

龍谷大学 学生部

You, Unlimited

Ryukoku University

**日本学生支援機構奨学金
(予約採用)**



予約採用とは、進学前に奨学金を事前予約する採用方式です。
 奨学生採用候補者として決定済の方は、手続きを行った学校から、『令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知』が交付されています。



これからご説明する手続きは
 予約採用の方が対象です

『令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知』
 をお持ちの方が対象

進学後に奨学金の新規申請を希望される方は
【定期採用】 の案内をご確認ください。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要な通知です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月16日

登録番号 9999991-100-0099 10 里 交付書類コード=F
 学年等 3年 出席番号 A00001
 氏名 学校用 宛本 姓
 印のついでに 姓
 * 99999991 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	採用学校	第1奨学金	第2奨学金	第3奨学金	大学特別奨学金	奨学金	
						第一種奨学金	第二種奨学金
希望する	採用済	採用済	採用済	採用済	採用済	採用済	採用済

選考結果

選考結果	第一種奨学金		第二種奨学金	
	継続者決定	新規採用	継続者決定	新規採用
継続者	○	○	○	○
新規採用	○	○	○	○
継続者	○	○	○	○
新規採用	○	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学生の内容について

採用学校	奨学金の種類	奨学金の金額	奨学金の支給方法
独立行政法人日本学生支援機構	第一種奨学金	月額120,000円	一括金300,000円
独立行政法人日本学生支援機構	第二種奨学金	月額120,000円	一括金300,000円
独立行政法人日本学生支援機構	大学特別奨学金	月額120,000円	一括金300,000円

（注）奨学金の申請は、進学後の手続きとして行われます。進学後の手続きは、奨学金の申請書（提出用）を提出することによって行われます。奨学金の申請は、進学後の手続きとして行われます。進学後の手続きは、奨学金の申請書（提出用）を提出することによって行われます。

（注意事項）
 ① 本通知に記載されている「採用学校」は、奨学金の申請書に記載する学校です。また、奨学金の申請書に記載する学校は、奨学金の申請書に記載する学校です。
 ② 奨学金の申請書は、進学後の手続きとして行われます。進学後の手続きは、奨学金の申請書（提出用）を提出することによって行われます。
 ③ 奨学金の申請書は、進学後の手続きとして行われます。進学後の手続きは、奨学金の申請書（提出用）を提出することによって行われます。

詳細については、3月下旬頃ホームページに掲載予定です。

大学HPトップ > 学生生活・就職支援 > 学費・奨学金 > News

入学前

日本学生支援機構から交付された書類を確認する

入学後

『採用候補者決定通知』を大学に提出する

4月上旬

識別番号（ログインID・パスワード）の交付

期限内にスカラネット（インターネット）から『進学届』を提出（WEB入力）する

4月下旬

奨学金の交付（振込）開始

5月中旬

採用手続き（奨学生証等の受領・採用書類の提出）

予約採用では、候補者決定（仮採用）となった奨学金のみ、手続きを進めることができます。

『令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知』の表面に、奨学金の**選考結果**や**交付書類コード**が印字されています。

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
	出席番号		A000001
氏名	学校用 見本 (ｶﾞｯｺｺﾞｺﾞ ﾐﾅ)		様

* 99999901 #59999999

交付書類コード = F

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する	

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
		併用貸与(※)	第一種奨学金	第二種奨学金
候補者決定 支援区分：第1区分	候補者決定	—	—	—

また、採用候補者となった奨学金の内容についても記載があります。
 手続きを進める前に、必ず確認してください。

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金				
	給付奨学金	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
	候補者決定 支援区分：第1区分	併用貸与 ^(※1)	第一種奨学金	第二種奨学金
		候補者決定	—	—
要件確認 ^(※2)				
国籍・在留資格等	○	○	—	—
家計に関する基準	○	○	—	—
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	—	—
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	—	—
必要書類の提出 ^(※3)	○	○	—	—

