

2021



RYUKOKU  
UNIVERSITY

# 龍谷大学 教員免許状更新講習募集要項

教員免許状更新のための必修2講習・選択必修8講習・選択37講習を開設

申込受付開始	必修領域 選択必修領域 [先着順]	4月21日(水) 12:00-
	選択領域 [先着順]	4月22日(木) 12:00-
追加募集期間		5月28日(金) 12:00- 追加募集を行う講習の発表は、5月26日(水)
Web受付		<a href="http://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/">www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/</a>

## 龍谷大学 教員免許状更新講習のご案内

平成21年4月から開始された教員免許更新制は、平成21年3月31日までに授与された教員免許状を持っている先生方は、各自の修了確認期限までに30時間以上の免許状更新講習の課程を修了し、必要な手続きを行うことが必要となります。

本学では、この制度の趣旨を踏まえ、2021年度も「教員免許状更新講習」を実施します。深草学舎・大宮学舎・瀬田学舎の3学舎において、必修領域2講習・選択必修領域8講習・選択領域37講習と本学の知的資源を最大限に生かした講習を開講いたします。

ぜひ歴史ある龍谷大学で教員免許状更新講習を受講いただき、新たな知識・技能等多くのものを得ていただければ幸いです。

多数の皆さまの受講をお待ちしております。

## 「龍谷大学」について

### 建学の精神

龍谷大学の「建学の精神」は「浄土真宗の精神」です。

浄土真宗の精神とは、生きとし生けるもの全てを、迷いから悟りへ転換させたいという阿弥陀仏の誓願に他なりません。

迷いとは、自己中心的な見方によって、真実を知らずに自ら苦しみをつくり出しているあり方です。

悟りとは自己中心性を離れ、ありのままのすがたをありのままに見ることのできる真実の安らぎのあり方です。

阿弥陀仏の願いに照らされ、自らの自己中心性が顕わにされることにおいて、初めて自己の思想・観点・価値観等を絶対視する硬直した視点から解放され、広く柔らかな視野を獲得することができるのです。

本学は、阿弥陀仏の願いに生かされ、真実の道を歩まれた親鸞聖人の生き方に学び、

「真実を求め、真実に生き、真実を顕かにする」ことのできる人間を育成します。

このことを実現する心として以下5項目にまとめています。これらはみな、建学の精神あつてこそその心であり、生き方です。

- すべてのいのちを大切に「平等」の心
- 生かされていることへの「感謝」の心
- 真実を求め真実に生きる「自立」の心
- 人類の対話と共存を願う「平和」の心
- 常にわが身をかえりみる「内省」の心

## 2023年4月 心理学部(仮称) 開設予定(設置構想中)

### 大宮キャンパス

伝統の気品ただよ  
アカデミックな教学環境

1879(明治12)年に西本願寺の大教校として竣工した歴史と伝統をもつキャンパスです。擬洋風建築といわれる本館や北覺・南覺、正門、旧守衛所が国の重要文化財に指定され、大宮図書館には国宝や重要文化財など貴重な資料が多数所蔵されています。



### 深草キャンパス

アメニティ施設が充実した  
龍谷大学ネットワークの中核

1960(昭和35)年に開学したキャンパスです。龍谷大学の本部機能を果たし、3キャンパスの交流拠点として最も多くの学生が集います。赤レンガで統一された学舎の真ん中には、緑あふれる中央広場が整備され、学生の憩いの場となっています。



### 瀬田キャンパス

ミニ総合大学を形成する  
未来志向型ITキャンパス

1989(平成元)年に創立350周年を記念して誕生したキャンパスです。仏教系大学として初めて理工学部を設置し、総合大学へと発展しました。1991年に開設された龍谷エクステンションセンターは、社会連携の拠点として様々な活動を行っています。



