長が必要と認める場合、勤務日のうち週1日（学年暦に定める夏期及び春期休業期間は週2日）は研究活動に専念することができます。（当該日は本学での勤務日に含みます。）

13. お問い合わせ先

龍谷大学 グローバル教育推進センター事務局（担当：進藤・吉田）

【TEL】075-645-7898（土日祝除く9時～17時）

【E-mail】r-globe-all [at]ad.ryukoku.ac.jp（[at]を@に変換してください）

- ※ 選考内容及び選考結果についてのお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- ※ 2026年8月11日（火）～8月18日（火）は、本学の一斉休暇期間となっております。この期間中は、応募に関するお問い合わせへの対応を休止するとともに、応募書類の受領連絡は休暇明けに順次行いますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 応募書類をご送信いただいたにもかかわらず、2026年9月1日（火）までに受領確認の返信がない場合は、メールが未着となっている可能性がありますので、お手数ですが、9月2日（水）または3日（木）に、上記連絡先までご連絡ください。

14. 個人情報の取り扱いについて

ご応募いただいた際に得た個人情報は、採用活動業務全般においてのみ使用いたします。また、応募書類は返却いたしません。採用選考終了後、本学が責任をもって破棄いたします。

15. その他

本採用選考においては、男女共同参画社会基本法の趣旨に則って行います。
また、本学で策定している以下の基本方針を遵守いたします。

- ◆ 人権に関する基本方針

<https://www.ryukoku.ac.jp/shukyo/committee/policy.html>

- ◆ 性のあり方の多様性に関する基本指針

https://www.ryukoku.ac.jp/shukyo/committee/sexuality_guideline.html

以上