

龍谷大学大学院研究活動奨励・支援制度

2026 年度 論文投稿支援 募集要項

1. 支援制度概要

研究成果の発信を促進することを目的として、学会や国内・海外ジャーナル等へ論文を投稿する際に必要となる論文投稿料を支援します。

2. 申請資格要件

本学の正規課程に在籍する大学院生で、学会や国内・海外ジャーナル等へ論文を投稿する者（申請時、学籍状態が「休学」である者を除く）

※原則として、論文の筆頭著者（第1著者）である場合に対象になります。ただし、共同著者であっても申請者が当該論文作成に深く関わっており、当該支援に値すると指導教員が認める場合は、指導教員による理由書の提出を受けた上で、支給対象となるかどうかを判断します。

※社会人学生が勤務先（本務先）でも研究を行っている場合、以下の条件を全て満たす場合に限り支援の対象となります。

①龍谷大学大学院生名義での研究活動であること

②当該研究活動について勤務先（本務先）から経費支給や支援を受けていないこと

勤務先（本務先）と重複した支援は行いませんので、申請にあたり、勤務先からの支援がない旨の証明等を求めることがあります。

3. 支援内容

論文投稿料支援：上限5万円（年間1回まで）

論文投稿に係る経費（投稿料、掲載料、Web掲載料、オープンアクセス料）

※振込手数料等の手数料は支援対象に含みません。

4. 支援対象期間

当該年度4月1日～3月31日に投稿にかかる経費の支払いを行った論文を対象とします。

※大学院修了後の申請は不可とします。

5. 申請方法

論文投稿後、申請フォームへの入力で申請を行ってください。申請にあたっては、以下の提出書類を申請フォームにおいてファイル添付で提出してください。

申請フォームアドレス：<https://forms.cloud.microsoft/r/VyjcC2TPEw>

※申請フォームには、龍谷大学のGoogleアカウントでログインをしたうえでアクセスしてください。

【必要となる提出書類】 ※全て PDF ファイルで提出（写真データは不可）

①論文投稿支援申請書（所定様式）

②投稿論文のデータ

③論文を投稿した事実が分かるもの（資料・メールなど）

※③の資料が外国語表記の場合は日本語訳を合わせて添付してください。

※社会人学生の場合は「龍谷大学大学院生」名義の論文投稿であることが記載されている資料を提出してください。

④経費の領収証（PDF ファイル添付）

※クレジットカード明細や支払った際の Web 画面は不可です。必ず領収書を提出してください。外貨で支払った場合は、換算レート、換算した日本円の金額を領収書に手書きで記入してください。

⑤銀行振込登録依頼書（所定様式：PDF ファイル添付）

※大学院生として既に支援金・奨学金等の給付口座を登録済の方は不要

（ただし、TA・アルバイトの口座登録は含まれません。）

⑥（⑤を提出する方のみ）口座情報を証明するキャッシュカードまたは通帳の写し（PDF ファイル添付）

6. 申請時期

2026 年度：5 月 18 日（月）～5 月 29 日（金）、7 月 13 日（月）～7 月 24 日（金）、
11 月 16 日（月）～11 月 27 日（金）、2 月 15 日（月）～2 月 27 日（土）

※支援対象期間（当該年度 4 月 1 日～3 月 31 日に投稿する論文等）であれば、上記いずれの申請期間の申請も可とします。

※3 月（9 月修了者は 8・9 月）に論文等投稿の予定がある場合の申請方法は、別途お知らせします。

7. 支援金の給付

申請期間終了後、提出書類等を確認のうえ、約 1 か月以内を目処として、大学に届け出ている本人の銀行口座（国内）に振り込みます。

以 上