

龍谷大学 教員免許状更新講習募集要項

教員免許状更新のための必修2講習・選択必修8講習・選択37講習を開設

^{必修領域} 選択^{必修領域} 4月21日(水) 12:00-選択領域 [先着順] 4月22日(木) 12:00-

追加募集期間

申込受付開始

5月28日(金) 12:00-追加募集を行う講習の発表は、5月26日(水)

Web受付

www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/

龍谷大学教員免許状更新講習のご案内

平成21年4月から開始された教員免許更新制は、平成21年3月31日までに授与された教員免許状を持っている先生方は、各自の修了確認期限までに30時間以上の免許状更新講習の課程を修了し、必要な手続きを行うことが必要となります。

本学では、この制度の趣旨を踏まえ、2021年度も「教員免許状更新講習」を実施します。深草学舎・大宮学舎・瀬 田学舎の3学舎において、必修領域2講習・選択必修領域8講習・選択領域37講習と本学の知的資源を最大限に 生かした講習を開講いたします。

ぜひ歴史ある龍谷大学で教員免許状更新講習を受講いただき、新たな知識・技能等多くのものを得ていただけ れば幸いです。

多数の皆さまの受講をお待ちしております。

「龍谷大学」について

建学の精神

龍谷大学の「建学の精神」は「浄土真宗の精神」です。

浄土真宗の精神とは、生きとし生けるもの全てを、迷いから悟りへ転換させたいという阿弥陀仏の誓願に他なりません。

迷いとは、自己中心的な見方によって、真実を知らずに自ら苦しみをつくり出しているあり方です。

悟りとは自己中心性を離れ、ありのままのすがたをありのままに見ることのできる真実の安らぎのあり方です。

阿弥陀仏の願いに照らされ、自らの自己中心性が顕わにされることにおいて、初めて自己の思想・観点・価値観等を絶対視する

硬直した視点から解放され、広く柔らかな視野を獲得することができるのです。

本学は、阿弥陀仏の願いに生かされ、真実の道を歩まれた親鸞聖人の生き方に学び、

「真実を求め、真実に生き、真実を顕かにする」ことのできる人間を育成します。

このことを実現する心として以下5項目にまとめています。これらはみな、建学の精神あってこその心であり、生き方です。

・すべてのいのちを大切にする「平等」の心
・真実を求め真実に生きる「自立」の心
・常にわが身をかえりみる「内省」の心

・生かされていることへの「感謝」の心 ・人類の対話と共存を願う「平和」の心

2023年4月 心理学部(仮称) 開設予定(設置構想中)

血 大宮キャンパス

伝統の気品ただよう アカデミックな教学環境

1879(明治12)年に西本願寺の大教校として 竣工した歴史と伝統をもつキャンパスです。擬 洋風建築といわれる本館や北黌・南黌、正門、 旧守衛所が国の重要文化財に指定され、大宮 図書館には国宝や重要文化財など貴重な資 料が多数所蔵されています。



🌆 深草キャンパス

アメニティ施設が充実した 龍谷大学ネットワークの中枢

1960(昭和35)年に開学したキャンパスです。 龍谷大学の本部機能を果たし、3キャンパス の交流拠点として最も多くの学生が集います。 赤レンガで統一された学舎の真ん中には、緑 あふれる中央広場が整備され、学生の憩いの 場となっています。



<u> 通</u>瀬田キャンパス

ミニ総合大学を形成する 未来志向型ITキャンパス

1989(平成元)年に創立350周年を記念して誕 生したキャンパスです。仏教系大学として初め て理工学部を設置し、総合大学へと発展しまし た。1991年に開設された龍谷エクステンション センターは、社会連携の拠点として様々な活動 を行っています。



CONTENTS

受講申込みから履修認定までのスケジュール	
1.Web利用登録(個人情報登録)	

2.講習申込

3.開講講習の発表

4.①受講料振込み

②事務局へ書類送付

5.本登録および受講票等受領

受講辞退(キャンセル)について

史新講習官埋ンステムの利用マーユアル4
1.Web利用登録 ····································
2.講習申込
3.受講申込書・事前アンケート
4.受講票印刷
5.登録利用情報変更
教員免許状更新講習一覧
必修領域
選択必修領域
選択領域
講座概要〈必修領域〉
講座概要<選択必修領域>
 講座概要〈選択領域〉
受講について
Q & A 40