# CONTENTS

<b>受講申込みから履修認定までのスケジュール</b> .....	2
1.Web利用登録(個人情報登録)	
2.講習申込	
3.開講講習の発表	
4.①受講料振込み	
②事務局へ書類送付	
5.本登録および受講票等受領	
受講辞退(キャンセル)について	
<b>更新講習管理システムの利用マニュアル</b> .....	4
1.Web利用登録 .....	4
2.講習申込 .....	6
3.受講申込書・事前アンケート .....	8
4.受講票印刷 .....	10
5.登録利用情報変更 .....	11
<b>教員免許状更新講習一覧</b> .....	13
必修領域	
選択必修領域	
選択領域	
<b>講座概要〈必修領域〉</b> .....	17
■深草学舎・瀬田学舎	
<b>講座概要〈選択必修領域〉</b> .....	18
■深草学舎・瀬田学舎	
<b>講座概要〈選択領域〉</b> .....	20
■深草学舎	
■瀬田学舎	
<b>受講について</b> .....	39
<b>Q &amp; A</b> .....	40

※担当講師は追加されることがあります。  
 ※「履修認定職種」欄の「教諭」は、職名としての「教諭」だけでなく、非常勤講師などの臨時的任用の方や、今後採用予定の方なども含みます。「養護教諭」・「栄養教諭」についても同様です。  
 ※申込者数が、1講習につき5名以下の場合は、不開講とします。  
 ※本学は幼稚園・中学校・高等学校教諭・特別支援学校教諭及び栄養教諭の課程認定大学です。

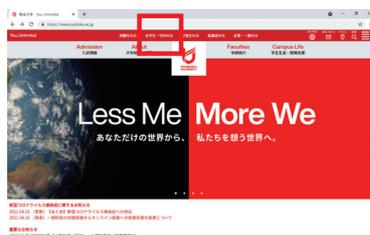
# 受講申込みから 履修認定までのスケジュール

Webからの申込みのみ(先着順)となります。

## 1 Web利用登録(個人情報登録) 受付中

〈システム利用時間〉6:00～27:00(翌3:00) 〈URL〉<https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/>

上記URLを直接入力いただくか、以下の手順にしたがい利用の登録をおこない、IDとパスワードの発行を受けてください。ただし、以前に利用の登録をおこない、IDを持っている方は不要です。



①龍谷大学  
ホームページ上部の  
「在学生・学内の方」を  
クリックしてください。



②左記ページが開いたら、  
「教職センター」を  
クリックしてください。



③左記ページが開いたら、  
「教員免許状更新講習」  
をクリックしてください。



④教職センターページ中段にある  
「教員免許状更新講習システム」  
から専用ページに入り、利用の登  
録をおこない、IDとパスワードの  
発行を受けてください。

## 2 講習申込 必修領域・選択必須領域 4月21日(水)12:00～5月14日(金) 選択領域 4月22日(木)12:00～5月14日(金)

発行されたIDと登録されたメールアドレス、パスワードを用い、Web上で講習の申込をしてください。

申込予約終了後に確認メールが、登録したメールアドレスに送信されます。

受講申込書の受領および受講料の入金が確認された時をもって本登録となります。

◆全ての講習が先着順となっております。

◆満席の場合は、キャンセル待ちでの登録となります。空席が出た場合、キャンセル待ちで登録された方全員にメールで連絡し、再度、先着順となり、申込手続きが必要となりますので、ご了承ください。

**追加募集** 下記日程にて、追加募集を行う場合があります。詳細については、HPをご参照ください。  
(5月28日(金)12:00～6月1日(火))

※追加募集の場合、4月の募集時点でのキャンセル待ち登録は引き継がれません。再度お申し込みいただく必要があります。

## 3 開講講習の発表 5月20日(木)12:00～

開講が決定した講習について、HP上で発表いたします。

◆開講が決定した講習に申込されている方は、次の受講料振込みを行ってください。

◆申込をされた講習が開講となった場合、キャンセルの手続きを取って頂く必要がございます。

※各講習につき、受講申込者数が5名以下の場合は、不開講とします。

## 4

### ① 受講料振込み 5月20日(木)～6月1日(火) ※期日厳守

「③開講講習の発表」で開講が決定した講習の受講料を右記銀行口座にお振り込みください。

◆複数申し込まれている場合は、**受講料の合計金額**をお振り込みください。

※受講者IDの下5ケタの番号が入力できない、入力を忘れた場合は、ご本人確認のため、必ず事務局へ電話にてご連絡願います。

※**更新講習管理ステータスは自動更新ではありません**。事務局にて受講申込書の受領と入金を確認でき次第、順次更新いたしますので、更新まで日数がかかる場合があります。