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。
 ※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類の不備が解消されていない場合や未提出の場合等の理由による判定不可を含む)、「—」は申込時に希望していない(もしくは希望順位の高い機関が決定した)ため未判定であることを表します。
 ※3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金種別書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国籍・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金 ^(注1)	第一種奨学金 (無利子) ^(注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
利用条件		支援区分：第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の 選択内容 ^(注2)	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度 ^(注4)	*****	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	*****	*****	利率見直し方式	利率見直し方式

ります。なお、支援区分は、家計の状況により毎年度10月に見直されます。
 また、給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人は採用候補者の自らの希望による奨学金の選択が可能です。

詳細については、3月下旬頃ホームページに掲載予定です。

大学HPトップ > 学生生活・就職支援 > 学費・奨学金 > News


全員

- ① 『令和6年度大学等採用候補者決定通知【提出用】』
- ② 奨学金振込口座（本人名義）の通帳のコピー

該当者のみ

- ③ 入学時特別増額貸与奨学金希望者で、日本政策金融公庫の手続きが「必要」な方
 - ・ 『入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書』
 - ・ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫の通知文のコピー
- ④ 給付型奨学金の採用候補者で、通学形態を「自宅外」で申請希望の方
 - ・ 自宅外を証明する書類（賃貸借契約書、入寮許可証等）

『令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知』 【提出用】



令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月16日

交付書類コード=F

学籍番号 9999901 100-00999

学年 3年 10期

氏名 学籍番号 9999901

奨学金種別

奨学金種別	希望します	希望しません
入学時特別増額貸	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
奨学金	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
学費減免	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
生活費減免	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
奨学金(奨励)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. 採用候補者となった奨学生の内容について

採用候補者	奨学金種別	奨学金額	奨学金の返済
採用候補者	入学時特別増額貸	月給200,000円	奨学金500,000円

XXXXXXX

辞退します

(有利子)

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要

一時金500,000円

入学時特別増額貸と奨学金の採用候補者で、貸与を希望しない場合は、二重線を引き上の余白部分に「辞退します」と記入してください。

※あくまで意思確認です。

『進学届』の入力時に誤って「希望します」を選択した場合、入学時特別増額貸と奨学金が振り込まれてしまいます。

右下の余白に学籍番号を記入してください。

『令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知』 『進学先提出用』

裏面

【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】

学籍番号	
学部・学科 (フリガナ)	
氏名	
進学後の 進学先 (本人)	住所 電話番号 〒番号

**本人情報欄は必ず
全て記入すること**

1. 奨学金振込口座について (全員次の□にチェック)

- 採用候補者本人名義の普通預金(通学貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの□にチェック)

- 進学届にて「自宅進学」を選択します(入学月より自宅進学となるため)。
 進学届にて「自宅外進学」を選択します(入学月より自宅外進学となるため)。
については、進学先の学校へ入学月において自宅外進学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

【入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫」の「国の教育ローン」の申込：必要と印字がある人は、次のどちらかの□にチェック】

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
については、本表に次の2点の書類を添えて提出します。
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー
(印字なき場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します)。
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。
については、インターネットによる進学届提出時に、併せて辞退の手続きを行います。

(2) 保証制度 (人的保証)を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの□にチェック)

- 進学届記入及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを確認し、進学届記入及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き継げる等の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たさずに入会届を提出できなかった場合を含む)。

【全員☑】
振込口座は「本人名義」のものを開設済ですか？

【給付奨学金採用候補者のみ☑】
通学形態は「自宅」「自宅外」どちらですか？
「自宅外」の場合、それを証明する書類は準備
できていますか？

【入学時特別増額貸与奨学金採用候補者のみ☑】
入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか？

【人的保証選択者のみ☑】
選任者への了承は得ていますか？
保証制度の変更はありませんか？

■奨学金振込口座（本人名義）の通帳のコピー

氏名・銀行名・支店名が載っているページのコピーを提出してください。

普通預金		銀行等		
キコウタロウ				
お届けの通帳見展覧は次のとおりです。				
金額	変更後金額	店番	口座番号	
円	円	***	*****	
株式会社××銀行				
口座 ××支店				
TEL ×××(×××)××××				
ご預金残高	のご紹介先	××××××	印紙税申告制 付につき通帳 残高を承認	
お振込入金		×××(×××)××××		