※担当講師は追加されることがあります。

※「履修認定職種」欄の「教諭」は、職名としての「教諭」だけでなく、非常勤講師などの臨時的任用の方や、今後採用予定の方なども含みます。「養護教諭」・「栄養教諭」についても同様です。 ※申込者数が、1講習につき5名以下の場合は、不開講とします。

※本学は幼稚園・中学校・高等学校教諭・特別支援学校教諭及び栄養教諭の課程認定大学です。

受講申込みから 履修認定までのスケジュール Webからの申込のみ(先着順)となります。

Web利用登録(個人情報登録)受付中

 $\langle システム利用時間 \rangle 6:00 ~ 27:00(翌3:00)$ 〈URL〉https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/上記URLを直接入力いただくか、以下の手順にしたがい利用の登録をおこない、IDとパスワードの発行を受けてください。ただし、以前に利用の登録をおこない、IDを持っている方は不要です。



2 講習申込 必修領域·選択必須領域 4月21日(水)12:00~5月14日(金) 選択領域 4月22日(木)12:00~5月14日(金)

発行されたIDと登録されたメールアドレス、パスワードを用い、Web上で講習の申込をしてください。 申込予約終了後に確認メールが、登録したメールアドレスに送信されます。 受講申込書の受領および受講料の入金が確認された時をもって本登録となります。

- ◆全ての講習が<mark>先着順</mark>となっております。
- ◆満席の場合は、キャンセル待ちでの登録となります。空席が出た場合、キャンセル待ちで登録された方 全員にメールで連絡し、再度、先着順となり、申込手続きが必要となりますので、ご了承ください。

追加募集
 下記日程にて、追加募集を行う場合があります。詳細については、HPをご参照ください。
 〈5月28日(金)12:00~6月1日(火)〉
 ※追加募集の場合、4月の募集時点でのキャンセル待ち登録は引き継がれません。再度お申し込みいただく必要があります。

3 開講講習の発表 5月20日(木) 12:00~

開講が決定した講習について、HP上で発表いたします。

- ◆開講が決定した講習に申込されている方は、次の受講料振込みを行ってください。
- ◆申込をされた講習が不開講となった場合、キャンセルの手続きを取って頂く必要がございます。

※各講習につき、受講申込者数が5名以下の場合は、不開講とします。

4 ① 受講料振込み 5月20日(木)~6月1日(火) ※期日厳守

「③開講講習の発表」で開講が決定した講習の受 講料を右記銀行口座にお振り込みください。

◆複数申し込まれている場合は、受講料の合計金額をお 振り込みください。

※受講者IDの下5ケタの番号が入力できない、入力を忘れた場合は、 ご本人確認のため、必ず事務局へ電話にてご連絡願います。

※更新講習管理ステータスは自動更新ではありません。事務局に て受講申込書の受領と入金が確認でき次第、順次更新いたしま <u>す</u>ので、更新まで日数がかかる場合があります。 銀行名:**京都銀行七条支店 普通預金**

口座番号:**3673915**

口座名義:学)龍谷大学

御依頼人:受講者IDの下5ケタの番号 + 申込者氏名

例)受講者 I Dが「20ryu00001」の場合 00001リュウコクタロウ

② 事務局へ書類送付 5月20日(木)~6月1日(火)※期日厳守

「更新講習受講申込書」を教員免許状更新講習管理システムより各自印刷し、 証明写真貼付(@1)、受講対象者証明の上、事務局へ送付してください。

送付先 〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67 龍谷大学 教員免許状更新講習事務局

◆予約された講習の事前アンケートも同時に、教員免許状更新講習管理システムよりお答えください。 送付は不要です。事前アンケートへの解答は申込手続完了前までにお済ませください。

(建1) 写真の大きさについては、判別可能であれば指定の大きさでなくても問題ありません。

※受講料の入金が確認されず、受講料振込遅延・申込書送付遅延にかかる連絡がない場合、申し込まれた講習は自動的にキャンセル となる場合がありますのでご注意ください。

5 本登録および受講票印刷 7月上旬

事務局にて「受講料振込確認(4.①)」および「必要書類提出完了(4.②)」の両方が確認ができた場合、 本登録となります。本登録後、ご自身で受講票が印刷可能となります。受講票は講習当日に必要です。