銀行名：**京都銀行七条支店 普通預金**

口座番号：**3673915**

口座名義：**学)龍谷大学**

御依頼人：**受講者IDの下5ケタの番号  
+ 申込者氏名**

例)受講者IDが「20ryu00001」の場合  
00001リュウコクタロウ

### ② 事務局へ書類送付 5月20日(木)～6月1日(火) ※期日厳守

「**更新講習受講申込書**」を教員免許状更新講習管理システムより各自印刷し、**証明写真貼付**(④1)、**受講対象者証明**の上、事務局へ送付してください。

送付先 〒612-8577 京都市伏見区深草塚本町67  
龍谷大学 教員免許状更新講習事務局

◆予約された講習の**事前アンケート**も同時に、教員免許状更新講習管理システムよりお答えください。送付は不要です。**事前アンケート**への解答は申込手続完了前までにお済ませください。

(④1) 写真の大きさについては、判別可能であれば指定の大きさでなくても問題ありません。

※**受講料の入金を確認されず、受講料振込遅延・申込書送付遅延**にかかる連絡がない場合、申し込まれた講習は自動的にキャンセルとなる場合がありますのでご注意ください。

## 5

### 本登録および受講票印刷 7月上旬

事務局にて「**受講料振込確認(4.①)**」および「**必要書類提出完了(4.②)**」の両方が確認ができた場合、本登録となります。本登録後、ご自身で受講票が印刷可能となります。受講票は講習当日に必要です。

受講票を印刷の上、**証明写真を貼付**し、講習当日お持ちください。

また、写真の大きさについては、判別可能であれば指定の大きさでなくても問題ありません。

#### 講習当日

#### 講習受講 8月4日(水)～8月10日(火)

P.39「受講について」をよく読み、講習を受講してください。

#### 講習受講後

#### 履修証明書の受領 (10月上旬)

各講習終了時の履修認定試験の結果により、**履修証明書**を事務局から発送いたします。

#### 受講辞退(キャンセル)について

★やむを得ない事情で受講を辞退される場合は、必ず事務局まで**電話にて**連絡いただきますようお願いいたします。

**【事務局：TEL.075-283-0143】**

- ①講習開講前日までに受講辞退の申し出があり、所定の手続きを取っていただいた場合は、振込済の受講料を返金いたします。なお、講習開講前日が事務局の業務休止日である場合、直前の業務取扱日を出し出の締切日といたします。
- ②返金の際には、1回の申し出につき、事務手数料として1,000円を頂戴し、その金額を差し引いた受講料を返金いたします。なお、受講辞退の申し出までにテキスト・教材・実習材料等を事務局で購入済みの場合、その分は返金できません。
- ③自己都合による講習当日の受講辞退の申し出については返金の対象となりません。
- ④受講料返金の取扱いについては、所定用紙により申請が必要となります。所定用紙については、事務局より送付いたします。
- ⑤必修領域および選択必修領域が代替日に実施となった場合の受講辞退(キャンセル)についてはP.16をご確認ください。

## 1 Web利用登録

### (1) Web利用登録

〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。

<https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/>



画面の左上の〈利用申し込みはこちら〉をクリックしてください。

### (2) 利用規約・個人情報取扱内容の確認



画面の利用規約および本学の個人情報保護取扱内容をご確認いただき、同意いただける場合、最下部にある〈同意する〉のボタンをクリックしてください。

### (3) 受講者基本情報の入力

画面の**受講者基本情報**を入力してください。**\***印のある項目は必須項目です。



★この画面で登録するメールアドレスおよびパスワードは、本システムへログインする際に必要な情報となりますので、忘れないようにしてください。  
★免許状の種類項目において、1級免許状をお持ちの方は、新法に読み替えた免許状の種類で登録してください。

#### (4) 受講者基本情報の登録

画面の受講者基本情報の入力終了したら、画面最下部にある**〈確認〉**ボタンをクリックしてください。

電話番号: 000-000-0000 自宅

メールアドレス: ryukoku-tarou@ryukoku.ac.jp

勤務先: 組織名: 京都府, 所在地: 京都市立龍谷深草小学校

電話番号: 000-000-0000

特記:  本学卒業生  通立校勤務者

移り確認期限: 2013/03/31

ログインパスワード: \*\*\*\*\*

備考:

No.	免許状種類	免許状番号	授与年月 (例)1997/03	担当種別
1	小一種			

上記内容で登録いたします。よろしいですか?