使用できない金融機関	
信託銀行	農協
外資系銀行	新生銀行
あおぞら銀行	ネットバンク
コンビニ銀行	一部の信用組合

学生本人以外の口座は使用できません。

口座をまだお持ちでない方は、早急に開設手続きを行ってください。

ただし、ろうきんの「入学時必要資金融資」を利用された方は、**必ず労働金庫の普通預金口座を指定してください。**

■日本政策金融公庫の『国の教育ローン』が受けられなかったことを証明する書類

交付書類コードが「B」または「E」の方のみ

入学時特別増額貸与奨学金を希望し、かつ『採用候補者決定通知』に日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込が「必要」と記載のある方は、次の書類が必要です。

- ・『入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書』
- ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫の通知文のコピー

1. 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

2. 国の教育ローン(申込済み)について、申込者(保護者)が記入する書類

3. 申込書(申込済みの場合)

390_00-000

平成 00 年 00 月 00 日

1 0 0 2 - 0 4 5 1

新都区中台本村町10-7

株式会社日本政策金融公庫
(国民生産部)

櫻楓 太郎 様

謹 啓

このたびのお申込につきましては、自公庫といたしましても、できるだけ希望にそえるよう検討させていただきましたが、残念ながらご要望に応じることができませんでした。

何卒ご了承くださいませようご通知させていただきましたとともに、ご相談に際しましては、様々な協力いただきましたことにお礼申し上げます。

謹 白

圧着はがきの場合は、申込者氏名の記載がある表面のコピーも提出してください。

※提出できない場合は貸与を受けることができませんので、必ず「辞退」してください。

■ 「自宅外通学」を証明する書類（賃貸借契約書、入寮許可証等）

交付書類コードが「D」「E」「F」「G」の方のみ

給付型奨学金の採用候補者で、通学形態を「自宅外通学」で申請希望の方は、
証明する書類を準備し、**進学後に採用候補者決定通知と併せて提出してください。**
※進学前の申請は行っていません。

【自宅外要件】

2024年4月時点で生計維持者と別居しており、
かつ本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類が提出できること。
また、次の①～⑤のいずれかに該当すること。

住宅賃貸借契約書			
貸主	_____ (以下「甲」という。)		
借主	_____ (以下「乙」という。)		
この契約書により譲渡に表示する不動産に関する賃貸契約を締結した。			
備考(1) 目的物の表示			
種別	名称 (任意表示)	階	号室
所在地	_____		
種別	_____		
種類	新築年月	年	月
住戸部分	階取り	床面積	m ²
附属施設	_____		

- ① 実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等のまでの通学距離が片道60km以上
- ② 実家から大学までの通学時間が片道120分以上
- ③ 実家から大学までの通学費が月1万円以上
- ④ 実家から大学までの通学時間が片道90分以上あって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

※住民票は「自宅外通学」を証明する書類として認められません。

※証明書類が提出できない場合は、「自宅通学」で申請してください。

【重要】

進学後、最新の奨学金情報は、

■本学Webサイト

■学生ポータルサイト

に掲載します。

奨学金の新規募集や、採用後の各種手続きについて、
電話やメール等の個別連絡はありません。

各自が責任をもって、定期的に奨学金に関する情報を
確認し、必要な手続きを行ってください。

【本学Webサイト】

https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/expense

(本学Webサイトトップ→学生生活・就職支援→学費・奨学金)

【学生ポータルサイト】

<https://portal.ryukoku.ac.jp>

(ホームのお知らせ [MORE] →奨学金・貸付金)