受講票を印刷の上、<mark>証明写真を貼付</mark>し、講習当日お持ちください。 また、写真の大きさについては、判別可能であれば指定の大きさでなくても問題ありません。

講習当日

講習受講 8月4日(水)~8月10日(火)

P.39「受講について」をよく読み、 講習を受講してください。 講習受講後

履修証明書の受領 (10月上旬)

各講習終了時の履修認定試験の結果により、 <mark>履修証明書</mark>を事務局から発送いたします。

受講辞退(キャンセル)について

★やむを得ない事情で受講を辞退される場合は、必ず事務局まで電話にて連絡いただきますようお願いいたします。 【事務局:TEL.075-283-0143】

①講習開講前日までに受講辞退の申し出があり、所定の手続きを取っていただいた場合は、振込済の受講料を返金いたします。 なお、講習開講前日が事務局の業務休止日である場合、直前の業務取扱い日を申し出の締切日といたします。

②返金の際には、1回の申し出につき、事務手数料として1,000円を頂戴し、その金額を差し引いた受講料を返金いたします。 なお、受講辞退の申し出までにテキスト・教材・実習材料等を事務局で購入済みの場合、その分は返金できません。

③自己都合による講習当日の受講辞退の申し出については返金の対象となりません。

④受講料返金の取扱いについては、所定用紙により申請が必要となります。所定用紙については、事務局より送付いたします。 ⑤必修領域および選択必修領域が代替日に実施となった場合の受講辞退(キャンセル)についてはP.16をご確認ください。

更新講習管理システムの利用マニュアル

Web利用登録

(1)Web利用登録

(龍谷大学更新講習管理システム)へお入りください。 https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/



(2)利用規約・個人情報取扱内容の確認



画面の利用規約および本学の個人情報 保護取扱内容をご確認いただき、同意 いただける場合、最下部にある〈同意す る〉のボタンをクリックしてください。

(3)受講者基本情報の入力

画面の受講者基本情報を入力してください。*印のある項目は必須項目です。

教員免許更新講習システム				▲ 講習申し込みを行うにはログインしてください		
同めての方	◆ 受謝者情報登録					
利用申し込みはこちら	◙ 受講者基本情報					
	(*印は必須項目ですので、必す	「記入または選択してく	たあい)			
グイン	受講者名 *	011	2	(例)受講 太郎		
受調増印	受請者名(力ナ)*	改生	8	(M)ジュコウ タロウ 🧲		
メールアドレス	生年月日 *		(99) 1 960/01/01			
パスワード	受請対象者の区分・	▼「その他」を選択した場合内容を記入				
ログイン クリア	昭名*	♥ 党議対映着の区分で「その他」を選択した場合内容を記入				
	本籍地		(例)〇〇県〇〇市			
27 新講習検索 い合わせ先	連絡先 *	〒				
	電話番号 *		自宅 🖌 (例)999-999-	9999		
	メールアドレス *		(94) abode ®xxxxa.jp			
	a second of the second se		1			



(4)受講者基本情報の登録

画面の受講者基本情報の入力が終了したら、 画面最下部にある**〈確認〉**ボタンをクリックしてください。

	電話番号	000-000-0000 自宅 🔽
	メールアドレス	ryukoku-tarou@ryukoku.a
	組織名動務先	京都府 ~ 京都市立第67演業小学校
	電話垂号	000-000-0000
	特記	☑ 本学卒業生 □ 派立校勤務者
	修了確認期限	2013/03/31
	ログインパスワード	
	儀考	8
	■ 現友免疫状→数	
	Gibit	
	No. 種類	教科表定 免許状番号 授与年月 授与権者 (例)1993/03
	1 小一種 🚩	
<		上記内容で登録いたします。ようしいですかっ
	上記内容で登	↓ 除いたします。よろししですか? 戻る 登録

現在、勤務先のない場合は直近で勤務 された学校、もしくは申請予定の教育 委員会を入力してください。

画面の受講者基本情報の入力が終了したら、画面最下部にある**〈確認〉**ボタンをクリックしてください。 ★エラーが出た場合は、エラー内容の 修正をしてください。 クリックすると、**登録確認の画面**が表示