確認

現在、勤務先のない場合は直近で勤務された学校、もしくは申請予定の教育委員会を入力してください。

画面の受講者基本情報の入力終了したら、画面最下部にある**〈確認〉**ボタンをクリックしてください。

★エラーが出た場合は、エラー内容の修正をしてください。

クリックすると、**登録確認の画面**が表示されます。内容に修正がなければ、画面最下部にある**〈登録〉**ボタンをクリックしてください。

★内容に修正があれば、**〈戻る〉**ボタンをクリックし、内容を修正してください。

上記内容で登録いたします。よろしいですか?

戻る 登録

#### (5) Web利用登録の終了

受講者IDが表示され、Web利用登録完了となります。

あなたの受講者IDは **21ryu00552** です。システムにログインするためには、受講者IDと登録メールアドレス、パスワードが必要です。以下の受講者基本情報のみをお取りください。

◆ 受講者情報登録完了

受講者ID: 21ryu00552

メールアドレス: ryukoku-tarou@ryukoku.ac.jp

ログインパスワード: \*\*\*\*\*

受講者名: 龍谷 太郎

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

続けてログイン

初めの方: 利用申し込みはこちら

ログイン: 受講者ID, メールアドレス, パスワード, ログイン, クリア

トップ, 更新確認検索, 問い合わせ先

★登録されたメールアドレス宛に**【利用申込完了のお知らせ】**が配信されますので、ご確認ください。

★発行された受講者IDおよび登録メールアドレス・パスワードは忘れないよう控えておいてください。

## 2 講習申込

### (1) ログイン

〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。

<https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/>



画面の左側の〈ログイン〉の項目に、発行された 受講者ID・メールアドレス・パスワード を入力し、〈ログイン〉のボタンをクリックしてください。

### (2) 講習の検索



画面の左側の〈更新講習検索〉のボタンをクリックしてください。

### (3) 検索条件の入力



当該年度に実施する講習を全て検索する場合は、条件を指定しないまま〈検索〉のボタンをクリックしてください。

### (4) 更新講習検索結果一覧の表示



検索結果が表示されますので、申込をする講習の〈講習名〉をクリックしてください。



# 3 受講申込書・事前アンケート

## (1) ログイン

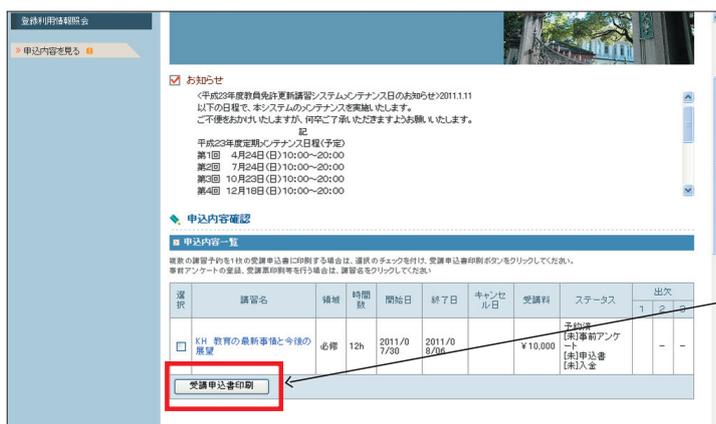
〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。

<https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/>



画面の左側の〈ログイン〉の項目に、発行された 受講者ID・メールアドレス・パスワード を入力し、〈ログイン〉のボタンをクリックしてください。

## (2) 受講申込書の印刷



トップ画面の下方の申込内容確認欄に申込された講習の一覧が表示されています。一覧左側の選択にチェックを入れ、下部にある〈受講申込書印刷〉のボタンをクリックしてください。受講申込書が表示されますので、印刷してください。

