

作陽学園高等学校 教員募集要項

本校では下記の要領で教員を募集いたします。

1. 職名	常勤講師
2. 募集教科(人員)	国語、英語、理科 (いずれも若干名)
3. 雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
4. 雇用条件	基本給:190,000円(四大新卒) 昇給等は作陽学園給与規程に基づいて支給します。勤務経験のある方は実績及び年数を作陽学園給与規程に基づいて換算し支給します。 手当:賞与、教職調整手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等を規程に基づいて支給します。 社会保険:年金・健康保険(日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険・労災保険適用 ※正規職員(教諭)を募集する場合にはその募集内容を事業所内に掲示し、お知らせします。
5. 応募資格	大学卒業または卒業見込み、もしくは大学院修了または修了見込みの者で 高等学校の教員免許状を所有、または取得見込みの者
6. 応募期限	随時
7. 応募書類	①履歴書 ②自己推薦書(400字詰原稿用紙(A4版)一枚程度) ③教員免許状の写し、又は取得見込証明書 ④最終学歴の成績証明書 ・応募書類については、返却しませんのでご了承ください。 ・応募書類の個人情報については、教員採用以外の目的に使用することはありません。
8. 選考方法	(一次選考) 適性検査、面接 (二次選考) 面接
9. 選考日	(一次選考) 随時 ① 試験日および当日の実施予定は別途連絡します。 ② 筆記用具・時計は各自で持参してください。 ③ 旅費等は支給しません。 (二次選考) 後日連絡します。
10. 選考場所	作陽学園高等学校 岡山県倉敷市玉島八島1541番1
11. 勤務地	作陽学園高等学校 岡山県倉敷市玉島八島1541番1
12. 書類提出先	〒713-8588 岡山県倉敷市玉島八島1541番1 作陽学園高等学校 事務室 宛 「教員応募書類在中」と朱書きし簡易書留で郵送してください。
13. 問合せ先	作陽学園高等学校 教頭 松本 または事務長 太田 TEL:086-441-1281 FAX:086-441-1282 E-mail sakuyo@sakuyo-h.ed.jp