されます。内容に修正がなければ、画面 最下部にある(登録)ボタンをクリック してください。

★内容に修正があれば、〈戻る〉ボタン をクリックし、内容を修正してください。

(5)Web利用登録の終了

受講者IDが表示され、Web利用登録完了となります。

教員免許更新講習システム	▲ 講習申し込みを行分さまロタインしてください	
初めての方 ● 利用申し込みはこちら	あなたの受護者は、21ryu00552です システムにロッチ(マケトのロコーダ思想ロシー会会出したマール) 以下の受護者を消費の大きる時期(たさい。 、 受護者物質経営だ	
	マ 気速をあり マ 気速をあり マ 気速をあり マ 気速をあり マ 気速をあり マ 気速をあり マ 気速をなり マ 気速をなり <th> ★登録されたメールアドレス宛に【利用 申込完了のお知らせ】が配信されますので、ご確認ください。 ★発行された受講者IDおよび登録メールアドレス・パスワードは忘れないよう控えておいてください。 </th>	 ★登録されたメールアドレス宛に【利用 申込完了のお知らせ】が配信されますので、ご確認ください。 ★発行された受講者IDおよび登録メールアドレス・パスワードは忘れないよう控えておいてください。



(1)ログイン

〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。 https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/



画面の左側の**〈ログイン〉**の項目に、発行 された 受講者ID・メールアドレス・パス ワード を入力し、**〈ログイン〉**のボタンを クリックしてください。

(2)講習の検索



画面の左側の<mark>〈更新講習検索〉</mark>のボタン をクリックしてください。

(3)検索条件の入力



当該年度に実施する講習を全て検索す る場合は、条件を<u>指定しない</u>まま(検索) のボタンをクリックしてください。

(4)更新講習検索結果一覧の表示

教員免許更新講習システム	_			【お名前】	笔谷 太郎 様	【受講者ID】10ryu00552	【最終ロダイン日時】2011/02/01	21:42 ログアウ
トップ	• 3	夏新講習検索	結果一覧					
更新講習検索								1-2/2 >>>>
問い合わせ先	No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	27 E -C	日程	定員[下限]
パスワード変更	1	受付中	対面授業	必修	-	KH 教育の最新事情とう	011/07/30(±)	0/210 [0]
登錄利用情報照会 ·	2	受付前	対面授業	選択	共通	(彼の展望) とリテラシー(発展編)	2011/08/06(王) 2011/08/01(月) ~ 2011/08/01(月)	- /20 [0]
						戻る		

検索結果が表示されますので、申込をする講習の〈講習名〉をクリックしてください。

(5)申込

講習基本情報が表示されます。講習を申込む場合は、 画面の最下部右側にある**〈予約する〉**ボタンをクリックしてください。



- ★画面の最下部右側のアクションの欄 が(キャンセル待ち)となっている場 合、既に定員に達しています。キャン セル待ち登録を行う場合は、ここをク リックしてください。
- ★キャンセルの詳細についてはP3をご 参照ください。