★複数の講習を申込されている場合、講習の一覧左側の選択に全てチェックを入れ、下部にある〈受講申込書印刷〉のボタンをクリックしてください。

## (3) 事前アンケートの入力



トップ画面の下方の申込内容確認欄に申込された講習の一覧が表示されていますので、事前アンケートを記入する〈講習名〉をクリックしてください。

#### (4) 講習情報の表示

No.	ステータス	優先予約期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
1	予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金	2011/01/28(金) 0:00 ～ 2011/05/06(金) 27:00 2011/07/30(土) 0:00 ～ 9:10～17:10	筑谷大学 津田 宇倉1 専修1階総合受付 (大津市津田大江町磯谷1-6)	土日祝	¥10,000	事前アンケート登録 受講申込書印刷

画面の最下部右側にある**〈事前アンケート登録〉**のボタンをクリックしてください。

#### (5) 事前アンケートの記入

事前アンケートの設問1～5に回答し、最下部**〈確認〉**のボタンをクリックしてください。

#### (6) 事前アンケート内容の確認

講習を申込み場合は、ご記入いただいた内容をご確認いただき、修正等がなければ、画面の最下部にある**〈登録〉**のボタンをクリックしてください。

- ★内容を一時保存する場合は、**〈一時保存〉**のボタンをクリックしてください。その場合、再度「(3)事前アンケートの入力」より入力を行ってください。
- ★複数の講習を申込されている場合、担当講師へ事前アンケートを渡しますので、講習ごとに記入してください。
- ★ご記入は申込手続完了前にお済ませください。

#### (7) 申込書の送付

受講料を入金後、申込書に証明写真を貼付、受講対象者証明の上、事務局へ郵送してください。事務局にて、申込書の受領および受講料の入金の両方が確認でき次第、順次更新講習管理システムのステータスを**「受講決定」**に変更いたします。

# 4 受講票印刷

## (1) ログイン

〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。

<https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/>



画面の左側の〈ログイン〉の項目に、発行された 受講者ID・メールアドレス・パスワード を入力し、〈ログイン〉のボタンをクリックしてください。

## (2) 受講票の印刷

事務局にて、申込書の受領および受講料の入金の両方が確認でき次第、順次更新講習管理システムのステータスを「受講決定」に変更いたします。

「受講決定」になりましたら、受講票の印刷が可能になります。



★ステータスが「受講決定」と表示されているかご確認ください。  
確認ができましたら、「受講票印刷」ボタンを押し、受講票を印刷してください。  
★受講票は写真を貼付し、講習当日にご持参ください。

# 5 登録利用情報変更 ◆登録したWeb利用情報の内容を変更する場合

## (1) ログイン

〈龍谷大学更新講習管理システム〉へお入りください。

<https://www.kousinkousyu.jp/ryu-univ/l/>



画面の左側の〈ログイン〉の項目に、発行された受講者ID・メールアドレス・パスワードを入力し、〈ログイン〉のボタンをクリックしてください。

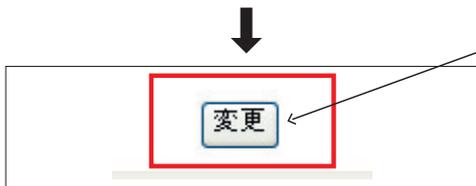
## (2) 登録利用情報の照会



画面の左側の〈登録利用情報照会〉のボタンをクリックしてください。

### (3) 受講者基本情報画面

受講者基本情報画面の最下部にある  
**〈変更〉**ボタンをクリックしてください。

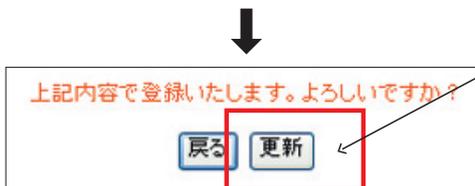


### (4) 受講者登録情報変更

画面の受講者基本情報の変更・修正が終了したら、画面最下部にある**〈確認〉**ボタンをクリックしてください。

クリックすると、登録確認の画面が表示されます。内容に修正がなければ、画面最下部にある**〈更新〉**ボタンをクリックしてください。

★内容に修正があれば、**〈戻る〉**ボタンをクリックし、内容を修正してください。



### (5) 受講者情報変更の終了

受講者情報の変更が完了です。