

龍谷大学大学院研究活動奨励・支援制度

2026年度 自主研究会運営支援 募集要項

1. 支援制度概要

大学院生の自主的な研究会活動を促進することを目的として、研究会の企画に関わる費用および学外講師の招聘に関わる費用を支援します。

2. 申請資格要件

以下のすべてに該当すること。

- ①3名以上の本学正規課程に在籍する大学院生により構成されていること
- ②複数の研究科・専攻（研究科によっては領域等を含む）の本学在学大学院生により構成されていること
- ③研究代表者が本学正規課程に在籍する大学院生であること

3. 支援内容

自主研究会運営費支援：上限10万円（年間10研究会まで）

研究会の企画に関わる学外講師への講師謝礼・交通費・宿泊費・会場費・機材借用費・印刷費・通信費・業務委託費 等（物品等の購入は対象外）

<対象例>

- ・学外講師招聘のための講師謝礼・交通費・宿泊費
- ・研究会準備・打ち合わせ等に必要交通費・宿泊費
- ・研究会実施のための会場費・機材借用費・印刷費・通信費・業務委託費（通訳・翻訳・校正・アンケート・調査等）

※講師区分と謝礼金額（本学「支払手数料報酬適用基準」に準じる）

例・他大学教員（講師・助手・教諭）その他一般：15,000円（税込）

・他大学教員（教授・准教授）、企業役職者（局長、部長、館長、所長、次長、課長等）：33,333円（税込）

・他大学学長・名誉教授・企業役員（社長、理事等）：55,555円（税込）

※学外講師への講師謝礼・交通費・宿泊費の支払いについては、源泉徴収を行う必要があることから、大学事務局にて支払手続きを行います。

4. 支援対象期間

当該年度4月1日～3月31日に実施される研修会

5. 申請時期

2026年度：2026年4月27日（月）～5月29日（金）

※採択された研究会が10に満たない場合、後期に追加募集を実施します。

6. 申請方法

申請フォームへの入力で申請を行ってください。申請にあたっては、以下の提出書類を申請フォームにおいてファイル添付で提出してください。

申請フォームアドレス：<https://forms.cloud.microsoft/r/OVhXHRMLJi>

※申請フォームには、龍谷大学のGoogleアカウントでログインをしたうえでアクセスしてください。

【必要となる提出書類】 ※全て PDF ファイルで提出（写真データは不可）

（申請時）①自主研究会計画・申請書（所定様式：PDF ファイル添付）

②自主研究会企画書（様式任意：PDF ファイル添付）

③経費計画書（様式任意：PDF ファイル添付）

7. 申請後のスケジュール等

提出された申請書に基づき、大学院教学会議において採否を決定します。採否結果については、研究会代表者宛に通知します。

8. 支援金の給付

支援金の給付方法については、採用者に個別にお知らせいたします。

9. その他

当該研究会の大学担当事務局は、代表学生の所属する研究科（学部教務課）が担うこととします。

以 上