(6)受講申込規約の確認



申込規約をご確認いただき、同意いただける場合は、画面の最下部にある(同意する)のボタンをクリックしてください。

(7)講習申込予約の確認

教員免許更新講習システム	ta ا	名前]総合 大郎 様 【受講者10]10;yx00552 【最終ログイン日時]2011/02/01 2142	: D779f 🚔	
Fot	講習予約申込確認			再度講習の内容をご確認いただき、申
更新講習検索	⊠ 講習基本情報			
問い合わせ先	講習名	KH 教育の最新事情と今後の展望		込される場合は画面の最下部にある
バスワード変更	講習開設者名	龍谷大学		
登錄利用情報服会	講習区分	対面授業		(予約確定)のボタンをクリックしてくだ
	領域	必修		
	専門科目	-		さい
	時間数	12h		
	試験の方法	筆記試験		これで千結キが空了です
	試験の際の本人確認方法	-		これに丁配さか元」にす。
	教材の種類	-		▲烝得さわたメ ルマドレフロに【英謙
	教材の分量	-		▼豆邨されにメールゲトレス夗に【文調
	王な交講対象者	金教師		マッ하고주하세이나] 너희/문가서 누구
	踌留内容	近年の社会情勢や教育課題を指する、教育改革の動から教育研究の成長につい な対応を恐っ解決する。講教院17世なく事例相保やワーン・ロップは周辺交に、学 していたないたなどの研究していた。 についたないため、「日本のの「日本の」」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」の「日本の」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の」の「日本の」の「日本の」」の「日本の」」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の「日本の」の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本の」の「日本」の「日本	17 具体的 校現場で活 文名状況変 と生徒指導 に対応	ので、ご確認ください。
	講師名	龍谷大学 大西 俊弘 他		
	 ま空間像体報 ステータスのリックをクリックすると、運営関係 No. ステータス	#書の会場や間違の詳違が表示されます 全場(所在中) 日時区分 定員(下限) 歴俗認定時期	75/2)	★引き続き、事前アンケート および 受 講申込書の印刷 となりますが、講習
<			<u> </u>	の開講が決定してから入力してくださ
	上記講習を予約い	たします。よろしいですか?		N_{\circ}
	戻る	予約確定	※ 手順(2)~ 申込をさ	(7)で申込ができるのは、一講習のみです。複数講習の れる場合は、 手順(2)~(7)をくり返してください。

3 受講申込書・事前アンケート

(1)ログイン

<<p>〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。 https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/



画面の左側の**〈ログイン〉**の項目に、発行 された 受講者ID・メールアドレス・パス ワード を入力し、**〈ログイン〉**のボタンを クリックしてください。



トップ画面の下方の**申込内容確認**欄に 申込された講習の一覧が表示されてい ます。 一覧左側の選択にチェックを入れ、下部 にある(受講申込書印刷)のボタンをク

にのる(受講中込音印刷/のボタノを リックしてください。

受講申込書が表示されますので、印刷してください。

★複数の講習を申込されている場合、 講習の一覧左側の選択に全てチェック を入れ、下部にある〈受講申込書印刷〉 のボタンをクリックしてください。

(3)事前アンケートの入力



トップ画面の下方の**申込内容確認**欄に 申込された講習の一覧が表示されてい ますので、事前アンケートを記入する **〈講習名〉**をクリックしてください。

(4)講習情報の表示



画面の最下部右側にある**(事前アンケー** ト登録〉のボタンをクリックしてください。

(5)事前アンケートの記入



(6)事前アンケート内容の確認

講習を申込む場合は、ご記入いただいた内容をご確認いただき、 修正等がなければ、画面の最下部にある(登録)のボタンをクリックしてください。

Г

(7)申込書の送付

受講料を入金後、申込書に証明写真を貼付、受講対象者証明の上、事務局へ郵送してください。 事務局にて、申込書の受領および受講料の入金の両方が確認でき次第、順次更新講習管理システ ムのステータスを「受講決定」に変更いたします。

4 受講票印刷

(1)ログイン

〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。 https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/



画面の左側の**〈ログイン〉**の項目に、発行 された 受講者ID・メールアドレス・パス ワード を入力し、**〈ログイン〉**のボタンを クリックしてください。

(2)受講票の印刷

事務局にて、申込書の受領および受講料の入金の両方が確認でき次第、順次更新講習管理システムのステータスを「受講決定」に変更いたします。

			7
トップ	◆ 講習情報		
更新講習快承	22 活管基本情能		
問い合わせ先	講習名	KH 教育の最新事情と今後の展望	
パスワード変更	講習問設者名	龍谷大学	
登録利用情報担合	講習区分	対面授業	
»申込内容を見る	領域	必修	
	専門科目	-	
	時間数	Gh	
	試験の方法	筆記試験	
	試験の隙の本人確認方法	-	
	教材の種類	-	
	教材の分量	-	マリスかで広気ノギャリ
	主な受講対象者	全教諭	(いるかご唯認くたさい。
	履修認定対象職種	-	
	講習內容	近年の社会信務や教育課題を踏まえ、教育改革の動向や教育研究の成果について具体的 な資料器に解説する。講演だけでなく事例研究やワーシャップも聞い支ビ、学校現場で活 所できる支充と知識を提供する。見体がは、不認め内容と取扱う、O学校をかぐる状況定 化〇近年の教育改革の動向の新しい等習貨専要制の理念の社会変化に対応人た生活指導 〇子どの発達し関する集新の科学的知見の各種の教育課題に対応な構成的な方応	確認かでさましたら、 「受講票印刷」 ボタンを押し、受講票を印刷してくだ
	講師名	龍谷大学 大西 俊弘 他	
			1 3 SV°
	8 講習開催的低		
	ステータスのリングをクリックすると、講習慣植活動の登場や	18(金の)料理/28(示37)237	/ ★ 文 講 宗 は 与 具 を 貼 竹 し 、 講 智 当 日 に
	No. ステータス 予約受付期間	- 会場(所 な地) 日時区分 受請料 アクション	
	開催日程	定員[下限] 局後認定時期 ピ	ご持参くたさい。
	1 受講決定 2019/02/01(金) 0600 - 2020/08/31(以) 19/0	総合大学報告キャンパス組合ビルディン 土日祝 ¥6, 100 SUB ME(例) 00 <	
	2007/08/01(±) 10:00-	~1 1/1[0] 2020/08/31(月)まで	
		戻る	

5 登録利用情報変更 ◆登録したWeb利用情報の内容を変更する場合

(1)ログイン

<<p>〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。 https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/



画面の左側の**〈ログイン〉**の項目に、発行 された受講者ID・メールアドレス・パス ワードを入力し、**〈ログイン〉**のボタンをク リックしてください。

(2)登録利用情報の照会

教員免許更新講習システム	【お名前】駆谷大郎 権 【愛講者記】105x00052 【集結ログイン日時】2011/02/01 2142 ログアウト 🏯	
FyJ	ようこそ、龍谷太郎 様	
更新語言故衆 問,い合わせ先 (1)、合わせ先 (1)、合わせ先 (1)、合わせ先 (1)、合わせ先 (1)、合わせた。 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、	記在大学 牧員免許状更新講習システム	
	✓ おおらせ ペーポン学業費用気料を削減率ンステレンジテナン2日の大約505/2071+11 以下の日間で、ポンステムがシンテナンス2日間かしたます。 こぞ使きわりいたしますが、内容ご了承したジをますよかお用したします。 単一代ムシドランズ目(予約) 割(回)、4月24日(日)(10:00-20:00) 割(回)、4月24日(日)(10:00-20:00)	
	第3回 10月23日(日)10:00~20:00 v ◆ 申込内容確認	_ 画面の左側の <mark>〈登録利用情報照会〉</mark> の
	国 中辺内容一覧 電景の福曽寺約11代の受護申込高に時間する場合は、重視の5-2-つち付け、受護申込高が時代が少をグリックしてだため、 雪洋アングトを必定し受賞用が時間等合行場合は、重要な名り小グしてたため、	ボタンをクリックしてください。
	選 講習名 編編 編編 報告 終7日 キャンセ ル目 受請料 ステータス 出次 受請申込者印刷 </th <th></th>	
<	× >	

(3)受講者基本情報画面



(4)受講者登録情報変更

	受講者登録情報確認					
習検索	☑ 受講者基本情報					
わせ先	受講者名	姓龍谷	名太郎			
日本報照会	受講者名(カナ)	姓リュウコク	名 ^{タロウ}			画面の受講者基本情報の変更・
	生年月日	1977/06/01				正が終了したら、
	受講対象者の区分	小学校に動務している者		v		画面最下部にある <mark>(確認)</mark> ボタン
	職名	教論				クリックしてください。
	本籍地	京都府京都市				
	連絡先	■ 612-8577 京都府 京都市伏見区深草塚本町 07#46				クリックすると、登録確認の画面が表
	像纤素亭		~			されます。内容に修正がなければ、画
	-1.7FL7	ryukoku tarou@nyukoku a				目下がにもて(声蛇)ギクシナクリー
	J WITEX					」 取下部にのる (更新) 小グンをクリッ
					_/	してください。
		↓ ↓				★内容に修正があれば、 <mark>〈戻る〉</mark> ボタン
F	記内交で登	緑いたします	. Falu	ですかく		クリックし、内容を修正してください。

(5)受講者情報変更の終了

受講者情報の変更が完了です。

